|  |  |
| --- | --- |
| **Enhet**:  | **Dato:** Click here to enter a date. |
| **Verneområde**:  | **Kartleggingssted**:  |
| **Leder**:  | **Andre deltakere (navn og stilling)**:  |
| **Verneombud**:  |

# Formøte:

**Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde**:

**Fokus for vernerunden**:

# Befaring og tiltaksplan:

| **Sjekkliste** | **Kommentarer / tiltak** | **Tidsfrist** | **Ansvarlig** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avfall, farlig avfall |  | Dato |  |  |
| Brannvern, slukking, rømming |  | Dato |  |  |
| Ergonomi, arbeidsstilling, løft  |  | Dato |  |  |
| Førstehjelpsutstyr, verneutstyr |  | Dato |  |  |
| Kjemikalier, stoffkartotek, risikovurdering, substitusjon |  | Dato |  |  |
| Biologiske faktorer, GMO, risikovurdering |  | Dato |  |  |
| Strålekilder, risikovurdering |  | Dato |  |  |
| Lokaler, pauserom, lager, toalett |  | Dato |  |  |
| Luft, temperatur, trekk, ventilasjon |  | Dato |  |  |
| Lysforhold  |  | Dato |  |  |
| Renhold, orden, ryddighet, støv |  | Dato |  |  |
| Støy og mekanisk vibrasjon |  | Dato |  |  |
| Opplæring |  | Dato |  |  |
| Unge og flerkulturelle arbeidstakere (studenter) |  | Dato |  |  |
| Gravide |  | Dato |  |  |
| Tilgjengelighet funksjonshemmede |  | Dato |  |  |
| Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold |  | Dato |  |  |
| Sikring av gjenstander som kan falle ned |  | Dato |  |  |
|  |  | Dato |  |  |
|  |  | Dato |  |  |
|  |  | Dato |  |  |

# Avslutningsmøte:

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: Click here to enter text.

# Tips til saksgang

* **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
* **Bygningsmessige forhold:** Viser til Egenkontrollskjema for brukerne av UiO sine bygninger.
* **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.