

Obligatorisk oppgave

for emnet DRI2020 Rettskilder og informasjonssøking

Frist for levering av skriftlig rapport er fredag 19. oktober 2018

Merk at det i uke 38 og 39 ikke er forelesninger i emnet. Det kan være lurt å gjøre en hovedinnsats i dette tidsrommet!

Innlevering skal skje per mail til seminarleder.

Formålet med denne oppgaven er at dere skal bli kjent med Lovdatas tjenester der lovstoff er gjort tilgjengelig, få oversikt over dokumenter som blir til i lovgivningsprosessen, legge merke til hvorledes nye lovtekster kan være strukturert, og se eksempler på lovspråk.

Oppgave:

Finn fram til personopplysningsloven av 2018. Bruk Lovdata Pro. Tjenesten er bl.a. tilgjengelig fra maskinene på SERIs bibliotek. Finn fram til lovens forarbeider fra Regjering og Storting.

- 1) Hvilke dokumenter inngår i disse forarbeidene og hva er relasjonen mellom dem?
- 2) Nevn minst tre forhold ved personvernforordningen som flertallet i Stortingets justiskomite fremhevet som særlig viktig. Forklar hvorfor flertallet mener de er viktige.
- 3) Justiskomiteen kritiserte Regjeringens behandling av lovforslaget. Hva gikk kritikken ut på?
- 4) Hvor vil dere si de politiske skillelinjene mellom partiene i Stortinget går i saken om ny personopplysningslov og innføring av personvernforordningen?
- 5) Se på artikkel 12(1) av personvernforordningen i norskspråklig versjon. Bestemmelsen pålegger bruk av enkelt språk mv. Kan denne bestemmelsen i første ledd skrives enklere? Prøv å formulere på nytt med klarspråk. Dere kan endre teksten totalt, men den nye teksten skal uttrykke det samme innholdet som den opprinnelige teksten.

I oppgaven skal dere skrive sammenhengende og utfyllende tekst (ikke bare lister, stikkord mv).

Nærmere krav til løsning av oppgaven

- A. På hvert av punktene i besvarelsen skal dere eksplisitt *henvise* til det dere mener er relevante deler av pensumlitteraturen.

- B. I tillegg til pensum er det nødvendig å bruke flere andre kilder for å finne svar på spørsmålene i oppgaven. Sjekk nettsteder og ring og snakk med personer dere tror kan ha noe å bidra med. Oppgi alltid i besvarelsen hvilke kilder som er anvendt.
- C. Noe av det aktuelle pensumet vil ikke være forelest før dere må levere. Pensum skulle imidlertid gi mer enn gode nok svar.
- D. Dere må ha (minst) to felles møter; ett ved igangsetting av arbeidet, og ett i god tid før innleveringsfristen.
- E. I første møte må dere bli enige om:
- i) hvordan spørsmålene i oppgaven skal forstås,
 - ii) hvordan fordelingen av arbeid mellom medlemmene i gruppen skal være,
 - iii) frister for de enkelte oppgavene som skal skrives i hht ii), og
 - iv) tid for neste møte der utkastene den enkelte skal skrive skal drøftes, jf. nedenfor.
- F. På andre møte må dere bli enige om:
- v) Hvilke endringer som må gjøres av bidragene fra enkeltmedlemmene,
 - vi) Hvordan resultatene fra v) skal redigeres sammen til én felles oppgavebesvarelse, herunder hvem som skal gjøre hva.
- G. Det forutsettes at alle bidrar på alle trinn av arbeidet. Pass på at arbeidsfordelingen og innsatsen blir likeverdig. Ingen skal være «gratispassasjerer»! Eventuelt manglende likeverdig innsats i gruppen bør tas opp i gruppen før stemningen surner! I siste instans må seminarleder og eventuelt emneansvarlig kontaktes for at eventuelle problemer kan løses i god tid før innleveringsfristen.
- H. Hvert medlem i gruppen må kunne innestå for alle deler av besvarelsen, og må kunne forklare og begrunne hver del av svaret.

Seminarleder veileder, gjennomgår besvarelsene, gir tilbakemelding og avgjør om de kan godkjennes. Emneansvarlig (Dag) avgjør ved tvil.

LYKKE TIL