|  |  |
| --- | --- |
| Skjema for medarbeidersamtale Vitenskapelig ansatt Se også nettinformasjon om medarbeidersamtale for [medarbeider](https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/medarbeidersamtale/) og [leder](https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/personaloppfolging/medarbeidersamtale/). | |
| Samtalen er  gjennomført mellom |  |
| Dato for  gjennomføring |  |
| 1. **Oppfølging av forrige samtale og gjennomgang av resultater fra perioden** | |
| * Hva har skjedd siden sist? * Hvilke mål som ble satt har du nådd? * Hvilke mål har du ikke fått mulighet til å fullføre? | |
|  | |
| Arbeidsoppgaver, mål og arbeidsplaner | |
| 1. Hva er oppnådd/gjort innen områdene?  * forskning * undervisning * formidling * innovasjon | |
|  | |
| b. Hva ser du som dine viktigste arbeidsoppgaver for kommende periode?   * Hva ønsker du å prioritere neste periode? * Kan arbeidsoppgavene fordeles på en bedre måte? * Hva fungerer bra? * Hva kan forbedres? | |
|  | |
| Ledelse | |
| * Hvordan fungerer vårt forhold som leder medarbeider? Hva kan forbedres og hva fungerer godt? * Får du nok tid til å diskutere din arbeidssituasjon og oppgaver med meg? * Er det andre forhold du ønsker å ta opp i forbindelse med styringen av avdelingen? | |
|  | |

|  |
| --- |
| Arbeidsmiljø og samarbeid |
| * Hvordan opplever du arbeids- og fagmiljøet ditt? * Hvordan er samarbeidet mellom deg og dine kolleger? Hvilke forhold påvirker din arbeidssituasjon positivt eller negativt? * Har du opplevd upassende oppførsel fra andre i jobbsammenheng?  Hvis svar er ja:   + Hva har det i så fall bestått i?   + Hvordan kan jeg støtte deg på beste måte? * Dersom du skulle komme i en slik situasjon, vet du hvor og hvem du skal ta opp saken med? * Har du noen forslag til hvordan arbeidsmiljøet kan forbedres? |
|  |
| ****Tillegg for medarbeidere som fyller 60 år inneværende år**** Les om seniorsamtaler på For ansatte-sidene:  <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/personaloppfolging/senior/> |
| * Hvordan kan vi bruke dine erfaringer og kompetanse på best mulig måte? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Kompetanse ­– faglig og personlig utvikling** |
| * På hvilke områder ønsker du deg personlig og/eller faglig videreutvikling? * Hvilke planer og mål er viktig å sette for neste periode? * Hva er dine ambisjoner noen år fremover? |
|  |

**Oppfølgings- og utviklingsplan**

**Medarbeidersamtale mellom** ................................... **og** ............................................

**Dato** …………………………………

**Enhet** ………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mål/tiltak** | **Ansvarlig** | **Tidsfrist** |
| **1. Arbeidsmål for kommende periode** |  |  |
| **2. Kompetanse – behov for faglig og personlig utvikling** |  |  |
| **3. Andre forhold** |  |  |

**Leder** ………………………………… **Medarbeider** …………………………………

(sign.) (sign.)

**Tidspunkt for neste samtale** ………………………………….