

## Referat fra styremøte i Seniorforeningen ved UiO

tirsdag 23. august 2022 kl. 10–12

Til stede: Else-Lydia (leder), Tone Greve Gedde, Gro Corell, Beate Heilemann, Turid Henriksen

Meldt forfall/ikke til stede: Randi Synnøve Veiberg, Anne-Mette Vibe, /Randi Ose

### **Sak 07.01     *Godkjenning av innkalling og dagsorden***

Innkallingen og dagsorden ble godkjent.

I forbindelse med innkallingen ble møtedeltakelse drøftet på generelt grunnlag. Fordi noen av styrets arbeidsoppgaver (bestilling av rom, buss etc.) er fordelt på enkeltmedlemmer, er tilgjengelighet og koordinering viktig. Det er derfor ønskelig at medlemmene, såfremt det lar seg gjøre, deltar regelmessig på møtene. Høstens møter er satt til: 20.9, 18.10 og 22.11.

### **Sak 07.02     *Status nettredaktør etter at Henriette Gran Myreng startet i ny jobb 1. juli***

Etter henvendelse til *Avdeling for kommunikasjon* om mulighetene for ny fast nettredaktør har foreningen fått svar om at dette ikke lar seg gjøre, og at henvendelser må sendes til avdelingens fellesadresse.

NB: Idet dette referatet skrives, er det kommet melding fra Else Lydia om at adressen fungerer tilfredsstillende.

### **Sak 07.03     *Evaluering av Telemarksturen 13.–16. juni v/ Else-Lydia***

Telemarksturen var en suksess. Deltakerne var fornøyde både med program, guide og opplegg ellers. Foreningen v. Else-Lydia fikk ros for et fint arrangement.

### **Sak 07.04     *Status Oscarsborg den 25. august v/ Gro***

Programmet for turen til Oscarsborg er ferdig, og møtet gikk gjennom detaljene for dagen. Det er 26 påmeldte.

### **Sak 07.05     *Status Soli Brug den 22. september v/ Tone***

Detaljene i programmet for turen til Soli Brug, som nå også omfatter et besøk på Galleri 15 på Alby gård, ble gjennomgått og fullført på møtet, og arrangementet vil annonsert på foreningens nettside i løpet av kort tid. Tone tar seg av de avtalene som ikke er ferdige, og bestiller også turbuss for 40 personer hos Schaus Buss.

I forbindelse med turene til Oscarsborg og Soli Brug, ble ansvaret for større arrangementer, som ekskursjoner utenom Oslo, drøftet. Forberedelsen av disse kan være nokså arbeidskrevende, og det ble derfor foreslått at to personer samarbeider om slike arrangementer.

**Sak 07.06 Medlemsmøte med foredrag av Sverre Jervell den 19. oktober v/ Else-Lydia**

Detaljene omkring møtet ble fastlagt. Møtet starter kl. 17.00, og påmeldingen settes til 5. oktober. HF-kantinen i 12. etasje i Niels Treschows hus ønskes som møtelokale. Tone tar seg av bestilling av møtelokalet, og Gro bestiller maten gjennom Elvebredden Catering.

**Sak 07.07 Status teaterforestilling «Tid for glede» den 15. november v/ Turid**

Billetter til forestillingen er bestilt og bekreftet betalt. Detaljene for arrangementet og gjennomføringen, samt teksten for annonseringen, ble drøftet og fastlagt. Påmeldingsfrist og frist for betaling ble satt til 1. november. Arrangementet vil bli annonsert på foreningens nettside med det første.

**Sak 07.08 Status julelunsj Brasserie France den 7. desember v/ Else-Lydia**

Bestillingen til den tradisjonelle julelunsjen 7. desember er i orden.

**Sak 07.09 Første tanker og ideer angående neste års junitur. Hvis til utlandet, må alt være klarlagt til 1. november.**

Det var enighet om å beholde den planlagte turen til Strasbourg og Alsace. Else-Lydia tar kontakt med Norsk Tur.

**Sak 07.10 Eventuelt**

Det var ingen saker under eventuelt, men det ble opplyst om at et endelig høstprogram skulle skrives ferdig 23. august og sendes til den nye nettadressen.

Referent:

Turid Henriksen

30. august 2022