

LAMU-referat til AMU-møtet 18.september 2017

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	01.06.17	ARK,oppussing, ROS-analyse, brannvern
JUS-LAMU	17.03.17	Handlingsplan 2017/2018, Samlokalisering for fakultetet, Juss og kjønn, årsrapporter, beredskap
MN-LAMU	-	Årshjul, strategisk plan 2017-2019, handlingsplan HMS,
MED-LAMU	06.04.17 16.06.17	HMS-årsrapport, BHT-tjenester, planer 2017, om LAMUs funksjon Sykefravær, hospiteringsordning
OD-LAMU	23.02.17	Sykefravær, håndtering av vold og trusler
SV-LAMU	-	
TF-LAMU	-	
UV-LAMU	29.05.17	Hjertestarter, inneklime, HMS&B-aktiviteter 2017/2018
NHM-LAMU	09.06.17 (vedlagt)	ARK-status,uønskede hendelser, status Økern
KHM-LAMU	-	Ikke tilgjengelig
EA-LAMU	-	
UB-LAMU	-	
LOS-LAMU	-	

Til
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

Administrasjonen
Postboks 1172 Blindern
NO-0318 Oslo
www.nhm.uio.no
e-post: postmottak@nhm.uio.no
Besøksadresse:
Sars' gate 1, Oslo
Telefon: 22 85 17 04

Dato: 9.6.2017

Saksnr.: 2012/514

REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 2/17 DEN 9.6.2017.

Arbeidsgiverrepresentanter:

Geir Rogstad

Avdelingsdirektør og ansvarlig for studentenes læringsmiljø.

Leder for LAMU 2017

Jon Lønnve

Arbeidsgiverrepresentant.

Arbeidstakerrepresentanter:

Remi Nielsen

Lokalt hovedverneombud.

Bjørn Petter Løfall

Ansatte representant.

Hanna Støstad

Studentrepresentant,

Observatører:

Krenar Badivuku

HMS-koordinator (Sekretær).

Ken Jansen

Områdeleder EA

Oddmund Fostad

Leder Botanisk hage

Cecilie Webb

Leder UTAD

Vedtaksaker

Sak 10/17 Referat fra LAMU-møte 6.4.17

Geir Rogstad ønsket LAMU medlemmer og seksjonsledere, som var invitert for å presentere status i arbeidet med ARK, velkommen til årets 2. LAMU.

Det var ingen kommentarer til forrige referat.

Sak 11/17 ARK-Status etter oppfølging fra seksjonene

Samtlige seksjonsledere var invitert til LAMU for å presentere status i arbeidet med ARK ved den enkelte seksjon.

Jon Lønnve informerte på vegne av Seksjon for konservering- og forskningsteknikk (SKF). Jon informerte om at ARK tiltak har hatt et lavere fokus i år grunnet økt tidspress og prioriteringer på andre områder. Jon fortalte at SKF har fokusert på å samarbeide på tvers av seksjoner ettersom dette var et viktig punkt i handlingsplanen. Videre fortalte Jon at det har vært gjennomført flere dugnader på tvers av seksjoner og at det planlegges å gjennomføre en workshop rundt kompetanseheving.

Geir Rogstad informerte på vegne av administrasjonen. Han fortalte at det har vært litt mindre trykk rundt ARK grunnet andre oppgaver som har tatt tid, men at flere av de planlagte tiltakene allerede er gjennomført. Videre fortalte han at administrasjonen skal på en halvdagssamling i juni og her vil det sees gjennom handlingsplanene for ARK og legges en detaljert plan for videre oppfølging.

Cecilie Webb informerte på vegne av Seksjon for utadrettet virksomhet (UTAD). Cecilie informerte om at UTAD har blitt samlokalisert i brakka, noe som var et viktig punkt i handlingsplanen for UTAD. Viktigheten av å spise sammen var meldt inn og dette er noe som UTAD får gjort i stor grad nå så dette er man godt fornøyd med. Det er fremdeles en jobb å gjøre i forhold til tiltak rundt langtidsplanlegging. Det har blitt mindre ressurser til kompetanseheving og derfor mindre av dette.

Oddmund Fostad informerte på vegne av Botanisk hage. Han forklarte at det er mye fokus på helse, miljø og sikkerhet i hagen, men mindre trykk på ARK tiltakene ettersom det har vært store utfordringer knyttet til uønskede hendelser i hagen. Ny seksjonsleder for Botanisk hage begynner den 19.06.17 og i den forbindelse blir det naturlig at vedkommende følger opp handlingsplanen i forbindelse med ARK.

Sak 12/17 Treningsrom på Økern

Krenar Badivuku informerte om bakgrunnen for denne saken. En ansatt på Økern ønsket å se nærmere på mulighetene for å låne treningsutstyr fra treningsrommet på Tøyen og etablere et mindre treningsrom på Økern. Jon Lønnve informerte videre om at det er et garderoberom som muligens kunne gjøres om til et lite treningsrom. LAMU bestemte at det bør gjøres en ytterligere avklaring av behovet for et treningsrom på Økern. Videre bør det tas kontakt med KHM for å se på mulighetene for å lage noe sammen. Saken tas videre med på et ledermøte.

Sak 13/17 Valg av datoer for LAMU-møter i 2017

Krenar Badivuku kom med forslag til datoer for de resterende LAMU møtene i 2017. Datoene som ble foreslått er 14.september og 23.november. Begge møtene er lagt på torsdager, fremfor tirsdager, for at det ikke skal kollidere med ledermøter ved NHM. LAMU støtter de foreslåtte datoene.

Orienteringssaker

Sak 14/17 Studentsaker.

Hanna Støstad informerte på vegne av studentene. Hun melder ifra om et godt arbeidsmiljø og forteller om et produktivt møte med Direktør Tone Lindheim.

Videre forteller hun at studentene ofte har mange spørsmål knyttet til fødselspermisjon, kontraktsforlengelse og lignende, og kunne tenke seg en tilgjengeliggjøring av informasjon i den forbindelse. LAMU diskuterte dette og nettsidene til UiO ble nevnt fordi disse inneholder mye informasjon, men denne informasjonen oppleves som vanskelig å finne frem til. Videre ble det

påpekt at studentene alltid kan komme med spørsmål til personalavdelingen som sitter i administrasjonsbrakken. Alle nyansatte skal, i henhold til nyansatte rutiner, hilse på personalavdelingen som gir bistand ved slike saker.

Sak 15/17 CIM-Uønskede hendelser

Krenar Badivuku informerte rundt og presenterte innmeldte uønskede hendelser. Uønskede hendelser skal være et fast punkt i LAMU og uønskede hendelser som har skjedd i forkant av LAMU blir presentert i påfølgende LAMU. De uønskede hendelsene ble diskutert på generelt grunnlag, men personer som har meldt inn saken eller er involvert i saken blir ikke nevnt. De uønskede hendelsene som har blitt meldt inn i forkant av dette LAMU-møtet er knyttet til hagen og omhandler funn av rusmidler og avføring funnet i hagen.

Sak 16/17 Uønskede hendelser i hagen – Oppdatering på situasjonen.

Remi Nielsen informerte rundt situasjonen i hagen. Han fortalte at gartnerne fremdeles opplever situasjonen som utfordrende og at det stadig rapporteres om uønskede hendelser. Det meldes ifra om at det er mye sprøyter under Colletts hus. LAMU diskuterte tiltak som har blitt foreslått etter vektervurderingen, gjort av EA. Vurderingen peker på at det er nødvendig å gjennomføre flere samtidige tiltak, noe LAMU støtter. LAMU ønsker å ha høyt fokus på dette og fortsetter å ha dette som en fast orienteringssak i LAMU.

Sak 17/17 Status Økern.

Jon Lønnve informerte om status på Økern. Det har blitt gjennomført vernerunde på Økern og flere av tiltakene, meldt inn i handlingsplanen, er påbegynt. Vernerunden ble tatt godt imot på Økern. Videre informerte Jon om Universitas saken rundt Økern. Det rapporteres fremdeles om at det ofte oppleves som ensomt på Økern da det er lite folk der. Videre ble det diskutert at det faste punktet rundt Økern burde bli byttet ut med status på byggesaker ettersom det er mange saker som er planlagt fra høsten av. Dette er noe LAMU støtter. Prosjektleder for Brøggers hus, Thor William Thomassen, blir invitert til LAMU for å orientere rundt dette sammen med Jon Lønnve.

Neste møte: 14. september, klokken 0930 i administrasjonsbrakka.

Krenar Badivuku
HMS-koordinator

Kopi:

Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab. (hms-post@admin.uio.no)

NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.

Seksjonsledere og verneombud ved NHM.

Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne. (hovedverneombudet@uio.no)

Arkiv

Til
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

Administrasjonen
Postboks 1172 Blindern
NO-0318 Oslo
www.nhm.uio.no
e-post: postmottak@nhm.uio.no
Besøksadresse:
Sars' gate 1, Oslo
Telefon: 22 85 17 04

Dato: 9.6.2017

Saksnr.: 2012/514

REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 2/17 DEN 9.6.2017.

Arbeidsgiverrepresentanter:

Geir Rogstad

Avdelingsdirektør og ansvarlig for studentenes læringsmiljø.

Leder for LAMU 2017

Jon Lønnve

Arbeidsgiverrepresentant.

Arbeidstakerrepresentanter:

Remi Nielsen

Lokalt hovedverneombud.

Bjørn Petter Løfall

Ansatte representant.

Hanna Støstad

Studentrepresentant,

Observatører:

Krenar Badivuku

HMS-koordinator (Sekretær).

Ken Jansen

Områdeleder EA

Oddmund Fostad

Leder Botanisk hage

Cecilie Webb

Leder UTAD

Vedtaksaker

Sak 10/17 Referat fra LAMU-møte 6.4.17

Geir Rogstad ønsket LAMU medlemmer og seksjonsledere, som var invitert for å presentere status i arbeidet med ARK, velkommen til årets 2. LAMU.

Det var ingen kommentarer til forrige referat.

Sak 11/17 ARK-Status etter oppfølging fra seksjonene

Samtlige seksjonsledere var invitert til LAMU for å presentere status i arbeidet med ARK ved den enkelte seksjon.

Jon Lønnve informerte på vegne av Seksjon for konservering- og forskningsteknikk (SKF). Jon informerte om at ARK tiltak har hatt et lavere fokus i år grunnet økt tidspress og prioriteringer på andre områder. Jon fortalte at SKF har fokusert på å samarbeide på tvers av seksjoner ettersom dette var et viktig punkt i handlingsplanen. Videre fortalte Jon at det har vært gjennomført flere dugnader på tvers av seksjoner og at det planlegges å gjennomføre en workshop rundt kompetanseheving.

Geir Rogstad informerte på vegne av administrasjonen. Han fortalte at det har vært litt mindre trykk rundt ARK grunnet andre oppgaver som har tatt tid, men at flere av de planlagte tiltakene allerede er gjennomført. Videre fortalte han at administrasjonen skal på en halvdagssamling i juni og her vil det sees gjennom handlingsplanene for ARK og legges en detaljert plan for videre oppfølging.

Cecilie Webb informerte på vegne av Seksjon for utadrettet virksomhet (UTAD). Cecilie informerte om at UTAD har blitt samlokalisert i brakka, noe som var et viktig punkt i handlingsplanen for UTAD. Viktigheten av å spise sammen var meldt inn og dette er noe som UTAD får gjort i stor grad nå så dette er man godt fornøyd med. Det er fremdeles en jobb å gjøre i forhold til tiltak rundt langtidsplanlegging. Det har blitt mindre ressurser til kompetanseheving og derfor mindre av dette.

Oddmund Fostad informerte på vegne av Botanisk hage. Han forklarte at det er mye fokus på helse, miljø og sikkerhet i hagen, men mindre trykk på ARK tiltakene ettersom det har vært store utfordringer knyttet til uønskede hendelser i hagen. Ny seksjonsleder for Botanisk hage begynner den 19.06.17 og i den forbindelse blir det naturlig at vedkommende følger opp handlingsplanen i forbindelse med ARK.

Sak 12/17 Treningsrom på Økern

Krenar Badivuku informerte om bakgrunnen for denne saken. En ansatt på Økern ønsket å se nærmere på mulighetene for å låne treningsutstyr fra treningsrommet på Tøyen og etablere et mindre treningsrom på Økern. Jon Lønnve informerte videre om at det er et garderoberom som muligens kunne gjøres om til et lite treningsrom. LAMU bestemte at det bør gjøres en ytterligere avklaring av behovet for et treningsrom på Økern. Videre bør det tas kontakt med KHM for å se på mulighetene for å lage noe sammen. Saken tas videre med på et ledermøte.

Sak 13/17 Valg av datoer for LAMU-møter i 2017

Krenar Badivuku kom med forslag til datoer for de resterende LAMU møtene i 2017. Datoene som ble foreslått er 14.september og 23.november. Begge møtene er lagt på torsdager, fremfor tirsdager, for at det ikke skal kollidere med ledermøter ved NHM. LAMU støtter de foreslåtte datoene.

Orienteringssaker

Sak 14/17 Studentsaker.

Hanna Støstad informerte på vegne av studentene. Hun melder ifra om et godt arbeidsmiljø og forteller om et produktivt møte med Direktør Tone Lindheim.

Videre forteller hun at studentene ofte har mange spørsmål knyttet til fødselspermisjon, kontraktsforlengelse og lignende, og kunne tenke seg en tilgjengeliggjøring av informasjon i den forbindelse. LAMU diskuterte dette og nettsidene til UiO ble nevnt fordi disse inneholder mye informasjon, men denne informasjonen oppleves som vanskelig å finne frem til. Videre ble det

påpekt at studentene alltid kan komme med spørsmål til personalavdelingen som sitter i administrasjonsbrakken. Alle nyansatte skal, i henhold til nyansatte rutiner, hilse på personalavdelingen som gir bistand ved slike saker.

Sak 15/17 CIM-Uønskede hendelser

Krenar Badivuku informerte rundt og presenterte innmeldte uønskede hendelser. Uønskede hendelser skal være et fast punkt i LAMU og uønskede hendelser som har skjedd i forkant av LAMU blir presentert i påfølgende LAMU. De uønskede hendelsene ble diskutert på generelt grunnlag, men personer som har meldt inn saken eller er involvert i saken blir ikke nevnt. De uønskede hendelsene som har blitt meldt inn i forkant av dette LAMU-møtet er knyttet til hagen og omhandler funn av rusmidler og avføring funnet i hagen.

Sak 16/17 Uønskede hendelser i hagen – Oppdatering på situasjonen.

Remi Nielsen informerte rundt situasjonen i hagen. Han fortalte at gartnerne fremdeles opplever situasjonen som utfordrende og at det stadig rapporteres om uønskede hendelser. Det meldes ifra om at det er mye sprøyter under Colletts hus. LAMU diskuterte tiltak som har blitt foreslått etter vektervurderingen, gjort av EA. Vurderingen peker på at det er nødvendig å gjennomføre flere samtidige tiltak, noe LAMU støtter. LAMU ønsker å ha høyt fokus på dette og fortsetter å ha dette som en fast orienteringssak i LAMU.

Sak 17/17 Status Økern.

Jon Lønnve informerte om status på Økern. Det har blitt gjennomført vernerunde på Økern og flere av tiltakene, meldt inn i handlingsplanen, er påbegynt. Vernerunden ble tatt godt imot på Økern. Videre informerte Jon om Universitas saken rundt Økern. Det rapporteres fremdeles om at det ofte oppleves som ensomt på Økern da det er lite folk der. Videre ble det diskutert at det faste punktet rundt Økern burde bli byttet ut med status på byggesaker ettersom det er mange saker som er planlagt fra høsten av. Dette er noe LAMU støtter. Prosjektleder for Brøggers hus, Thor William Thomassen, blir invitert til LAMU for å orientere rundt dette sammen med Jon Lønnve.

Neste møte: 14. september, klokken 0930 i administrasjonsbrakka.

Krenar Badivuku
HMS-koordinator

Kopi:

Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab. (hms-post@admin.uio.no)

NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.

Seksjonsledere og verneombud ved NHM.

Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne. (hovedverneombudet@uio.no)

Arkiv