

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.: O-sak 2

Møtenr.: 7/2011

Møtedato: 06.12.11

Notatdato: 24.11.11

Arkivsaksnr.: 2008/3197

Saksbehandler: Svein Hullstein, universitetsdirektørens kontor

SAKSTITTEL: ORIENTERINGER FRA UNIVERSITETSDIREKTØREN

A. Saker tatt på fullmakt

- Endringer i masteropptaksforskriften ved UiO, 29.09.11
- Valg ved Det juridiske fakultet høsten 2011 – endret tidsplan, 03.10.11
- Etablering av årsenhet i statsvitenskap, 10.11.11
- Endring av Reglement for Den internasjonale sommerskole (ISS) samt oppnevning av medlemmer til ISS-styret 2011 – 2014, 11.11.11
- Endringer i forskrift om studier og eksamener ved UiO, 11.11.11
- Valg av revisor for Prof. Kreybergs fond for eksperimentell patologi, 17.10.2011

B. Referat fra utvalgene

- Referat fra møte i forskningskomiteen 22.09.11
- Protokoll fra Studiekomiteen av 27.10.11
- Referat fra Fellesmøte Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og Læringsmiljøutvalget (LMU) av 01.11.11.
-

C. Andre orienteringer

- Anlegg for livsvitenskap - status i KS1-prosessen, 18.11.11 (Utsatt off § 14)
- Internt Handlingsrom – Sentraladministrasjonen, 22.11.11

[Handwritten mark]

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

[Handwritten signature]

Svein Hullstein
Spesialrådgiver



Til universitetsstyret ved rektor
Fra universitetsdirektøren

Sakstype:	Vedtaks sak
Notatdato:	14. september 2011
Arkivsaksnr:	2008/17730
Saksbehandler:	Birgitte Eikeset, studieavdelingen

Forslag til endringer i masteropptaksforskriften ved UiO

Formål

Vi foreslår endringer i Forskrift om opptak til 1-2 årige masterprogrammer ved Universitetet i Oslo (UiO). Endringsforslagene fremmes på grunn av at det har oppstått behov for å endre innholdet i reglene.

Studiekomiteen godkjente 17. mars 2011 forslaget.

Høringsprosess

Forslaget ble diskutert på studieledermøtet 18. februar 2011 og fikk bred støtte der. Forslaget har også vært på høring hos studentparlamentet.

Bakgrunn

I dag tilbyr Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) 21 masterprogram. Av disse er 17 definert som norskspråklige og 4 definert som engelskspråklige. Gjeldende regelverk krever at søkere kan dokumentere generell studiekompetanse (GSK) med tilhørende norsk som en hovedregel for opptak til både norsk- og engelskspråklige masterprogram. For opptak til engelskspråklige masterprogram må man i tillegg fylle et spesielt opptakskrav i engelsk. For søkere med utenlandsk utdanning gis det dispensasjon fra norskkravet dersom man fyller dette.

Som tidligere nevnt er de fleste av MNs masterprogrammer definert som norskspråklige. Begrunnelsen for dette er at fakultetet er en del av et norsk universitet, noe som innebærer et ansvar for å tilby utdanning innenfor en norskspråklig kontekst. Videre ønsker MN å fremstå som attraktive både for norske og internasjonale søkere. Det er derfor lite aktuelt at alle studieprogrammene defineres som engelskspråklige.

MN tar også opp engelskspråklige studenter til noen av de norskspråklige masterprogrammene. Denne gruppen studenter får fritak for norsk i behandlingen av generell studiekompetanse, men må tilfredsstille et skjerpet engelskkrav. Årsaken til denne praksisen er at MN har en lang tradisjon for å tilby emner på engelsk etter behov (emnene finnes både på norsk og på engelsk), også i de norskspråklige programmene.



Postadresse:
E-post:
www.uio.no

Fagene ved MN er i større grad enn ved mange andre fakultet preget av en internasjonal kontekst, i tillegg til at samarbeid innenfor forskningen foregår vel så mye i internasjonale fora som nasjonalt. Publiseringsspråket ved MN er stort sett engelsk, og mye av kommunikasjonen og veiledningen i fagmiljøene foregår på engelsk da mange av de vitenskapelige ansatte har utenlandsk bakgrunn.

MN understreker at dagens ordning med opptak av internasjonale studenter på norskspråklige masterprogram har bidratt til en økt internasjonalisering på masternivå, og til en god integrering mellom norske og internasjonale studenter.

Utfordringer

Dagens ordning er i strid med opptaksreglementet i Forskrift om opptak til 1-2 årige masterprogrammer ved Universitetet i Oslo. Norsk- og engelskspråklige masterprogram har samme opptakskrav med unntak av språkkrav (norsk eller skjerpet engelskkrav).

MN markedsfører programmene for internasjonale studenter i Prospectus, UiOs promoteringsbrosjyre for internasjonale studenter. Det er imidlertid ikke mulig å utarbeide informasjon om programmene på engelsk på UiOs nettsider da det i dag ikke finnes noen teknisk løsning for å presentere studieprogrammene både på norsk og engelsk.

Vitnemålet med Diploma Supplement utstedes som en norsk grad og gir ikke nødvendig informasjon til arbeidsgivere i Norge og internasjonalt.

Forslag til løsning

MN og Studieavdelingen har diskutert ulike løsninger. Vi har vurdert at den beste løsningen vil være å åpne opp for tospråklige programmer der norskspråklige og engelskspråklige studenter eksisterer sammen på det samme studieprogrammet.

MNs virkelighet er i realiteten tospråklig. Å åpne for tospråklige programmer vil få dagens praksis inn i mer ordnede rammer som sikrer de ulike studentgruppene likebehandling.

Dette forslaget vil måtte innebære en endring i dagens regelverk, der vi åpner for at et program kan være tospråklig. Fra søkere til et tospråklig program krever vi generell studiekompetanse med tilhørende norsk fra de norske søkerne, mens de internasjonale søkerne får dispensasjon fra norskkravet dersom de oppfyller det skjerpede engelskkravet. De norske studentene slipper da det skjerpede engelskkravet. Studentene får samme undervisning, som da blir på engelsk når engelskspråklige studenter tar emnet.


I lys av Strategi2020 hvor internasjonalisering skal være i fokus allerede i 2012 er det viktig å ivareta ordninger som i dag eksisterer og som oppleves som positive, både faglig og integreringsmessig. Strategi2020 legger fokus på rekruttering av internasjonale studenter og bruk av flere internasjonale forelesere i studieprogrammene. Dette er områder MN har jobbet med gjennom flere år innenfor eksisterende ordning. Flere aspekter og utfordringer på internasjonaliseringsfeltet har vært løftet i ulike sammenhenger både ved UiO og på nasjonalt nivå. Viktige tiltak som har vært nevnt for å styrke den internasjonale dimensjonen i høyere utdanning,

er blant annet å styrke koblingen mellom forskning og utdanning, samt å sette fokus på internasjonalisering hjemme ved hjelp av styrket integrering og økt internasjonal rekruttering. For MN er disse tiltakene allerede en del av fakultetets virkelighet.

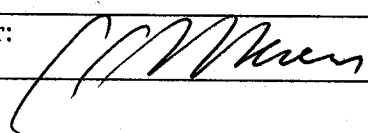
Det er tenkt at tospråklige mastere skal kunne opprettes på alle fakulteter.

Forslag til vedtak:

Forskrift om endring i forskrift om opptak til 1-2 årige masterprogram ved Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget. Endringene trer i kraft straks.


Gunn Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Monica Bakken
studiedirektør

Godkjenningsdato: 29.09.11	Rektors signatur: 

1. Forslag til forskrift om endring av forskrift om opptak til 1-2 årige masterprogrammer ved Universitetet i Oslo.
2. Gjeldende versjon av forskriften.
3. Notatet fra studieavdelingen til studiekomiteen.

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato:

3.10.2011

Saksnr.: 2011/1194

Valg ved Det juridiske fakultet høsten 2011 – tidsplan (endret)

Det juridiske fakultet skal i høst velge nytt dekanat og nye medlemmer til fakultetsstyret, og har utarbeidet en tidsplan for valgene. I henhold til Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter § 9-2, 1. ledd, skal rektor fastsette valgperiode, og universitetsdirektør, sammen med valgstyret, fastsette og kunngjøre tidsplan for dekanatvalget.

Fakultetet utarbeidet en tidsplan før sommeren, jf. notat av 7. juni 2011, men planen har ikke blitt formelt godkjent. Imidlertid har JUS ved notat av 30.9.2011 oversendt en endret tidsplan, som er utarbeidet av valgsekretariatet ved fakultetet i samråd med valgstyret.

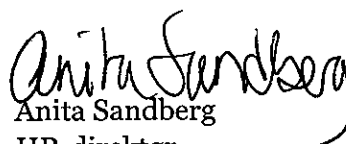
Det ble satt en tidlig forslagsfrist for dekanatvalget fordi fakultetet ønsket å se hvor mange kandidater som foreslås før bestilling av eventuelt elektronisk valg. Tradisjonelt sett foreslås det kun én kandidat til hvert verv, og fakultets administrasjonsreglement fastsetter at valget i så fall avvikles som forenklet valg etter valgreglene.

Universitetsdirektøren anbefaler at rektor på fullmakt godkjenner tidsplanen.

Forslag til vedtak:

Rektor på fullmakt godkjenner endret tidsplan for valgene ved Det juridiske fakultet høsten 2011.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Anita Sandberg
HR-direktør

Vedlegg:

Notat av 30.9.2011 fra Det juridiske fakultet

Notat av 7.6.2011 fra Det juridiske fakultet

Saksbehandler:

Magnhild Nesheim, magnhild.nesheim@admin.uio.no

Tlf. 22854193



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

VEDTAK

Rektor på fullmakt godkjenner endret tidsplan for valgene ved Det juridiske fakultet høsten 2011.

Dato 10/10-2011

Ole Petter Ottersen
rektor



Til: Universitetsstyret
v/ rektor på fullmakt

Dato: 10. november 2011

Saksnr.: 2008/129

Etablering av årsenhet i statsvitenskap ved SV

Det samfunnsvitenskapelige fakultet foreslår at det etableres en årsenhet i statsvitenskap med oppstart høsten 2012.

Bachelorprogrammet i statsvitenskap har gode søkertall og høy inntakskvalitet, men vi ser at det er studenter på programmet som aldri har intensjon om å fullføre, men kun avlegge 60 studiepoeng for å få undervisningskompetanse. Statsvitenskap er også ettertraktet blant enkeltemnestudenter som ikke ønsker å følge hele løpet. Ved å opprette en årsenhet vil disse studentene tilbys et fast og ordnet opplegg uten å bruke vesentlig flere undervisningsressurser enn de gjør i dag. Årsenheten vil ikke kreve ekstra personell eller økonomiske midler, ettersom emnene som inngår, allerede tilbys.

Omregningsnøkkelen UiO opererer med når studieplasser omdisponeres fra bachelor til årsenhet er 1:2, det vil si at en studieplass på et bachelorprogram gir to studieplasser på en årsenhet. Instituttet ønsker å redusere antall studieplasser på bachelor fra 180 til 160 og dermed gjøre rom for 40 studieplasser på årsenheten.

Årsenhetens oppbygging vil være som følger:

2.semester	STV1020 Metode og statistikk	STV1300 Komparativ politikk 1	Et fritt STV-emne
1.semester	STV1100 Politisk teori 1	STV1200 Internasjonal politikk 1	STV1400 Offentlig politikk og administrasjon 1
	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng

Saken er behandlet ved institutt for statsvitenskap 12.september og i fakultetsstyret 29.september. Begge instanser ønsker etableringen av en årsenhet velkommen. Saken ble videre behandlet i studiekomiteen 27. oktober, som anbefalte at årsenheten etableres.



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO


Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

Det samfunnsvitenskapelige fakultet mener at statsvitenskap med fordel kan tilbys som årsenhet. Slik vil de som i dag er enkeltemnestudenter kunne tilbys et faglig sikret opplegg, og bachelorprogrammet kan avlastes for søkere som ikke ønsker å ta hele bachelorgraden, men primært ønsker en innføring i statsvitenskap eller tilegne seg undervisningskompetanse innen disiplinen. Årsenheten vil dessuten gjøre at allerede eksisterende undervisningskapasitet utnyttes bedre.

Forslag til vedtak:

Det etableres en årsenhet i statsvitenskap ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet i tråd med fakultetets forslag. Det nye studieprogrammet starter opp høsten 2012.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Monica Bakken
studiedirektør

Saksbehandler:
Jonny Roar Sundnes
22 85 71 98, j.r.sundnes@admin.uio.no

VEDTAK

Rektor godkjenner etableringen av en årsenhet i statsvitenskap med oppstart høsten 2012 i tråd med forslaget.

Dato:

19/11-11

Signatur:



Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 11.11.2011
Saksnr.: 2011/14094

Endring av Reglement for Den internasjonale sommerskole (ISS) samt oppnevning av medlemmer til styret for ISS for perioden f.o.m. høstesemesteret 2011 – t.o.m. vårsemesteret 2014.

A. Endring av Reglement

Henvisning til lovverk, plandokumenter og tidligere behandling i styret:

Vedtak i Det akademiske kollegium 9.10.2001: Godkjenning av statutter for Den internasjonale sommerskole – med Universitetsstyrets revidering av 7.2.2006

Styret for Den internasjonale sommerskole er satt sammen av bl.a. faglige representanter for de fakulteter som ISS' emneportefølje sorterer under. Da emnet Human Rights nå tilbys, er det naturlig å ha en representant også for Det juridiske fakultet i styret.

Etter anmodning fra universitetsledelsen er dessuten seksjonsleder for Seksjon for internasjonale studier erstattet av en representant for ledelsen av et fakultet. Det er også skrevet inn i det reviderte utkastet til reglement.

Utkast til nytt reglement er vedlagt. Det er gjennomgått og kvalitetssikret av STA.

Forslag til vedtak:

A. Rektor slutter seg på fullmakt til endringer i Reglement for Den internasjonale sommerskole i samsvar med det framlagte dokument Reglement for Den internasjonale sommerskole (ISS).

B. Oppnevning av medlemmer

Ifølge vedtak i Det akademiske kollegium 9.10.2001 – Godkjenning av statutter for Den internasjonale sommerskole (ISS) med Universitetsstyrets revidering 7.2.2006 samt revidering 2011 – skal det oppnevnes medlemmer av styret for ISS etter følgende prosedyre:

Styret har følgende sammensetning:

- a) Én vitenskapelig ansatt representant for Det humanistiske fakultet
- b) Én vitenskapelig ansatt representant for Det samfunnsvitenskapelige fakultet
- c) Én vitenskapelig ansatt representant for Det utdanningsvitenskapelige fakultet
- d) Én vitenskapelig ansatt representant for Det medisinske fakultet



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

- e) Én vitenskaplig ansatt representant for Det juridiske fakultet
- f) Én ekstern representant
- g) Én administrativt ansatt representant for ledelsen ved ett av fakultetene
- h) To representanter for studentene
- i) Én administrativt ansatt representant for de ansatte

Representantene i kategoriene a)-e) oppnevnes av Universitetsstyret for en periode på tre år på grunnlag av forslag fra de respektive fakulteter.

Representanten i kategori f) oppnevnes av Universitetsstyret for en periode på tre år på grunnlag av forslag fra administrasjonen ved ISS.

Representanten i kategori g) oppnevnes av Universitetsstyret for en periode på tre år på grunnlag av at vedkommende innehar nevnte stilling.

Representantene i kategori h) velges av Studentparlamentet for en periode på ett år.

Representanten i kategori i) velges av de ansatte ved ISS for en periode på tre år.


De oppnevne organer har ansvar for å velge vararepresentanter innenfor sine respektive kategorier.

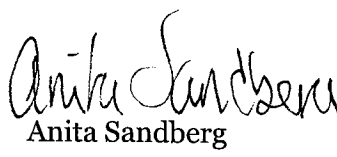
Styret velger selv styreleder for hver tre-årige funksjonsperiode.

Forslag til vedtak:

B. Rektor oppnevner på fullmakt medlemmer til styret for Den internasjonale sommerskole i samsvar med det framlagte forslaget for perioden f.o.m. høstesemesteret 2011 – t.o.m. vårssemesteret 2014:

Universitetsdirektøren anbefaler at rektor på fullmakt godkjenner vedtaksforslagene.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Anita Sandberg
HR-direktør

Vedlegg:

1. Reglement for Den internasjonale sommerskole
2. Brev fra Det humanistiske fakultet
- 2 Brev fra Det samfunnsvitenskapelige fakultet
- 3 Brev fra Det utdanningsvitenskapelige fakultet
- 4 Brev fra Det medisinske fakultet
- 5 Brev fra Det juridiske fakultet
- 6 Brev fra Studentparlamentet

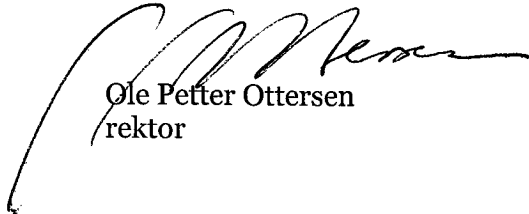
VEDTAK:

A. Rektor slutter seg på fullmakt til endringer i Reglement for Den internasjonale sommerskole i samsvar med det framlagte dokument Reglement for Den internasjonale sommerskole (ISS).

B. Rektor oppnevner på fullmakt medlemmer til styret for Den internasjonale sommerskole i samsvar med det framlagte forslaget for perioden f.o.m. høstesemesteret 2011 – t.o.m. vårsemesteret 2014.

18.11.11

Dato



Ole Petter Ottersen
rektor

REGLEMENT FOR DEN INTERNASJONALE SOMMERSKOLE (ISS)

Vedtatt av kollegiet 9.10.01, med virkning fra 1.11.01. Revidert 7.2.2006.
Revidert 4.11.2011.

I FORMÅLSPARAGRAF

§ 1 Den internasjonale sommerskoles formålsparagraf

Den internasjonale sommerskole (ISS) ved Universitetet i Oslo er en enhet direkte underlagt Universitetsstyret med det formål å være et forum

- a) for utvikling og formidling av kunnskap i en internasjonal kontekst
- b) til fremme av mellomfolkelig forståelse.

II ISS' ORGANER

§ 2 ISS har følgende organer:

- a) Et styre valgt av Universitetsstyret
- b) En administrasjon ledet av en direktør

III STYRET

§ 3 Myndighetsområde

Styret er ISS' høyeste organ og treffer sine beslutninger etter delegert avgjørelsesmyndighet fra Universitetsstyret og innenfor rammen av dette reglementet. Det har ansvar for å påse at ISS drives i samsvar med sin formålsparagraf, og sørge for at enheten er organisert på en enhetlig og hensiktsmessig måte og i overensstemmelse med lov av 1. april 2005 om universiteter og høyskoler. Styret skal arbeide for at ISS sikres rammevilkår som gjør at formålsparagrafen kan realiseres.

Styret har rådgivende funksjon i overordede saker der Universitetsstyret har beslutningsmyndighet.

Styret har beslutningsmyndighet i faglige spørsmål og i saker av administrativ karakter som har avgjørende betydning for at driften av ISS skjer i samsvar med formålsparagrafen.

Styret skal holdes underrettet om driften av ISS i forhold til saker av generell faglig og administrativ art som ikke er underlagt styrets beslutningsmyndighet.

Styrets beslutnings- og godkjenningsmyndighet gjelder spesielt følgende saker:

- a) Strategiske plandokumenter for ISS' virksomhet, herunder langtidsplan, årsplan og ulike typer tiltaksplaner

- b) Årsrapport og årsregnskap
- c) Større endringer i fagtilbud og studieplaner
- d) Utdeling av stipendier fra ISS' interne stipendkilder
- e) Eksternt finansiert virksomhet ISS er engasjert i
- f) Fastsette retningslinjer for opptak av studenter
- g) Fastsette retningslinjer for engasjement og honorering av lærere
- h) Innstille ved tilsetting av direktør

§ 4 Sammensetning

Styret har ti medlemmer som fordeler seg slik:

- a) Én vitenskapelig ansatt representant for Det historisk-filosofiske fakultet
- b) Én vitenskapelig ansatt representant for Det samfunnsvitenskapelige fakultet
- c) Én vitenskapelig ansatt representant for Det utdanningsvitenskapelige fakultet
- d) Én vitenskapelig ansatt representant for Det medisinske fakultet
- e) Én vitenskapelig ansatt representant for Det juridiske fakultet
- f) Én eksternt representant
- g) Én administrativt ansatt representant for ledelsen ved ett av fakultetene
- h) To representanter for studentene
- i) Én administrativt ansatt representant for de ansatte ved ISS

Det forutsettes ikke at andre enn studentrepresentantene innehar verv lokalt.

Direktøren for ISS møter i styret og fungerer som dets sekretær.

§ 5 Valg og funksjonstid

Representantene i kategoriene a)-e) velges av Universitetsstyret for en periode på tre år på grunnlag av forslag fra de respektive fakulteter.

Representanten i kategori f) velges av Universitetsstyret for en periode på tre år på grunnlag av forslag fra Den internasjonale sommerskoles administrasjon.

Representanten i kategori g) oppnevnes av universitetsledelsen for en periode på tre år i kraft av sin stilling ved Universitetet i Oslo.

Representantene i kategori h) velges av Studentparlamentet for en periode på ett år.

Representanten i kategori i) velges av de ansatte ved ISS for en periode på tre år.

De organer som er representert i styret, har ansvar for å velge vararepresentanter innenfor sine respektive kategorier. Vararepresentant for representanten for ledelsen ved ett av fakultetene oppnevnes av universitetsledelsen.

Styremedlemmene kan velges eller oppnevnes for maksimum tre perioder.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til den enhet han/hun representerer opphører eller vedkommende av andre tjenestemessige årsaker (f.eks. sabbatsår, permisjon) ber seg fritatt for deler av funksjonsperioden. Enheten oppnevner i så fall ny representant.

Styret velger selv styreleder og nestleder for hver tre-årige funksjonsperiode.

§ 6 Møteinnkalling

ISS' styre holder møter etter en møteplan som fastsettes for hvert semester.

Styret skal også innkalles til møte når universitetets rektor eller en tredjedel av styrets medlemmer krever det.

Ekstraordinære møter kan avholdes når viktige hensyn taler mot å la behandlingen av en sak utstå til neste ordinære møte. Dersom det av praktiske årsaker er vanskelig å avholde ekstraordinært styremøte, kan saken behandles som sirkulasjonssak.

Dagsorden med oversikt over saker som skal behandles, sendes styrets medlemmer senest én uke i forkant av møtet. På innkallingen skal det tydelig angis hva som er vedtakssaker og hva som er orienteringssaker som kun skal tas til etterretning.

Styremedlemmene har møteplikt. Ved forfall skal en styrerepresentant selv varsle vararepresentant dersom slik finnes.

§ 7 Styrets forhandlinger

Styrets møter er åpne, men styret kan selv bestemme at dets forhandlinger kan lukkes i enkeltsaker hvis hensyn til personvernet eller ISS' drift tilsier dette. Når særlige grunner taler for det, kan styret innby utenforstående til å delta i dets forhandlinger med talerett, men uten stemmerett.

Det føres protokoll over styrets forhandlinger med opplysning om hvem som er til stede. Protokollen skal for hver sak inneholde forslag som blir satt under avstemning og vedtak som blir gjort med angivelse av stemmetall. Eventuelle særuttalelser skal innleveres og leses opp under møtet.

§ 8 Avstemningsregler

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.

Beslutninger treffes med vanlig flertall. Ved stemmelikhet er styrelederens stemme avgjørende. Flertallet må likevel utgjøre minst en tredel av samtlige styremedlemmer.

Styret treffer vedtak ved at møtelederen konstaterer at enighet er oppnådd, eller ved avstemning ved håndsopprekning.

Alle medlemmer har stemmerett og stemmeplikt i alle saker.

IV ADMINISTRASJONEN

§ 9 Administrasjon

ISS har en administrasjon som har ansvar for å drive ISS i samsvar med formålsparagrafen og for å iverksette de beslutninger som vedtas av ISS' styre og Universitetsstyret.

§ 10 Direktørens ansvar

Administrasjonen ledes av en direktør som har ansvar for daglig drift innenfor rammen av arbeidsbeskrivelse (instruks) og de fullmakter som til enhver tid er gitt.

Direktøren ivaretar ISS' arbeidsgiverforhold overfor tjenestemannsorganisasjonene, andre institusjoner o.l. i henhold til gitt fullmakt.

I samarbeid med ISS' styre fører direktøren tilsyn med ISS' samlede virksomhet.

Direktøren forbereder de saker som skal behandles av styret, fører protokoll over styrets møter og er ansvarlig for at vedtak gjort i styret blir gjennomført.

Direktøren har plikt til å holde styret orientert om sitt arbeid og om viktige saker som er under forberedelse.

V REVIDERING AV REGLEMENTET

§ 11

Forslag til revidering av statuttene behandles som en ordinær vedtakssak etter gjeldende prosedyrer og avstemningsregler. Vedtatte forslag må godkjennes av Universitetsstyret.

VI IKRAFTTREDELSE

§ 12

Dette reglement trer i kraft fra den dato det blir godkjent av Universitetsstyret.

Til: Universitetsstyret
v/ rektor på fullmakt

Dato: 11.11.11
Saksnr.: 2008/88

Forslag til endringer i forskrift om studier og eksamener ved UiO

Bakgrunn

Studieavdelingen foreslår endringer i forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo. Som del av arbeidet har det blitt gjennomført en formell høring av endringsforslagene til fakultetene og Studentparlamentet. I tillegg til den formelle høringen har Studieavdelingen hatt møter med hvert fakultet, med Studentparlamentet og med de helsefaglige utdanningene.

I etterkant av høringen har innspillene blitt bearbeidet av Studieavdelingen, og en del av forslagene ble vedtatt i juni 2011. De gjenværende forslagene ble drøftet med fakultetene i nettverket av administrative studieledere og har vært på en kort høringsrunde i nettverket. Studiekomiteen sluttet seg til forslaget 27. oktober, og det legges nå fram for rektor med sikte på endelig vedtak.

Forslag til endringer

De foreslåtte endringene er beskrevet i vedlegg 1. Gjeldende versjoner av paragrafene som foreslås endret ligger i vedlegg 3. De viktigste endringene er følgende:

- Det slås fast at studenter som har bestått en masteroppgave ikke kan levere ny masteroppgave innenfor det samme fagområdet (disiplinen). Det slås tilsvarende fast at studenter som har fullført et masterprogram ikke kan få nytt opptak til det samme masterprogrammet.
- Fakultetene får anledning til å fastsette opplegg for hvordan studenter søker om utsettelse av innleveringen av masteroppgaver. Formålet med den nye bestemmelsen er å legge til rette for lettere oppfølging av studenter som skriver masteroppgave.
- En del bestemmelser som gjelder de helsefaglige profesjonsutdanningene samles og gjøres i større grad felles for alle de helsefaglige profesjonsutdanningene (det vil i denne omgang si farmasi, klinisk ernæring, medisin, odontologi og psykologi).
- Fakultetene får større anledning til å fastsette permisjonsregler som er i tråd med lokale organisatoriske og faglige forhold ved fakultetet/programmet. Formålet med endringen er å forenkle saksbehandlingen.

Spesielt om utfyllende regler

Den viktigste konsekvensen av forslaget er at dagens utfyllende regler til forskriften skal oppheves og fjernes fra forskriftsdokumentet. Forslaget er dermed siste ledd i den store, strukturelle



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

endringen av forskriftsdokumentene som studiekomiteen sluttet seg til 22. mai 2008 og som har vært stegvis gjennomført i en serie forskriftsendringer fra 2008 til i dag. Endringene gjør forskriften enklere å bruke for studenter og ansatte, og de tydeliggjør hvilke regler som gjelder.

Det sentrale innholdet i dagens utfyllende regler er søkt innarbeidet i forskriften slik:

- Regler med store fellestrekk er generalisert og flyttet inn i forskriften.
- Regler som gjelder enkeltstudieprogrammer er flyttet inn på relevant sted i forskriften.
- En del av de utfyllende reglene gjentok regler fra forskriften og er fjernet.

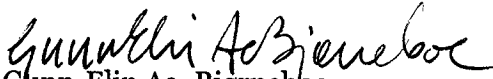
Selve opphevelsen av de utfyllende reglene skjer fra og med 1. august 2012, slik at fakultetene får tilstrekkelig tid til å tilpasse sitt eget regelverk til den nye strukturen.


Vedlegg 2 viser hvordan utfyllende regler er innarbeidet i forslaget til forskriftsendringer.

Forslag til vedtak:

Forskrift om endringer i forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget. Endringene trer i kraft straks.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Monica Bakken
studiedirektør

Saksbehandlere:

Jonny Roar Sundnes, 22 85 71 98, j.r.sundnes@admin.uio.no
Marianne Randen, 22 85 71 30, marianne.randen@admin.uio.no

VEDTAK

Forskrift om endringer i studier og eksamener ved Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget. Endringene trer i kraft straks.

Dato: 19/11-11

Signatur:



UNIFOR - Forvaltningsstiftelsen for fond og legater
Postboks 1131 Blindern
0317 OSLO

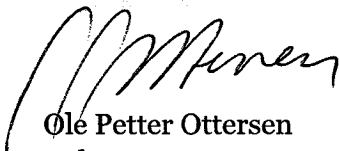
Dato: 17.10.2011
Deres ref.:
Vår ref.: 2011/7152SVENDS


Valg av revisor for Prof. Kreybergs fond for eksperimentell patologi

Det vises til epost fra UNIFOR den 13.10.2011 og til protokoll fra styremøte i Prof. Kreybergs fond for eksperimentell patologi den 16.10.2011.

På vegne av Universitetsstyret velger rektor revisjonsfirmaet BDO AS som revisor for Prof. Kreybergs fond for eksperimentell patologi (org. nr 940 649 420), jf stiftelsesloven § 43.

Med hilsen


Ole Petter Ottersen
Rektor


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
Universitetsdirektør

Saksbehandler:
Svend-Erik Svendsen
22856387, s.e.svendsen@admin.uio.no



Rektor
Postadr.: Postboks 1072 Blindern, 0316 Oslo
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 03
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Referat fra møte i Forskningskomiteen 22. september 2011

Møtet begynte kl. 12.00 og ble avsluttet kl. 14.30 (Styrommet, Ole-Johan Dahls hus)

Til stede:

Inga Bostad (prorektor/leder), Anders Elverhøi (MN), Rasmus Andresen (HF), Inger Johanne Sand (JUS), Bjørn Øgaard (OD), Odd Stokke Gabrielsen (MLS), Jørgen Traasdahl (student), Jorunn Møller (UV), Fridtjof Mehlum (NHM).

Fra FA/andre:

Mette Topnes (til sak 2), Nina K. Vøllestad (til sak 3), Berit Hyllseth (til sak 4), Aleksandra W. Haugstad (til sak 5), Bjørn Haugstad, Ingrid Sogner, Lena Cappelen Endresen, Ann-Kristin Sørli Halvorsen, Deike Pahl, Linn K. Stølan (referent).

DAGSORDEN

Sak 1/4-11 Godkjenning av innkalling, dagsorden og referat fra forrige møte

Innkalling, dagsorden og referat fra møtet 09.06.11 ble godkjent.

Sak 2/4-11 Diskusjonssak: UiO og EUs rammeprogram – status, muligheter og utfordringer (presentasjon ved Mette Topnes)

Innledning ved Inga Bostad, og presentasjon ved Mette Topnes vektla viktigheten av EU som forskningsfinansier – og en understreking av at UiO for tiden gjør en god jobb med å hente midler fra EU-systemet. Forskningskomiteens medlemmer ble bedt om å gi ytterligere innspill til hvordan UiO kan nå sitt mål om fortsatt økning i innhenting av EU-midler.

Oppsummering av diskusjon:

- Fleksibelt støtteapparat nødvendig
- Tydeligere arbeidsfordeling, med noen tjenester som bør ligge sentralt (f eks juridisk kompetanse)
- Styrke driftsstøtten, som må ses helhetlig, inkl personal – og økonomifunksjoner
- Tenke rekruttering på en europeisk arena - se på sentrene våre som attraktive for ERC-vinnere
- Transparente insentivordninger – hvordan blir disse brukt på de ulike fakultetene?
- Avklare felles politikk ved UiO i forhold til insentiver og annen toppforskningsstøtte
- Best om kunnskap om EU-midler spres i en faglig sammenheng, og ikke kun blir en ”virkemiddeldiskusjon”
- I tillegg til å styrke støtteapparatet som fakultetene i stor grad har gjort, er det viktig å bygge en kultur for dette – eks få EU på dagsorden på møter.
- Viktig å være langsiktige: effekten av etablering av forskergrupper og styrking av støtteapparat tar tid.

Sak 3/4-11 Orienteringssak: Alternative studieløp for ph.d.- graden (presentasjon ved Nina K. Vøllestad)

Nina Vøllestad leder et utvalg nedsatt av UHR som skal vurdere om det trengs et tilleggsløp på 3. nivå ph.d.

Noen momenter fra diskusjon:

- Reproduserbare data vs. reproduserbarhet i prosessen/arbeidet med ph.d.
- ”Reproduserbar kunnskap” er forskjellig fra fag til fag – innen hver disiplin må man utvikle en tradisjon
- ”Vitenskap” må ligge til grunn for en ph.d.-grad, gjerne med innslag av innovasjon og teoriutvikling
- Omfanget - at ph.d. i dag allerede er for utvannet?
- Kan man tenke seg en spesialistutdanning som et alternativ til ph.d.?
- Selve kvalifikasjonsrammeverket for ph.d.-utdanningen er bredt, åpent for tolkninger og har en uklar juridisk status.

Videre kommentarer og innspill kan sendes til Nina Vøllestad på e-post:
nina.vollestad@medisin.uio.no

Sak 4/4 -11 Orienteringssak: Kvalitetsheving i ph.d.-utdanningen

Berit Hyllseth er ansatt i FA for å arbeide med dette prosjektet, og kommer fra UHR. Hun gjorde rede for prosjektets utgangspunkt og videre prosess.

Utgangspunkt:

- Hvordan få en internasjonalt attraktiv ph.d.-utdanning?
- Støtte opp om fakultetenes kvalitetsarbeid gjennom et samlet fokus, erfaringsutveksling og koordinering der det er hensiktsmessig
- Skape felles grunnlag for implementering av kvalifikasjonsrammeverket
- Konkretisering av hva internasjonaliserings- og innovasjonsstrategien skal bety for ph.d.-utdanningen
- Bruke prosessen rundt evaluering av ph.d.-utdanningen til å gjøre noen grep

Ny plattform for ph.d.-utdanningen:

- Internasjonalt: Økende fokus ph.d.-utdanningen som tredje syklus i utdanningen og som første trinn i en forskerkarriere.
- Mer og bedre samspill mellom akademia og samfunns- og næringsliv må reflekteres i forskerutdanningen
- Vekt på bredden i anvendelse og karriereveier i akademia og utenfor
- Vekt på bredden i ph.d.utdanning – går ut over det vitenskapelige innholdet
- Endring av fokus på forskningen som resultatet av en ph.d.-utdanning til kandidaten og hennes samlede kompetanse

Prosjektet – videre prosess:

- Brev sendt ut 24. august, med svarfrist 15. oktober. Dette er en oppfølging av forskningskomiteens vedtak 9. juni

- Planlegger møter med fakultetene
- Det opprettes en arbeidsgruppe, ikke prosjekt i streng forstand
- Vekt på hva som må til for å løfte utdanningen til et høyt nivå internasjonalt, blant annet med utgangspunkt i de gode eksemplene. Praktisk tilrettelegging kommer som en konsekvens av det
- Forventet resultat: status for ph.d.-utdanningen og handlingsplan
- Arbeidsgruppens rolle: Rådgivende, skal foreslå prinsipper og tiltak i handlingsplanen
- Arbeidsgruppens sammensetning: Vi ønsker en hovedvekt på personer som har kunnskaper om og erfaring fra god praksis/forskerskoler, internasjonalt samarbeid og som kan bidra til å konkretisere hva et høyt ambisjonsnivå for UiOs ph.d.-utdanning kan innebære. Ønsker å konferere med fakultetsledelsen om hvordan vi kan få til dette og håper det er i orden at vi kontakter dem enkeltvis. I tillegg til 4-5 vitenskapelige ønsker vi en stipendiat, en ekstern og en med administrative oppgaver i forbindelse med ph.d.-utdanningen. Vi forutsetter at fakultetet er villig til å sette av noen ressurser på dette
- Vil konferere med interne og eksterne ressurspersoner underveis
- Oppstart senest i begynnelsen november, viktig å komme raskt i gang for å bli ferdig innen fristen i slutten av juni 2012
- Vurderer å kunne sette i gang utviklingsprosjekter i løpet av perioden dersom det er generell tilslutning til det. Eksempler kan være å utvikle kursportefølje i generiske ferdigheter, samt pilot på kompetanseheving blant veiledere
- Vi tenker å bruke forskningskomiteen som referansegruppe/diskusjonspart på enkeltområder

Forskningskomiteen ga sin tilslutning til den videre prosessen slik den ble skissert i møtet.

Sak 5/4-11 Orienteringssak:

OPA informerer om a) Europeisk rammeverk for forskerkarrierer

b) Resultater av kartlegging av tilbud innen generiske ferdigheter (jf. ephorte sak 2011/10330).

- a) Presentasjon ved Aleksandra W. Haugstad

UiO vært med å gi innspill til det europeiske rammeverket for forskerkarrierer. Det er anbefalt av kommisjonen som frivillig verktøy, og er åpent for endringer. Det er nå vi har muligheten til å påvirke. Se presentasjonen og send eventuelle kommentarer og innspill for samordning hos Aleksandra på e-post: a.w.haugstad@admin.uio.no

- b) Resultater av kartlegging foreligger ikke ennå, da mange ikke har svart på henvendelsen. OPA oppfordrer enhetene til å svare på denne undersøkelsen om tilbud innen generiske ferdigheter.

Sak 6/4-11 Orienteringssak: Handlingsplan for innovasjon

Bjørn Haugstad orienterte. Handlingsplanen for innovasjon ble diskutert på dekanmøte før sommeren, hvor Magnus Gulbrandsen (TIK) presenterte sin kvalitative undersøkelse av innovasjon ved UiO. Hans notat vil bli distribuert til forskningskomiteen. Jfr. Strategi2020 legges det opp til en prosess i dialog med rektoratet. Det settes ned en prosjektgruppe bestående av representanter fra fagavdelinger og 2-3 fakulteter. Det vil bli invitert til skriftlige innspill basert på høringsnotat. Arbeidet starter med å utvikle en policy og begrepsavklaring. I arbeidet med handlingsplanen blir det viktig å håndtere UiOs heterogenitet, fange opp hvilke grep som må gjøres sentralt, og gi gode bestillinger/avgrense problemstillinger til fakultetene. Dekanmøte, forskningskomiteen og studiekomiteen vil bli brukt som ”sounding boards.”

Sak 7/4-11 HMS

Det var ingen saker til dette punktet.

Sak 8/4-11 Eventuelt

Det var ingen saker til dette punktet.



**PROTOKOLL FRA UNIVERSITETETS STUDIEKOMITE
MØTE 5-11**

TORS DAG 27. OKTOBER 2011 KL 13.30 – 15.30

Til stede fra komiteen:

Prorektor Inga Bostad
Studiedekan Aud V. Tønnessen, TF
Studiedekan Gro Bjørnerud Mo, HF
Studiedekan Annik Myhre, MN
Dekan Knut Heidar, SV
Seksjonssjef Line Sletten, UV
Førsteamanuensis Arne Skodvin, FUP
Gruppeleder Inger Carin Grøndal, DML-gruppen
Universitetsbibliotekar Eystein Gullbekk, UB
Jørgen Traasdahl, Studentparlamentet
Johan Tunestam, Studentparlamentet

Sekretariat:

Studiedirektør Monica Bakken
Seksjonssjef Hege Bolstad Pettersen, Seksjon for studieadministrative tjenester
Seksjonssjef Kristin Fossum Stene, Studentinformasjon og opptak
Rådgiver Elisabeth Lackner, Seksjon for studentinformasjon og opptak
Rådgiver Anne Grete Grude, Seksjon for studieadministrative tjenester
Seniorkonsulent Finn Ragnar Berger, Seksjon for studieadministrative tjenester.

Forfall:

Studiedekan Marit Halvorsen, Jus, Studiedekan Knut Dahl-Jørgensen, Med.fak., Studiedekan Morten Rykke, OD, Studiedekan Andreas Lund, UV, Emilie Wesche Guttormsen, Studentparlamentet

Godkjenning av dagsorden. Protokoll fra forrige møte, se
<http://www.admin.uio.no/sta/studiekom/>
Dagsorden ble godkjent.

ORIENTERINGSSAKER

**O-sak 1 Utdanningskvalitetsprisen 2012
J.nr.: 2011/12644**

Muntlig orientering v/seksjonssjef Hege Bolstad Pettersen.

Den interne fristen for innsending av forslag til kandidater er satt til 2. januar. Det ble ytret

ønske om en prekvalifiseringsrunde i forkant.

<http://www.nokut.no/no/Norsk-utdanning/Utdanningskvalitetsprisen/Utlysning-2012/>

O-sak 2 Aktuelle bøker, rapporter, seminarer og konferanser

Dannelseskonferansen 2011, 8. november:

<http://www.uio.no/om/aktuelt/uio200/arrangementer/konferanser-seminarer/dannelseskonferansen.html>

UHR: Dannelsesaspekter i utdanningen:

<http://www.uhr.no/documents/DannelseRapportEndelig.pdf>

NIFU: Studiesituasjon og studentøkonomi:

<http://www.nifu.no/Norway/Publications/2011/NIFU%20Webrapport%2033-2011.pdf>

O-sak 3 LMU

Se lenke:

<http://www.uio.no/studier/om/utvalg/laringsmiljoutvalget/>

DISKUSJONS- og VEDTAKSSAKER

Sak 1 Mål for arbeid med studentrekruttering J.nr.

Orientering v/rådgiver Elisabeth Lackner og seksjonssjef Kristin Fossum Stene.

I møte 15.09.11 ønsket Studiekomiteén at rekrutteringsarbeidet skulle tas opp igjen til strategisk diskusjon. Formålet med saken er en felles diskusjon om utfordringen i at UiO er i en konkurransesituasjon med andre UH-institusjoner om (gode) søkere, og hva som bør være suksessfaktorene for studentrekrutteringsarbeidet. Det er viktig at studiedekanene kjenner tiltakene som finnes på området, hvilke tiltak/områder som fakultetene selv har overordnet ansvar for og hvilke tiltak som er spesielt viktige å følge opp.

I Strategi2020 er det nedfelt generelle, strategiske mål for studentrekruttering. Ut over disse arbeider UiO i praksis etter disse og flere mer spesifikke mål, som eksempelvis økte søkerandeler og rekruttering av flere yngre søkere fra utenfor Østlandet. Vi imøteser en diskusjon i Studiekomiteen om hva komiteen vurderer som suksessfaktorer for studentrekruttering til UiO.

Fra diskusjonen:

Spørsmål om beslutningsprosessene rundt rekrutteringsarbeidet, nettverket og representasjon i dette. Politisk overordnede beslutninger i forhold til nye, strategiske veivalg og prioriteringer må forankres i relevante lederfora som dekanmøter og Studiekomiteen.

Virksomheten er for øvrig knyttet opp mot UiOs overordnede strategier, samt de retningslinjene som er fastsatt for nettverk for studentrekruttering. Det foreligger også et årshjul for arbeidet. De virkemidlene som benyttes må falle sammen med målsetningene. Det er ønskelig med en systembeskrivelse for feltet som viser involverte enheter og ansvar, sammen med årshjul og beslutningsprosesser.

**Sak 2 Etablering av årsenhet i statsvitenskap
J.nr.: 2008/129**

Det samfunnsvitenskapelige fakultet foreslår at det etableres en årsenhet i statsvitenskap med oppstart høst 2012. Bachelorprogrammet i statsvitenskap har gode søkertall og høy inntakskvalitet, men vi ser at det er studenter på programmet som aldri har intensjon om å fullføre, men kun avlegge 60 studie-poeng for å få undervisningskompetanse. Statsvitenskap er også ettertraktet blant enkeltemnestudenter som ikke ønsker å følge hele løpet. Ved å opprette en årsenhet vil disse studentene tilbys et fast og ordnet opplegg uten å bruke vesentlig flere undervisningsressurser enn de gjør i dag. Årsenheten vil ikke kreve ekstra personell eller økonomiske midler, ettersom emnene som inngår, allerede tilbys.

Omregningsnøkkelen UiO opererer med når studieplasser omdisponeres fra bachelor til årsenhet er 1:2, det vil si at en studieplass på bachelor gir to studieplasser på årsenhet. Instituttet ønsker å redusere antall studieplasser på bachelor fra 180 til 160 og dermed gjøre rom for 40 studieplasser på årsenheten.

Vedtak:

Studiekomiteen anbefaler universitetsledelsen å vedta opprettelse av en årsenhet i statsvitenskap med oppstart høst 2012.

**Sak 3 Studietilbud gjennom Samordna opptak studieåret 2012/2013
J.nr.: 2011/8393**

Universitetet i Oslo hadde til sammen 91 søknadsalternativ gjennom Samordna opptak for studieåret 2011/2012. Frist for å melde inn studietilbudet for studieåret 2012/2013 var 1. oktober 2011. Grunnstudier som ikke er innmeldt innen fristen vil ikke komme med i det trykte materialet fra Samordna opptak.

Vedtak

UiO tilbyr søknadsalternativ via Samordna opptak i henhold til vedlegg 3.

**Sak 4 Opptaksrammer for studieåret 2012/2013
J.nr.: 2011/8393**

Antall studenter ved UiO reguleres hovedsakelig av opptaksrammene som fastsettes av Universitetets styre for hvert studieår. Opptaksrammer for studieåret 2012/2013 skal fastsettes av Universitetsstyret i desember.

Vedtak:

Studiekomiteen anbefaler Universitetsstyret å slutte seg til forslaget til opptaksrammer for studieåret 2012/2013.

**Sak 5 Revisjon og videreutvikling av kvalitetssystemet ved UiO
J.nr.: 2008/17529**

Innledning v/studiedirektør Monica Bakken, orientering v/rådgiver Anne Grete Grude.

På bakgrunn av innspill fra fakultetene og Studentparlamentet, samt endringer i praksis gjennom årenes løp, er det behov for en helhetlig gjennomgang av systembeskrivelsen for kvalitetssystemet ved UiO. Det er den overordnede systembeskrivelsen som i denne omgang er gjenstand for revisjon. Neste fase vil være videreutvikling av metodisk og innholdsmessig støtte for arbeidet med å evaluere studier.

Se mer om kvalitetssystemet på følgende lenke:

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/kvalitetssystem/>

Fra diskusjonen:

Det er naturlig med en gjennomgang av kvalitetssystemet hvor man fanger opp de innspillene som har kommet siden systemet ble iverksatt. Samtidig som det er viktig å holde fokus på de formelle kravene, er det behov for forenklinger, presiseringer og en bedre fleksibilitet i systemet slik at systemet i enda større grad fremmer kvalitet i utdanningen. Det er helt avgjørende at dette kommuniseres tydelig og på en slik måte at alle ledd i organisasjonen ser at de innvendinger og innspill som er rapportert over tid, faktisk er tatt tak i. Det bør også kommuniseres tydeligere hva evalueringene skal brukes til – hva nytteverdien er av rapporteringene som gjøres i de ulike prosessene. Vedtatt med de innspill som fremkom i møtet.

Vedtak:

Studiekomiteen gir tilslutning til

1. at kvalitetssystemet videreutvikles i tråd med de formål og prinsipper som er redegjort for i vedlagt notat.
2. skissen over «Felles rammer for evaluering av studiekvalitet».

Sak 6 Forslag om endringer i UiOs studie- og eksamensforskrift J.nr.: 2008/88

Orientering v/seksjonssjef Hege Bolstad Pettersen.

Studieavdelingen arbeider med en revisjon av deler av studie- og eksamensforskriften. Som del av arbeidet har det blitt gjennomført en formell høring av endringsforslagene til fakultetene og Studentparlamentet. I tillegg til den formelle høringen har vi hatt møter med hvert fakultet, med Studentparlamentet og med de helsefaglige utdanningene.

I etterkant av høringen har innspillene blitt bearbeidet av Studieavdelingen, og en del av forslagene ble vedtatt i juni 2011. De gjenværende forslagene ble drøftet med fakultetene i nettverket av administrative studieledere og har vært på en kort høringsrunde i nettverket. De legges nå fram for endelig vurdering av studiekomiteen med sikte på vedtak av rektor på fullmakt.

Fra diskusjonen:

Det er viktig å få på plass endringer som gjør forskriften enklere å lese og mer forståelig gjennom en språklig og strukturell opprydning og forenkling. Det ble kommentert at den forventede studiepoengsproduksjonen, slik denne kommer til uttrykk i den foreslåtte § 7.3.3, synes å være satt for lavt og bør vurderes nærmere. Det må gjennom forskriften tydeliggjøres overfor studentene hvem som er heltids- og deltidsstudenter og hvilke rettigheter og plikter dette medfører. Man burde også søke å få kommunisert forskriften bedre til studentene. Vedtatt med de endringer som fremkom i møtet.

Vedtak:

Forslagene til endring i forskrift om studier og eksamener kan legges fram for rektor med sikte på endelig vedtak. Endringene kan tre i kraft straks.

Sak 7 Møtedatoer 2012

NB: Det er gjort to endringer i forhold til forslaget i innkallingen; Fellesmøte med Forskningskomiteen er fastsatt til 17. januar og den foreslåtte møtedatoen 22. mars er endret til 15. mars.

Det er fastsatt følgende møtedatoer for 2012:

17. januar (fellesmøte med Forskningskomiteen – Handlingsplan for innovasjon), Rådssalen, Lucy Smiths hus 10. et.

9. februar, Stort møterom, Lucy Smiths hus 10. et.

15. mars, Stort møterom, Lucy Smiths hus 10. et.

24. mai, Stort møterom, Lucy Smiths hus 10. et.

6. september, Sted ikke fastsatt

11. oktober, Sted ikke fastsatt

22. november, Sted ikke fastsatt

Eventuelt:

- Det ble orientert om departementets besøk i forbindelse med søknad om å få etablere senter for fremragende undervisning.

22. november 2011



Inga Bostad
leder



Monica Bakken
studiedirektør

Fellesmøte Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og Læringsmiljøutvalget (LMU)

1. november kl 1300 - 1500 i Lucy Smiths hus, Rådssalen, 10. etasje.

Tilstede:

Fra AMU	Fra LMU
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe, leder	Tobias V. Langhoff, leder
Ragnhild Hennum, viserektor	Ragnhild Hennum, viserektor
Anita Sandberg, HR-direktør	Aud V. Tønnessen, studiedekan TF
Astri Ottesen, TA	Astri Ottesen, TA
Bjarne Skov, vara	Monica Bakken, Studiedirektør, STA
Hege Lynne, HVO	Chloe Steen, student
Christer Wiik Aram, hovedtillitsvalgt	Stine B. Sørflaten, student
Berit Kaasa, Mat/Nat	Karl Kristian R. Kirchhoff, DNS, observatør
Eva Isaksen, HMS-stab	Stian Skaalbones, leder Studentparlamentet
Liv Norderud, sekretær	Eystein Gullbekk, UB
	Else Momrak Haugann, tilretteleggingstjenesten
Foredragsholdere/innledere:	Lisbeth Dyrberg, SiO
Erling H. Dietrichson (KD)	Marit Eskeland, SiO
Aksel Braaenen Sterrei, student	Ellen Marie Tefre, STA
Kai Åke Fjeldheim (Mat/Nat)	

SAK 1 Likheter og forskjeller mellom Læringsmiljøutvalg og Arbeidsmiljøutvalg

[Juridisk rådgiver Erling H. Dietrichson](#) fra Universitet og Høyskoleavdeling i Kunnskapsdepartementet presenterte tema ut fra et overordnet juridisk perspektiv.

UiOs styre har et helhetlig ansvar for både lærings og arbeidsmiljøet. Både LMU og AMU er lovpålagte organ som skal sikre at lærings- og arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig ved institusjonen. I likhet med ansattes representasjon i

AMU, sikres studentenes medvirkning i LMU. Ledelsesvervet går på omgang mellom ledelse og student-/ ansatte-representant i begge utvalgene.

LMU er et rådgivende organ som rapporterer til styret, mens AMU har mer utvidede lovpålagte fullmakter til å ta beslutninger om tiltak for å sikre arbeidsmiljøet. Se for øvrig vedlagte presentasjon.

SAK 2 LAMU som underutvalg for AMU og LMU

UiO har Lokale arbeidsmiljøutvalg (LAMU) som skal fungere som underutvalg for AMU og LMU. LAMUene skal ha studentrepresentanter og ta opp aktuelle lokale læringsmiljøsaker.

LMUs studentrepresentant Aksel Braanen Sterri innledet til diskusjon og foreslo tiltak for å sikre studentrepresentasjon i LAMUene.

Sterri mente mange studenter er usikker i sin rolle som studentrepresentant og kan føle seg fremmedgjort i forhold til hvilke saker som tas opp i LAMU. Det er behov for oppfølging/ opplæring av disse studentene. Lederne av LAMUene har et ansvar. Her er det et spørsmål om formell versus reell representasjon. Betydningen av større kontakt mellom studentorganer og LAMU er også viktig.

Sakene i LAMUene er viktige og det bør i følge Sterri ikke bare være studentrepresentantenes jobb å sikre at studentsaker løftes opp. Det bør inngå som en naturlig del av LAMUS årshjul. Sterri foreslår følgende tiltak:

- gi LAMU direkte innspillmyndighet i fakultetsstyreprosessen, la dem anbefale tiltak.
- at LAMU foreslår tiltak mot frafall, for bedring av fysisk læringsmiljø, samt lokale tiltak i forhold til fadderuka og semesterstart

Diskusjonens konklusjon: Ordningen med studentrepresentasjon i LAMU ene må være mer stringent og strukturert. Det må stilles krav og forventninger. Det pågår et arbeid i OPA/HMS som ser på prosedyrer for valg av verneombud og representanter til LAMUene. Arbeidet ventes å foreligge før jul, og vil bli sendt AMU og LMU for innspill før det går til behandling.

SAK 3 Opplæring i laboratoriesikkerhet for masterstudenter og stipendiater

[Seniorrådgiver Kai Åge Fjeldheim](#) presenterte Det matematisk-naturvitenskapelige fakultetets arbeid på dette feltet.

Mat Nat har kontinuerlig opplæring i laboratoriesikkerhet.

Det var enighet om at det er utarbeidet et meget bra kurs ved Mat Nat, men HMS-rutinene må følges opp av de ansatte på labene. Det må være de samme rutiner/reglene på alle laber ved UiO. Verdier og normer blant ansatte er en utfordring og de ansatte er rollemodeller.

Studentene vil bringer videre det de har fått av sikkerhetsopplæring ut i

arbeidslivet.

Eventuelt

SAK 4 Oppfølging etter 22. juli

Universitetsdirektøren berømmet spesielt Studenthelsetjenesten i SiO, og Studieavdelingen for det oppfølgingsarbeidet de gjør for de berørte. UiO er nå en aktiv pådriver i forhold til å få Lånekassen til å endre reglene slik at studenter kan være delvis studieføre.

Publisert 7. nov. 2011 13:57 - Sist endret 7. nov. 2011 14:03

Til Universitetsstyret

Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.:
Møtenr.: 7/2011
Møtedato: 6.12.2011
Notatdato: 22.11.2011
Arkivsaksnr.:
Saksbehandler: Marianne Løken

SAKSTITTEL: Internt handlingsrom - Sentraladministrasjonen

Henvvisning til lovverk, plandokumenter og tidligere behandlinger i styret:

- **IHR - overordnede prioriteringer for videre arbeid:**
 - Styremøte 4/2010 (22.6) V-sak 4
 - Styremøte 6/2010 (19.10) O-sak
 - Styremøte 7/2010 (23.11) V-sak 4
 - Styremøte 1/2011 (13.1) V-sak 6
 - Styremøte 3/2011 (12.4) O-sak
 - Styremøte 4/2011 (21.6) V-sak 6
 - Styremøte 6/2011 (18.10) V-sak 6
- **Årsplan med ambisjoner og tiltak 2012-2014 - Fordeling av antatt statsbevilgning 2012**
 - Styremøte 4/2011 (21.6) V-sak 4

Universitetsstyrets uttrykte mål med IHR-prosessen er å frigjøre administrative ressurser i størrelsesorden 10–30% for å styrke kjerneaktivitetene: forskning og utdanning.

IHR-prosessen knyttet til de fem utvalgte områdene er godt i gang og følger fremdriftsplanene.

Universitetsdirektøren har som oppfølging av styrets ambisjoner mål om reduserte bevilgninger til driften av de sentraladministrative avdelinger i årene fremover. Målsettingen er å frigjøre 10% (ca. 50 mill. kr) av driftsrammen til de sentraladministrative avdelingene i løpet av en tre års periode. Dette skal skje som følge av klare effektiviseringstiltak og konkrete innsparinger.

I første omgang vil man ikke klare å ta ut slike effekter, men universitetsdirektøren vil synliggjøre retning i dette arbeidet ved at de sentraladministrative avdelingene skal frigjøre 10 mill. kr i 2012 til UiOs kjernevirksomhet; forskning og utdanning.

Universitetsdirektøren har som ledd i den videre IHR-arbeidet påbegynt en prosess internt i sentraladministrasjonen for å bidra til styrets mål om å utvikle en handlingskraftig organisasjon med større muligheter for effektivisering og kvalitetsheving. I den videre prosessen vil bl.a. alternative måter å jobbe på (felles løsninger, systemer og tjenester) vurderes, jobbe mer på tvers samt vurdere arbeidsdeling mellom nivåene.

Det er foreløpig ikke besluttet hvordan de frigjorte midlene skal benyttes. Dette vil derfor legges frem for styret på et senere tidspunkt.


Gunn-Elin Aa. Bjørnboe
universitetsdirektør



