

Til Universitetsstyret  
Fra Universitetsdirektøren

---

**Sakstype:** V-sak  
**Møtesaksnr.:** V-sak 11  
**Møtenr.:** 7/2011  
**Møtedato:** 6. desember 2011  
**Notatdato:** 24. november 2011  
**Arkivsaksnr.:** 2010/14196  
**Saksbehandler:** Jenny Nornes/Arne Laukholm

---

**SAKSTITTEL: IHR – prioritering av det første nye arbeidsområdet for våren 2012**

### Henvisninger til lovverk, plandokumenter og tidligere behandlinger i styret

Strategisk plan 2020

#### Tidligere styrebehandling:

Styremøte 4/2010 (22.6) V- SAK 4  
Styremøte 6/2010 (19.10) O- SAK  
Styremøte 7/2010 (23.11) V- SAK 4  
Styremøte 1/2011 (13.1) V- SAK 6  
Styremøte 3/2011 (12.4) O- SAK  
Styremøte 4/2011 (21.6) V- SAK 6  
Styremøte 6/2011 (18.10) V-SAK 4


#### Hovedproblemstillinger i saken:

UiO bruker store ressurser på eksamensavvikling. En analyse med forslag til endringer i arbeidsprosessene på området vil være et godt grunnlag for å redusere den samlede ressursbruken. Det er i tillegg behov for å kartlegge muligheter og modeller for innføring av digital eksamen på egnede fagfelt.

#### FORSLAG TIL VEDTAK:

*Universitetsstyret vedtar at eksamensavvikling skal tas opp som et nytt arbeidsområde innenfor ansvarsområdet til plangruppen for studieadministrasjon. Mandat og framdriftsplan legges fram for styret i møtet den 27. Januar 2012.*

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Arne Laukholm  
spesialrådgiver





Til: Universitetsstyret

Dato: 24.11.2011

Saknr.: 2011/14196

## Styremøte 6.12 – framleggsnotat IHR

### IHR Studier - Forslag til prioritert område våren 2012: Eksamen

Etter innføringen av Kvalitetsreformen i 2003, økte antallet vurderinger/eksamener ved UiO drastisk. Denne gjennomgripende faglige endringen førte imidlertid ikke til en tilsvarende endring i måten vi planlegger, avviker, sensurerer og arkiverer eksamen på. Gjennomgangen av det studieadministrative området som ble gjort i regi av IHR våren 2011 viste at logistikken knyttet til eksamensavviklingen bør prioriteres like bak de to områdene som nå går mot slutføring – studentmobilitet og opptak. Se figuren under.

#### Hvorfor prioritere eksamen som arbeidsfelt?

- Eksamen er et prioritert område i årsplanen for 2012, og IHR-arbeidet vil dermed være i tråd med strategiske føringer.
- Optimalisering av arbeidsprosessen fra planlegging via avvikling til sensur og arkivering vil frigjøre administrative ressurser
- Det er et potensial for økt medarbeidertilfredshet på et felt som er preget av uhensiktsmessige arbeidsprosesser og omstendelige arkivrutiner
- Det er grunn til å se på skoleeksamen fordi den beskrives som en ressursmessig og logistisk utfordring særlig knyttet til eksamensvakter og rom
- Fokuset på digital eksamen i universitets- og høyskolesektoren er økende, og er et prioritert ønske hos våre studenter.
- Det kan etableres gjennomgående og kvalitetssikrede løsninger, særlig knyttet til bruk av digital eksamen
- Digital eksamen imøtekommer allerede etablerte arbeidspraksiser hos studentene og deres fremtidige arbeidsgivere

#### Organisering av prosjektet

De fire fakultetene MED, JUS, UV, SV samles i et nytt IHR-prosjekt sammen med STA og USIT. Den eksisterende plangruppen videreføres, men det etableres en eller flere nye arbeidsgrupper.



**Universitetsdirektøren**  
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,  
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01  
Telefaks: 22 85 44 42  
postmottak@admin.uio.no  
www.uio.no

Mandatet for det nye prosjektet, med en overordnet framdriftsplan, vil bli lagt fram for universitetsstyret i januar.

### **De viktigste leveransene**

Eksamensfeltet som helhet vil bli kartlagt, og det vil settes ekstra fokus på to underområder:

- bruk av PC på eksamen, hvor det vil utvikles en modell for pilotering av digital eksamen ved de fire fakultetene som er nevnt over. Modellen skal kunne tas i bruk av alle fakulteter etterhvert.
- en generell gjennomgang av logistikken rundt skoleeksamen med sikte på å forenkle rutiner og redusere ressursbruk.

### **Bakgrunn**

Mens det i løpet av en cand.mag grad ble avholdt mellom 6 og 8 eksamener, har den ett år kortere bachelorgraden ca. 18-20 eksamener. Det er i hovedsak instituttene og fakultetene som bærer kostnadene og arbeidsinnsatsen ved eksamen. Volumene på området er store, og selv enkle forbedringer vil kunne ha stor effekt. I 2010 avla 32 274<sup>1</sup> studenter i underkant av 100 000 eksamener. Vitenskapelige ansatte bruker en betydelig del av sin arbeidstid på eksamen, og antall administrative årsverk på feltet anslås å være ca. 60.

UiO har et bredt spekter av eksamensformer, alt fra kliniske prøver til hjemmeoppgaver og skriftlig skoleeksamener. Det er meldt fra om store utfordringer i sensurprosessen, inkludert begrunnelser og klager. Store mengder papir sirkuleres med vedlagte protokoller for signatur, kontroll og arkivering. Ved mange enheter er dette en omstendelig og lite oversiktlig arbeidsprosess.

Fire av UiOs fakulteter planlegger å sette i gang med digital eksamen allerede neste år. Det er derfor viktig å starte et arbeid for å sikre gode fellesløsninger ved UiO i form av regelverk, rutiner, teknologiske løsninger og sikkerhet. Innføring av digital eksamen der dette er egnet, kan være en måte å redusere omfanget av papirbaserte løsninger og samtidig fjerne unødvendige arbeidsledd.

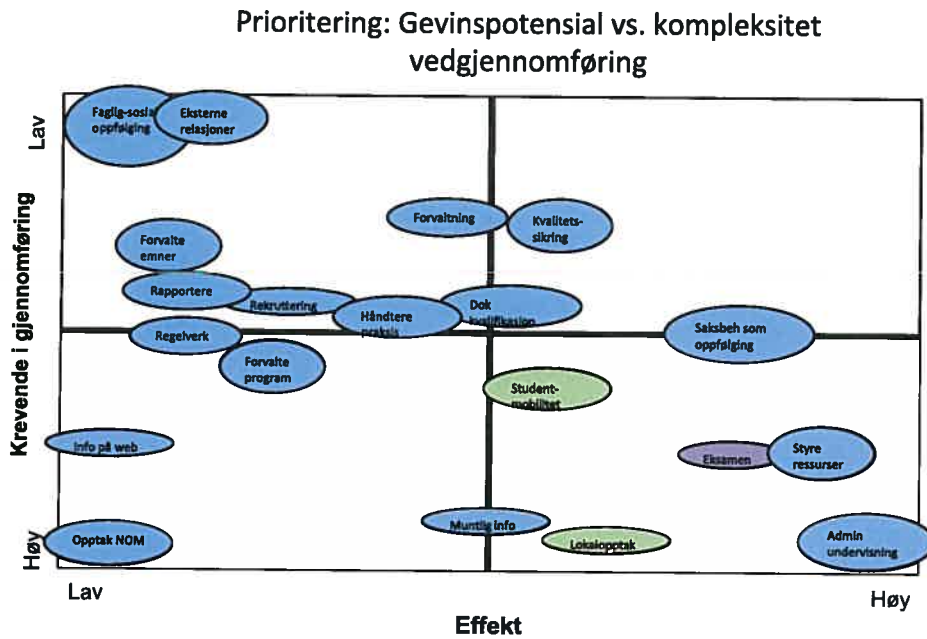
Eksamensfeltet har grenseflater mot IHR-arbeidet med IT, bilagslønn og arkiv.

### **Andre områder som har vært vurdert**

Figuren under viser hovedprosessene i området studieadministrasjon slik de ble identifisert i Fase 1 av IHR våren 2011. Prosessene er gruppert etter gevinstpotensial og hvor vanskelig gjennomføringen forventes å være.

---

<sup>1</sup> Dette er antall unike studenter som er registrert ved UiO i løpet av 2010.



De tre andre områdene som vil kunne gi tilsvarende effekt som en gjennomgang av eksamensområdet, er mer omfattende prosjekter. De vil bli vurdert på et seinere tidspunkt i IHR-prosessen.

