

Universitetet i Oslo
Institutt for kulturstudier og orientalske språk
Postboks 1010 Blindern
0315 Oslo

ARABISK 5 (ARA3110) OG ARABISK 6 (ARA3120)

PRAKTISK INFORMASJON

Ved begge disse emnene kombineres intensiv språkundervisning ved universiteter eller andre godkjente læresteder i arabiske land med innlevering av oppgaver ved Universitetet i Oslo. ARA3110 bygger på ARA2110, mens ARA3120 bygger på ARA3110.

Opplegget i utlandet omfatter normalt minst 15 undervisningstimer i uken i en periode av minst 12 uker per semester (180 timer til sammen), derav minst to tredjedeler i moderne standardarabisk (det vil si 120 timer). Opplegget kan tilpasses den enkelte students interesser og faglige orientering og må godkjennes av emneansvarlig ved Universitetet i Oslo. I tillegg til ren språkundervisning kan det omfatte arabiskspråklige kurser i relevante fagdisipliner, f.eks historie, arabisk litteratur osv.

De tre oppgavene som innleveres ved Universitetet i Oslo, skrives på arabisk over oppgitte tema innen feltene (1) politikk / samfunn i den arabiske verden; (2) Midtøstens eller islamsk historie / religion / filosofi; og (3) arabisk språk/litteratur. Temaene avklares med faglærer ved begynnelsen av semesteret, og oppgavene leveres normalt innen utgangen av månedene september, oktober og november i høstsemesteret, og medio mars, april og mai i vårsemesteret. Hver oppgave skal være på omkring 1000 ord / 3 sider (oppgi kildene som er brukt). Innlevering skjer elektronisk i Fronter, så studentene må sørge for å ha skaffet seg brukernavn og passord ved UiO før avreise. Siden kontakten med faglærere ved Universitetet i Oslo skjer elektronisk, er studenten også ansvarlig for å være tilgjengelig på e-post under utenlandsoppholdet. Han/hun er også ansvarlig for å levere skriftlige oppgaver i et format som kan leses av faglærer ved Universitetet i Oslo.

Opplegget utvikler lese-, skrive-, lytte- og taleferdigheter i arabisk. Den språklige kompetansen styrkes kraftig gjennom opphold og undervisning i et arabisk land. Emnene forbedrer ens grunnlag for å arbeide med arabisk i yrkeslivet og i masterstudier.

Emnene vurderes med karakterene 'bestått'/'ikke bestått'.

Bestått karakter gis på bakgrunn av følgende kombinasjon:

- * Deltagelse i minst 80 prosent av den obligatoriske undervisningen ved den utenlandske institusjonen.
- * Deltagelse i samtlige avsluttende prøver ved de obligatoriske kursene i utlandet.
- * Karakteren 'bestått' på alle tre skriftlige oppgaver innlevert ved Universitetet i Oslo.

NB! Studenten er selv ansvarlig for å skaffe til veie bekreftelse på deltagelse i undervisningen og beståtte prøver ved den utenlandske institusjon. Ta kontakt med institusjonen ved studiestart for å sikre at de kan utstede slik bekreftelse.

SØKNAD

UiO/IKOS: Studentene må søke instituttet om opptak på eget skjema. De kan søke opptak til begge emner på samme skjema, men opptak til ARA3120 gis da under forutsetning av bestått ARA3110.

Frister: 5. mai (for studiestart i høstsemesteret), **5. november** (for studiestart i vårsemesteret).

- Søknaden sendes til studiekonsulent for arabisk, Hans Christoffer Hoff-Hansen, Pb 1010 Blindern, 0315 Oslo, eller leveres på ekspedisjonskontoret til IKOS (kl. 12.30-15) 4. etasje P.A. Munchs hus.
- Når søknaden er levert vil du få tilsendt ”**Opplysningskjema vedrørende studieopphold i utlandet** i regi av UiO”. Opplysningskjemaet kreves for å få anbefalingsbrevet som Lånekassen skal ha (slik at man får støtte til skolepenger og reise). **Alle får tilsendt brev fra IKOS så snart studiekonsulenten har fått beskjed om størrelsen på skolepengene/”tuition fee”** (studenten må selv kunne vise bekreftelse fra studiestedet på dette beløpet – enten som e-post eller som fra en nettside). Brevet sendes som pdf-fil til student e-postadressen og studenten er selv ansvarlig for å videresende brevet til Lånekassen.
- I tillegg må studentene foreta vanlig emnepåmelding innen de generelle frister for dette. For å bli tatt opp kreves det at studentene har avlagt eksamen i emnet ARA2110, henholdsvis ARA3110 (for opptak til ARA3120). **Semesteravgift ved Universitetet i Oslo må betales begge semestre** for at emnene skal bli godkjent. Enkeltemnestudenter kan kun melde seg til emnet **fra datoer som HF info opplyser om på siden sin hvert semester (sjekk og tilpass!)**, dersom det er ledig kapasitet. Det er ikke mulig å ta dette emnet som privatist.

INSTITUSJON I UTLANDET: Studentene er selv ansvarlige for å ordne alt det praktiske omkring søknad til lærestedet i utlandet. Ulike institusjoner har ulike frister. **Begynn tidlig!** Studentene er også selv ansvarlige for å ordne visum, sykeforsikring (normalt gjennom Folketrygden), annen forsikring, vaksiner, flybilletter, bosted i utlandet osv.

INSTITUSJONER I UTLANDET

Se emnesiden til ARA3110 for oversikt over godkjente institusjoner:
<http://www.uio.no/studier/emner/hf/ikos/ARA3110/index.xml>

Siden tilbudet ved disse institusjonene kan endres må opplegget revurderes årlig. Emnet åpner for at studentene kan komme med egne forslag til andre steder de ønsker å ta arabiskundervisning. **Faglærer må da kontaktes med detaljopplysninger om opplegget for godkjenning.**

REISESTØTTE (Lånekassen)

Støtte til oppholdet dekkes av Lånekassen etter gjeldende regler, se <http://www.lanekassen.no/nb-NO/Hovedmeny/Stipend-og-lan/Utland/Delstudier/Hvor-mye/>

Støtte til utdanning i utlandet gis normalt i tre hoveddeler:

1. **Basisstøtte**
9 080 kroner i stipend og lån per måned
2. **Reisetillegg**
Reisetillegg gis til en reise tur-retur fra Norge til studiestedet ved opphold på under seks måneder og til to reiser tur-retur ved opphold på seks måneder eller mer. Reisetillegget blir gitt som 70 prosent stipend og 30 prosent lån
3. **Skolepengestøtte**
Skolepengestøtten er stipend og lån til hel eller delvis dekning av skolepenger/kursavgift. Maks skolepengestøtte per semester er 56 970 kr.

Slik søker du: Bruk nettsøknaden. Det er enkelt og trygt, og du får svar raskere. <http://www.lanekassen.no>

Vedlegg til søknaden ettersendes Lånekassen når du har mottatt anbefalingsbrev i pdf-fil fra instituttet (til studentepostadressen din).

Tidspunkt: Nettsøknaden åpner i mai. Søker du innen utgangen av mai, vil du vanligvis få gjeldsbrev/stipendmelding tilsendt i siste halvdel av juni.

SKOLEPENGER OG REGISTRERING

I tillegg til brevet fra IKOS, krever Lånekassen i en del tilfeller at studentene gir dem nødvendig informasjon fra lærestedet vedr. skolepengene (tuition fee). Studentene betaler selv skolepengene direkte til lærestedet slik lærestedet oppgir at det skal gjøres.

Studentene er selv økonomisk ansvarlige for:

- Reise tur-retur lærestedet

- Lokal transport
- Bøker, papir og annet rekvisita
- Reiseforsikring (inkludert sykeforsikring)
- Reisedokumenter (visum osv.)
- Skolepenger
- Kost og losji

Studentene må godta reglene og vilkårene ved institusjonene.

FORSIKRING

Lånekassen sender melding til *Folketrygdkontoret for utenlandssaker* (<http://www.nav.no/>) om utenlandsopphold for de som tildeles lån og stipend fra Lånekassen. De som ikke er låneberettiget, eller ikke søker støtte gjennom Lånekassen, må selv melde fra til Folketrygdkontoret. Forsikringen gjennom Folketrygdkontoret gjelder kun ved sykdom. De som ønsker tilleggsforsikring, kan for eksempel benytte gunstige forsikringsordninger gjennom kortselskap eller medlemskap i ANSA (<http://www.ansa.no>). Studentene må kunne dokumentere at de har sykeforsikring.

VISUM

Se nytting informasjon på **UDs landsider**: <http://www.landsider.no/land/>

Studentene bør registrere seg ved den respektive norske ambassaden i det landet de oppholder seg.

REISEMÅTE

Studentene sørger selv for reise tur/retur destinasjonen. Bestill i god tid. Det kan være viktig å undersøke priser flere steder. For eksempel har Al Quds reiser lang erfaring med å arrangere Midtøstenreiser: (<http://www.alquds.no/>)

VAKSINER

Studentene må selv sjekke hvilke vaksiner som er nødvendige/anbefalt. Da noen vaksiner (for eksempel Havrix) skal tas i flere omganger, bør man være ute i god tid. Les nøye informasjonen på Folkehelseinstituttets hjemmeside: <http://www.fhi.no/>

KONTAKT MED UiO

Høstsemesteret 2012 og vårsemesteret 2013:

Albrecht Hofheinz, tlf. 22 85 68 54 (mob. 47 28 57 68)), faks 22 85 48 28, e-post albrecht.hofheinz@ikos.uio.no

Stephan Guth, tlf. 22 85 67 83, faks 22 85 48 28, e-post stephan.guth@ikos.uio.no

Administrasjonens kontaktperson:

Studiekonsulent Hans Christoffer Hoff-hansen, tlf. 22 84 47 36, faks 22 85 48 28, e-post hanschhof@ikos.uio.no eller ekspedisjonskontoret: henvendelser@ikos.uio.no