**Oppfølgings- og utviklingsplan**

**Medarbeidersamtale mellom** ................................... **og** ............................................

**Dato** …………………………………

**Enhet** ………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mål/tiltak** | **Ansvarlig** | **Tidsfrist** |
| **1. Arbeidsmål for kommende periode** |  |  |
| **2. Kompetanse – behov for faglig og personlig utvikling** |  |  |
| **3. Andre forhold** |  |  |

**Leder** ………………………………… **Medarbeider** …………………………………

(sign.) (sign.)

**Tidspunkt for neste samtale** ………………………………….