UiO : Universitetet i Oslo
Universitetsdirektøren

Til **Universitetsstyret**
Fra **Universitetsdirektøren**

Sakstype:	**Orienteringssak**
Møtesaksnr.:	**O-sak 2**
Møtenr.:	**7/2014**
Møtedato:	**2. desember 2014**
Notatdato:	**20. november 2014**
Arkivsaksnr.:	
Saksbehandler:	**Bente Hennie Strandh**

Status for Internt handlingsrom (IHR)

IHR ble avsluttet som prosjekt 31. 12 2013 og oppfølging og videre arbeid ble overført til den ordinære styringslinjen 1. januar i år.

Universitetsstyret ble senest gitt en orientering om IHR-prosjektene i sitt møte 23. juni 2014.

Fra 1. januar 2015 vil rapportering til UiOs styre skje som en del av den ordinære virksomhetsrapporteringen.

Det vil i det følgende bli orientert om status for følgende områder:

- Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene
    - Operasjonalisering av nærhetsmodellen
- Eksternfinansiert virksomhet
- Administrative IT-systemer
- Digitalisering av eksamen
- Bilagslønn
- UiOs nettsted

Ett av målene for IHR har vært å skape en «kultur for kontinuerlig forbedring». Dette målet har vi langt på vei nådd, og vi vil fortsette arbeidet med å utvikle våre administrative ressurser slik at de på best mulig måte støtter primærvirksomheten forskning og utdanning.

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh
seniorrådgiver

FRA
UNIVERSITETSDIREKTØREN

FREMLEGGSNOTAT
Møtesaksnr.: O-sak 2
Møtedato: 2. desember 2014
Notatdato.: 20. november 2014
Arkivsaksnr:
Saksbehandler: Bente Strandh

TIL
UNIVERSITETSSTYRET

Status for Internt handlingsrom (IHR)

Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene

Operasjonalisering av nærhetsmodellen

1. januar 2014 trådte ny organisering av de sentrale administrative tjenestene ved UiO i kraft: *UiO: Ledelsen og støtteenheter* (LOS). Ny struktur er en oppfølging av arbeidet med delprosjektet «Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene» i IHR.

Styrets vedtak av 23. oktober 2012 om at de administrative tjenestene ved UiO skal organiseres etter «Nærhetsmodellen» ligger til grunn for organiseringen.

Målene for den nye organisasjonen er:

1. Tydeligere roller
2. Økt brukerfokus
3. Styrket strategisk kraft
4. Styrket ledelse
5. Strategiområder skal ses i sammenheng
6. Administrative områder skal ses i sammenheng

Avdelingsdirektørene i LOS har i samarbeid med fakultetsdirektørene våren og høsten 2014 gjennomgått alle hovedprosesser og endringsbehov i grenseflaten mellom LOS og fakultetene/museene/UB. Hensikten har vært å komme frem til en «operasjonalisering av nærhetsmodellen» - definere hvilke konkrete konsekvenser nærhetsmodellen vil ha for arbeidsdeling og samhandling mellom LOS og fakultetene.

På bakgrunn av gjennomgangen har lederne løftet frem følgende områder som man er omforent om at skal ha høyest prioritet framover (flere av disse er igangsatt):

Avdeling for administrative støtte

- Lønn
- Arkiv

Avdeling for fagstøtte

- Forskerstøtte
- Digital eksamen
- Ph. D
- Kommunikasjonsområdet
- UiO web
- Godkjenning og innpassing

Avdeling for personalstøtte

- Personalforvaltning
- Juridiske tjenester
- Rekruttering
- Lederutvikling og ledergruppeutvikling
- Øvrig kompetanseheving

Eiendomsavdelingen

- Samhandling ved prosjektgjennomføring
- Samhandling knyttet til driftsoppgaver
- Ansvars- og oppgavefordeling knyttet til driftsoppgaver og andre tjenester

USIT

- IT støtte til forskning og formidling
- IT støtte til utdanning, undervisning og studier
- IT støtte administrativ virksomhet
- Fellestjenester
- Infrastruktur
- Kompetanse- og organisering og styring

I tillegg blir alle nettverk i grenselandet mellom enhetene og LOS gjennomgått.

Alle prosjekter er - eller vil bli igangsatt i henhold til UiOs ordinære årsplaner og budsjettprosesser.

En total oversikt over arbeidet som er utført finnes i notatet «Operasjonalisering av nærhetsmodellen[1]».

Reelle og forventede endringer som følge av nærhetsmodellen

Fakultets- og avdelingsdirektørene har gjort en foreløpig vurdering av reelle og forventede endringer som følge av arbeidet med nærhetsmodellen. Innspillene bearbeides ytterligere for å få et omforent bilde av hva arbeidet med nærhetsmodellen har ført til – utover det notatet omhandler.

[1] Dokumentet kan leses i sin helhet på www.uio.no/ihr

Veien videre
Arbeidet med prosjektene/prosessene følges opp løpende i møter mellom universitetsdirektøren og avdelingsdirektørene i LOS.

Eksternfinansiert virksomhet

Arbeidet med bedre administrative rutiner og verktøy for styring av den eksternfinansierte virksomheten ved UiO har pågått frem til sommeren 2014.

De viktigste forbedringsområdene har vært:

- UiOs metode/prinsipp for å totalregnskapsføre prosjekter ga prosjektledere og instituttledere utilstrekkelig og til dels misvisende styringsinformasjon, særlig i flerårige prosjekter.
- Prosjektlederne har udekkede informasjonsbehov om hvilke personer som er lønnet på deres prosjekt.
- Dårlig styringsinformasjon medfører økt økonomisk risiko i prosjektene med påfølgende stor usikkerhet for instituttets økonomi, som er avhengig av bidrag til kostnadsdekning fra ekstern portefølje.
- Lav grad av standardisering av arbeidsprosesser og stor variasjon i utførelsen av arbeidet på de enkelte fakulteter og institutter.
- Stor variasjon i hvordan den administrative støtten rundt prosjektlederne var organisert
- Stor variasjon i kvaliteten på støttefunksjonene.
- En for stor del av det administrative arbeidet i de ekstern finansierte prosjektene skjer som opprydding i forbindelse med prosjektavslutning

Hva er oppnådd

Det ble satt ambisiøse mål for prosjektet, og man har lyktes med å oppnå de mest sentrale målene knyttet til opprydding i prosjektøkonomistyringen.

Følgende tiltak er satt i verk:
Prosjektøkonomistyring

- Basis- og eksternfinansiering ses i sammenheng:
    - Implementering av revidert totalregnskapsføring som prinsipp for regnskapsføring av eksternt finansierte prosjekter på hele UiO – status sluttført
    - Nye styringsrapporter for prosjektledere, prosjekteiere og prosjektcontrollere, brukertestet, opplært og satt i produksjon – status sluttført
- Totalregnskapsføring:
    - Innføring av nasjonal TDI-modell for NFR-finansierte prosjekter – status sluttført
- UiOs minimumsstandard for prosjektøkonomistyring
- Prosjektstyring - hvem lønnes på prosjektene:

    - Metode for overføring av detaljerte lønnsoversikter pr. person i økonomistyringsrapportene – status sluttført
    - Anonymisering av forskningsobjekter på sensitive forskningsprosjekter – status sluttført
- Det er dessuten utarbeidet:
    - Sjekklister/huskelister for prosjektene, fra oppstart til avslutning
    - Oppdatert søknadsbudsjettmaler – for oppdrags-, bidrags- og EU-prosjekter
    - Nye standardkontrakter for eksternfinansierte prosjekter, revidert i samarbeid med enhetene

Ved innføringen av revidert regnskapsprinsipp ble alle aktive prosjekter (1 711) gjennomgått og dataene kvalitetssikret før konvertering. Dette har ført til bedret kvalitet i styringen av prosjektene.

Videre har prosjektet utredet følgende forhold:

- Policy og risikohåndtering (herunder valutarisiko i EU-prosjekter)
- Automatisert håndtering av frikjøp
- Prosjekthierarki (herunder premisser og policy)
- Inflasjonsjusterte budsjetter (både for basis- og prosjektøkonomien)
- Simulering av totaløkonomien i et styringsperspektiv
-

Den videre oppfølgingen av punktene er overført til *Avdeling for administrativ støtte*. Det videre arbeidet skjer i samarbeid med økonomiledernettverket.

Veien videre

Arbeidet med eksternfinansiert virksomhet videreføres i prosjekt «Bedre forskerstøtte», som koordineres fra Enhet for lederstøtte i LOS.
Hovedmål:
Bedre forskerstøtte er å bidra til at UiO tiltrekker seg mer og bedre ekstern finansiering gjennom å utvikle bedre forskerstøtte og gjøre det enklere for forskerne å konkurrere om eksterne forskningsmidler. Et grunnleggende perspektiv vil være å skape bedre integrasjon mellom ekstern og intern forskningsfinansiering.

Prosjektet har to hoveddeler, en praktisk del og en policy-del:

- Den praktiske delen omfatter utvikling og tilrettelegging av verktøy og administrative tjenester som kan støtte opp om prosjektets målsettinger.
- Policy-delen handler om å sikre god forankring for prosjektets målsettinger på alle nivåer ved UiO.

Administrative IT-systemer

IHR-plangruppe for administrativ IT leverte to anbefalinger: «Administrative IT-systemer" og "Organisering og standardisering av universitetets IT-virksomhet" og avsluttet sitt arbeid i oktober 2013.

Administrative IT-systemer

Universitetsstyret vedtok 27. januar 2012 etableringen av følgende:

- Et entydig definert systemeierskap
- Et entydig ansvars- og myndighetskart
- Et veikart for administrative IT-systemer
- En strategisk koordineringsgruppe
- En rådgivnings- og sekretariatsfunksjon

Strategisk koordineringsgruppe (SKAIT) ble etablert våren 2012. Rådgivings- og sekretariatsfunksjonen er etablert som del av IT-direktørens stab med en fast stilling og med bistand i varierende omfang fra tilsatte på USIT.

SKAIT har utarbeidet et veikart for universitetets administrative IT-systemer og arbeidet med beskrivelse av systemeierskapet og ansvar og oppgaver knyttet til dette. I forbindelse med organiseringen av LOS og etableringen av funksjonen som strategisk systemeier har det vært nødvendig å revurdere enkelte deler av dette.

I tillegg har gruppa gitt råd til universitetsdirektøren i en rekke saker knyttet til utviklingen av universitetets administrative IT-virksomhet og administrert ordningen med porteføljemidler for administrativ IT.

Organisering og standardisering av universitetets IT-virksomhet

Styret har 23. oktober 2012 vedtatt følgende:

- Organisering og standardisering av UiOs IT-virksomhet skal følge innstillingen fra plangruppen for administrative IT-tjenester. Følgende områder må imidlertid utredes nærmere:
    - Felles brukerstøttesenter
    - Normkravene til lokale IT-ledere og -tilsatte
    - Forholdet mellom USIT som tjenesteleverandør og USIT som premissleverandør
- For å sikre god kommunikasjon mellom lokal-IT og USIT må alle fakulteter etablere en organisering av sin IT-virksomhet som sikrer ett formalisert kontaktpunkt inn mot USIT. Personen som ivaretar bindeleddet mellom fakultetet og USIT må være oppdatert på fakultetets strategi og satsinger.

- Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter etablere en modell for prioritering og styring av IT-utviklingstiltak som ikke faller inn under kategorien administrativ IT.
- Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter utarbeide forslag til:
    - Strategi for universitetets IT-virksomhet
    - Arkitektur og integrasjonsrammeverk
    - Tjenestekatalog
- Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter fremme forslag til Universitetsstyret om hvordan støtte til IT i undervisning og forskning skal organiseres ved UiO.
- Universitetsdirektøren gjennomfører tiltak for å bedre kommunikasjonen og legge til rette for bedre samhandling mellom USIT og den øvrige organisasjonen.
- Universitetsdirektøren rapporterer til Universitetsstyret om utviklingen i implementeringsarbeidet.
-

IT-direktøren organiserte arbeidet med tiltak for iverksetting av styrevedtaket i tre faser:

- Organisering og koordinering av universitetets IT-organisasjon
- Styring og prioritering i IT-virksomheten
- Resten av tiltakene

Første fase med etablering av rollen som IT-leder/-koordinator ved fakulteter og andre enheter, organisering av IT-ledernettverket, oppfølging av lokale IT-tilsatte, overføring av ansvar for audio-visuelt utstyr til IT-organisasjonen med mer ble gjennomført høsten 2013, rapportert til universitetsdirektøren 15. oktober og erfaringene oppsummert i IT-direktørens møte med ledelsen ved fakulteter og andre enheter høsten 2014.

Andre fase pågår nå dels med arbeidet i arbeidsgruppene for IT-støtte til forskning og IT-støtte til utdanning og dels gjennom foreslåtte tiltak knyttet til styring og prioritering i arbeidet med implementasjon av nærhetsmodellen.

I tredje fase er revisjon av IT-sikkerhetshåndboka og vedtak av nytt IT-reglement gjennomført. Mesteparten av resterende tiltak følges opp endringsprosesser og utviklingsprosjekter i arbeidet med implementasjon av nærhetsmodellen.

Digital eksamen

Utvikling og implementering av papirløs eksamen for studenter, vitenskapelig og administrativt ansatte.

Frem til i høst foregikk digitalisering av eksamen som piloter ved fakultetene JUS, MED og UV.

I september ble det overgripende prosjektet **UiO digital eksamen** etablert. Prosjekteier er Avdeling for fagstøtte. Det er etablert en prosjektorganisasjon med bred fakultetsdeltakelse, og Studiekomiteen fungerer som referansegruppe. Mandat/prosjektskisse er godkjent. Prosjektplan med milepæler skal legges frem for styringsgruppe, referansegruppe og universitetsdirektøren i januar 2015.

Ett av prosjektets leveranser er å gi et estimat over hva det vil kreve av ressurser å digitalisere all eksamensavvikling ved UiO. Beregningene vil legge grunnlag for et budsjettinnsill til universitetsstyrets møte i juni 2015.

UiOs nettsted:

For uio.no er det satt i gang utviklingsprosesser basert på de ambisjoner og prioriteringer Universitetsdirektøren vedtok i april.
For høsten 2014 og våren 2015 er det bestemt å videreutvikle nettløsninger for internkommunikasjon, administrasjon av studiene og phd.
Enhetene ved UiO gjennomfører høsten 2014 egne prioriteringer for lokalt innhold som ikke har felles standarder.

Bilagslønn

En første versjon av ny løsning på bilagslønn ble satt i produksjon på et begrenset antall pilotenheter i februar i år. Siden det da ble gitt mange tilbakemeldinger på funksjonalitet som måtte utbedres, ble videre bruk av løsningen stanset.

Prosjektet har nå hatt en grundig gjennomgang av erfaringene fra piloten og av de feil, mangler og behov som har kommet opp ved eksisterende bilagslønnsløsning. Det har vært gjennomført et grundig arbeid med kravspesifikasjon og estimering av endringer som er funnet nødvendig for å gjøre eksisterende bilagslønnsløsning til en fungerende, brukervennlig systemløsning i ny revidert versjon.

Skrivebordtest med deltagere som representerer ulike roller ved enhetene er gjennomført med godt resultat. Programmering av løsningen er godt i gang. Planen er at løsningen skal settes i produksjon på et par pilotenheter i februar 2015 med utrulling ved øvrige enheter ved UiO i løpet av 2015.