

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 1
Møtenr.: 1/2016
Møtedato: 9. februar 2016
Notatdato: 21. januar 2016
Saksbehandler: Spesialrådgiver Inger Stray Lien, Enhet for lederstøtte

Strategic Advisory Board (SAB): Oppfølging på tiltaksforslag fra de tre første SAB-gruppene

Styret har – som styringsgruppe for SAB-prosessen – bedt om å bli holdt løpende orientert om status for UiOs gjennomføring av ulike tiltak. Vedlagt følger en samlet og ajourført oversikt over hvordan de 15 tiltakene fra de tre første SAB-gruppene er tatt eller planlegges tatt videre, og hvor ansvaret for de ulike tiltakene er plassert.

Flere av tiltaksforslagene berører behov som allerede var identifisert før SAB-rapporten forelå, og flere viktige arbeidsprosesser er derfor allerede igangsatt. Det gjelder først og fremst "Prosjekt bedre forskerstøtte" og "Ny rekrutteringsstrategi for UiO". Lederne for de avdelingene i LOS som er ansvarlig for disse forbedringsprosjektene (Avdeling for personalstøtte og Virksomhets- og økonomistyring/Enhet for lederstøtte), har derfor gjort seg godt kjent med forslagene fra de tre SAB-gruppene og har også vært med på å utarbeide vedlagte oversikt. Det samme gjelder Avdeling for fagstøtte som både ga sekretærbistand til alle de tre første SAB-gruppene og også vil være den LOS-avdelingen som får mye av oppfølgings- og implementeringsansvaret i LOS for mange av tiltakene fremover.

I desember forelå årsplanene for 2016-18 fra alle enheter på nivå 2 (fakultetene, museene og de to senterne som er plassert rett under styret). En gjennomgang av disse viser at fakultetene på ulike måter vil ta tak i de SAB-utfordringene som må håndteres i fagmiljøene (ref. Årsplan 2016-18 vedtatt av styret i juni). Det gjelder først og fremst tiltak på utdanningsområdet. SAB-gruppen for Utdanningskvalitet har opprettholdt sin virksomhet og fungerer nå som en undergruppe for Utdanningskomiteen. Å utforme en visjon for utdanning ved UiO var gruppens prioriterte tiltak. Innhold og form på denne visjonen er drøftet i flere runder i Utdanningskomiteen i høst, og et omforent utkast ble oversendt universitetsledelsen rett før jul.

Vedlagte oversikt i oppdatert versjon vil være en del av rapporteringen når SAB-oppfølgingen avsluttes som prosjekt ved utgangen av 2016. Da vil den også bli supplert med tiltaksforslag fra Gruppe 4 i tråd med Universitetsstyrets konklusjoner.

Gruppe 4s rapport med tilrådinger vil bli presentert for prosjektets styringsgruppe (universitetsstyret) 14. mars i tilknytning til styremøtet. Samtidig er det behov for å avklare hvilken høringsprosess som ønskes for denne saken, inkludert om det er konkrete spørsmål styret ønsker å høre organisasjonens synspunkter på. Høringsperioden vil være ca. 6 uker i april-mai.



Etter den prosjektplanen som tidligere er presentert, vil styrets behandling av SAB Organisasjons- og beslutningsstruktur finne sted i junimøtet etter at universitetsledelsen har vurdert høringsuttalelsene og utformet en samlet anbefaling til styrevedtak.

Skulle det vise seg å bli behov for mer tid for å konkludere, vil universitetsdirektøren komme tilbake til styret med en revidert prosjektplan.

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Inger Stray Lien
spesialrådgiver, Enhet for lederstøtte

Vedlegg:

- Status kortsiktige forbedringsforslag fra fase 1 (28.01.2016)

SAB-oppfølging 2016. Status kortsiktige forbedringsforslag fra fase 1. 28.01.2016

SAB som prosjekt avsluttes med en samlet oppsummering ved utgangen av 2016. Prosjektet omfatter totalt fire prioriterte oppfølgingstema. Prosjektfasen for de tre første (Utdanningskvalitet, Forskningskvalitet, Tverrfaglighet) ble sluttført før sommeren 2015. I tråd med mandatet, forelå da fra de tre arbeidsgruppene 1) forslag til kortsiktige forbedringstiltak og 2) innspill til forbedringsbehov knyttet til UiOs organisasjons- og beslutningsstruktur til den siste arbeidsgruppen.

Det er til sammen 15 kortsiktige tiltak. Disse fremgår av tabellen under og er også listet opp i vedlegget til Årsplan 2016-18 (vedtatt av styret i juni 2015).

Som prinsipp er det linjeorganisasjonen som overtar ansvaret for implementering etter at et prosjektarbeid er avsluttet. Disse 15 tiltakene vil ikke bli bearbeidet videre innenfor SAB-prosjektet, og kan derfor allerede nå vurderes med tanke på prioritering og realisering. SAB-gruppen for Utdanningskvalitet er opprettholdt som en underleverandør for Utdanningskomiteen, mens SAB-gruppen for Tverrfaglighet er nedlagt. SAB-gruppen for Forskningskvalitet er identisk med Forum for forskningsdekaner.

Følgende oversikt plasserer oppfølgingsansvaret for hvert av de ulike tiltakene i avdelinger/enheter i LOS. Se også kommentarer til fremdrift, sammenhenger etc. gitt fra de respektive avdelingene.

Ved utgangen av 2016 vil oppdatert status for hvert tiltak inngå i oppsummeringen av SAB-prosjektet.

Utdanningskvalitet (4 tiltak)

Tiltak	Ansvar ¹	Kommentar
U1. Utarbeidelse, forankring og vedtak av overordnet visjon for utdanningsvirksomheten ved UiO	Utkast til visjon er godkjent av Utdanningskomiteen og sendes nå ut på høring til enheter og studentparlamentet. AF lager styresak etter høringsrunden + skisse til implementeringsprosess.	Kopling til Lærings- og arbeidsmiljøåret i 2016? Lanseres i rektors årstale høsten 2016?
U2. Fokus på første-årsstudenten, herunder styrket introopplegg/mottak. Relevant for lærings- og arbeidsmiljøårets program.	AF i samarbeid med VØS/EL. SAB-gruppen vil se på dette vår 2016 og AF følger opp ihht. innstilling fra Utdanningskomiteen	Fakultetenes årsplaner viser at flere fakulteter har lagt slike forbedringer inn i sine planer.
U3. Koordinering av eksisterende støtteressurser for utdanningsvirksomheten og utvikling av delekultur	AF vil følge opp etter at SAB-gruppe 1 har gitt sin innstilling	Ideen om et "Teaching Academy" ved UiO må konkretiseres før saken realitetsbehandles. SAB-gruppe 1 vil se på dette vår 2016.
U4. Etablere utdanningstilbud (emner, evt. program) i tilknytning til UiOs 3 tverrfaglige strategiske initiativ	AF ser på en mulig prosessplan i samarbeid med VØS/EL.	Når må det vedtas allokering av studieplasser for å kunne starte undervisning eks. i 2018? Hva skal en tverrfaglig satsing ved UiO være? Må avklares.

¹ Se forklaring på forkortelser under tabellen på side 3

Forskingskvalitet (6 tiltak)

Tiltak	Ansvar	Kommentar
F1. Utvikle rutiner for raskere tilsetning i vitenskapelige stillinger	AP arbeider med ny rekrutteringsstrategi som forutsettes å fange opp dette	To nivåer: 1) Hva kan gjøres innenfor dagens tilsetningsregelverk 2) hva må endres i dagens regelverk? Forslag må drøftes i Forum for forskningsdekaner. Tema også i SAB-gruppe 4. Hva er en fornuftig fremdrift for rekrutteringsstrategien? ISL bidrar til god dialog mellom SAB-gruppen og AP.
F2. Karriereutvikling for stipendiater og post. doc.	AP og AF må se nærmere på hva dette punktet omfatter og vurdere hvordan det kan tas videre for å møte behovene hos de aktuelle gruppene	Temaet er også tatt inn i SAB-gruppe 4 med tanke på tydeligere ansvars plassering – også se på mulige utfordringer knyttet til nærhetsmodellen. Karrieresenterets rolle?
F3. Opprettholde trykket bak EU-strategien og UiO:Horisont	PVP (EL)/AF	Temaet har høy oppmerksomhet og er egentlig ikke en direkte oppfølging av SAB. Er pågående innsats og samhandling med fakultetene tydelig og godt koordinert i EL/LOS?
F4. Utarbeide kommunikasjonsstrategi for å løfte frem høytytende/fremragende forskningsmiljøer ved UiO	AF og KOM/EL	Universitetsstyret har vedtatt en overordnet kommunikasjonsstrategi for UiO hvor mål 3 er "Å gjøre UiOs toppforskning bedre kjent". Dette er videre tatt inn i årsplanen for 2016-18, hvor fakultetene i tiltak 6 har ansvar for at " UiOs toppforskningsmiljøer og de tverrfaglige satsingene skal synliggjøres for å øke oppslutning rundt våre viktigste strategiske satsninger".
F5. Utvidet bruk av søkekomiteer ved tilsetninger	AP – fanges opp av arbeidet med ny rekrutteringsstrategi	Se tidligere kommentarer vedr. rekrutteringsstrategien
F6. Utnytte nedenfra-opp initiativer mer aktiv ved UiO i internasjonalt samarbeid	EM(EL)/AF	Håndtering av faglige «nedenfra og opp-initiativer» mer generelt blir trolig et tema i SAB-gruppe 4. AF holdes godt informert om SAB-gruppens arbeid.

Tverrfaglighet (5 tiltak)

Tiltak	Ansvar	Kommentar
T1. Etablere en klar strategisk plattform for utvikling av de tre tverrfaglige satsingsområdene: <i>UiO: Livsvitenskap, UiO: Energi</i> samt <i>Unpacking the Nordic Model</i> (+ evt. Nordområde-satsingen) som flaggskip for integrert tverrfaglighet	AF har hovedansvaret administrativt, men dette må utvikles i samarbeid med ledelsen av de tre områdene når ledere er på plass	I tillegg til det som angår de igangsatte satsingsområdene, må det lages en mal for prosedyrer og prosess som skal følges for nye områder fra idé til etablert satsing. Ulike satsingsnivået kan defineres (ref. årsplan 2016-18 – side 6)
T2. Opprette samarbeidskompetanse for integrert tverrfaglighet hos studenter og ansatte og bruke arenaer for stimulering av tverrfaglig dialog og kompetanseutvikling	Se under U2. T2 er et annet tiltak som eventuelt kan utvikles under en Teaching Academy-modell.	Kartlegge hvilke universiteter som har utviklet en slik praksis og lære av hvordan de jobber langs slike linjer.
T3. Etablere tydelig tverrfaglig lederansvar (på alle nivåer) basert på organisert lederutvikling og bedre kompetanse for teamutvikling	AP	Behovet må fanges opp i arbeidet med å utvikle en plattform for universitetsledelse ved UiO (ref. årsplan 2016-18 – side 6)
T4. Endre regler og rammeverk med sikte på økt fleksibilitet og mobilitet for deltakelse i tverrfaglig aktivitet for ansatte og studenter	AF. Egen styresak under arbeid etter råd og innspill fra en arbeidsgruppe der tre ulike fakulteter har vært representert. Saken legges frem i mars 2016	Nye internhandelsrutiner implementeres våren 2016 og vil forenkle noe.
T5. Etablere ressurstildelingsmekanismer som sikrer utviklingen av lovende tverrfaglige prosjekter og programmer	VØS/EL	Denne problemstillingen må adresseres i det kommende arbeidet med ny intern budsjettmodell ved UiO og vedtak samordnes med SAB-konklusjonene.

AF = Avdeling for fagstøtte

AP = Avdeling for personalstøtte

VØS/EL = Virksomhets – og økonomistyringsseksjonen i Enhet for lederstøtte

KOM/EL = Kommunikasjonsseksjonen i Enhet for lederstøtte

EM/EL og PVP/EL = Einar Meier og Pål Vegard Pettersen, begge i Enhet for lederstøtte