

Obligatorisk oppgave for FINF4021

Merk: Et lignende opplegg gjelder for FINF4022, med noe avstand mellom fristene. Det er viktig at begge obligatoriske oppgaver planlegges i sammenheng. Alle som er på samme gruppe bør så tidlig som mulig i semesteret legge en felles plan.

Opplegget for oppgaven på FINF4021 avviker noe fra det som gjelder for FINF4022. Les nøye!

Frister fremgår av teksten nedenfor.

Oppgave:

1. Forklar kategoriene formelle inngangskrav, materielle inngangskrav og vedtaksbeskrivelser.
2. Gjennomgå barnetrygdloven (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-03-08-4?q=barnetrygdloven>) og identifiser bestemmelser som kan sies å høre inn under de tre kategoriene som er nevnt under 1. Ved tvil bør du drøfte og kort begrunne valget.
3. Sett opp en sammenhengende vilkårsstruktur for materielle inngangskrav i barnetrygdloven §§ 2 første ledd, § 4 første til tredje ledd og § 5 første til tredje ledd. Bruk en type pseudokode/strukturert norsk, lignende det som er brukt i Schartum 2018, s. 171. Gi forklarende kommentarer til resultatet.
4. Undersøk vilkåret «bosatt i riket» i barnetrygdloven § 4 og angi de presiseringer som følger av relevante rettskilder. I hvilken grad må det utøves skjønn for å ta stilling til vilkåret?

Opplegg:

1. Hver student skal skrive utkast til besvarelse med svar på oppgaven som angitt ovenfor.
2. Studentene deler seg inn i grupper på tre eller fire personer. Fritt valgt inndeling. Innen **onsdag 14.2** skal det gis beskjed til karianne.stang@jus.uio.no om hvem som er medlemmer av gruppene og epostadresser til medlemmene av hver gruppe.
3. Besvarelsen skal være på minst 2000 ord og *ikke mer* enn 3500 ord. Figurer er ofte ønskelig.
4. I besvarelsen skal det gis referanser til pensumlitteratur og relevante rettskilder. Bruk helst referansesystemet som anvist her: <https://www.ub.uio.no/skrive-publisere/referere/fag/rechtsvitenskap.html>.
5. I tillegg til faglig innhold, skal studentene legge vekt på god struktur på fremstillingen og et klart og godt språk. Bruk gjerne retningslinjene i [Notat om å skrive forvaltningsinformatikk](#).
6. Besvarelsen skal sendes karianne.stang@jus.uio.no innen **onsdag 14.03**. Karianne sender besvarelsen videre til et annet medlem av gruppen («granskeren»). Granskeren gjennomgår mottatt utkast og retter og kommenterer utkastet; primært med utgangspunkt i pensum, men ikke nødvendigvis begrenset til dette. Alle kommentarer mv. føres inn ved hjelp av merknadsfunksjonen i Word (e.l.). Husk at det skal være tydelig i merknadsfeltet hvilken person som har skrevet merknadene. Merknadene skal utarbeides innen **onsdag 21.03**, og sendes Karianne med kopi til den studenten som har skrevet den kommenterte besvarelsen.
7. I **uke 14** skal hver gruppe avtale møte der alle fire deler av oppgaven skal bli diskutert. Alle studenter i gruppen sender sine kommenterte besvarelsene til alle studenter i gruppen. Dette

skal skje minst to dager før det avtalte møtet. Les de andres utkast som en del av forberedelsen til møtet. Husk å reservere Frosini eller Bings gamle kontor i tide!

9. Etter møtet ferdigstiller hver student sin besvarelse. Tidligere merknader og andre endringer som har skjedd i prosessen skal være synlig i den endelige versjonen. Er det veldig mange merknader og store endringer, kan det utarbeides to versjoner som begge behandles som i punktene 10 – 12 nedenfor. Er det to versjoner må du huske på å tydelig merke hva som er sluttversjonen.
10. Besvarelsen skal innleveres/sendes karianne.stang@jus.uio.no innen **onsdag 18.04**.
11. Det gis individuell skriftlig tilbakemelding på innleverte besvarelser, med resultat godkjent/ikke godkjent. Både skriving av besvarelse og kommentarer til andres besvarelser inngår i godkjenningen. Sammen med godkjenning angis det et cirka karakternivå (kun som veiledning til studenten).
12. Dersom en innlevering ikke kan godkjennes, vil det bli gitt én ukes frist for ytterligere innsats. Det gis bare én ekstra mulighet for å forbedre resultatet.