

RUTINER FOR MASTERGRADSOPPGAVE OG AVSLUTNING AV MASTERSTUDIET

Her vil du finne den informasjonen du trenger om viktige frister og instituttets rutiner i forbindelse med trykking av mastergradsoppgaven og avsluttende mastergradseksamen. Informasjonen er basert på Reglementet for det 2-årige mastergradsstudiet ved Det matematisk-naturvitenskapelig fakultet: <http://www.matnat.uio.no/studier/studiet/master/Masterregler.pdf> og interne rutiner for masterstudiet i biologi:

VIKTIGE FRISTER:

Ferdig Bachelor eller tilsvarende	Senest semesteret før eksamen
Endring i planen	Senest 3mnd. før mastergradseksamen
Spesialpensum	Godkjent av programrådet 4 uker før spesialpensumeksamen
Oppmelding til mastergradseksamen	Gjøres hos studiekonsulenten så snart oppgaven er trykket
Innlevering av mastergradsoppgave	Senest oppgitt dato for levering i henhold til masteravtalen, eller eventuell senere endring godkjent av programrådet
Mastergradseksamen	Senest oppgitt dato for eksamen i henhold til masteravtalen, eller eventuell senere endring godkjent av programrådet

Det gjøres oppmerksom på at det er studentens ansvar at alle krav til bachelorgraden eller til tilsvarende grunnlag for mastergraden er tilfredsstillt senest semesteret før avsluttende eksamen. Dette omfatter også alle faglige krav som inngår i grunnlaget for mastergraden, inkludert forkunnskapskrav for emner i dette grunnlaget. Avsluttende eksamen vil ikke bli avholdt dersom studenten ikke tilfredsstiller alle krav.

Hvis du har spørsmål om du fyller kravene til bachelorgraden bør du ta kontakt med Studieseksjonen **i god tid før eksamen.**

ENDRING I PLANEN: (dvs. pensum, oppgavens innhold, veilederforhold etc.)
Endring i planen skjer etter søknad til programrådet v. studieseksjonen. Du finner søknadsskjema på [skjemaside for masterstudiet](#) på nettet: eller det kan hentes hos Studieseksjonen (selvbetjeningshylle). Søknaden skal underskrives av student og hovedveileder. For studenter med ekstern oppgave skal søknaden underskrives av (ekstern og) intern veileder. Alle endringer må være godkjent 3 måneder før avsluttende mastergradseksamen.

SPESIALPENSUM SOM DEL AV TEORETISK PENSUM:

Programrådet har vedtatt at det kan søkes om å inkludere, fra minimum 3sp. opp til 10 sp. spesialpensum, i det teoretiske pensumet. Programrådet har fastsatt at

pensum skal tilsvare ca 33 sider artikler, eller ca 50 sider fra bok per studiepoeng.

Studenter med spesialpensum som deler av sitt teoretiske mastergradspensum må sende dette til programrådet minst 4 uker før eksamen for godkjenning. Du finner søknadsskjema på [skjemaside for masterstudiet](#) på nettet: eller det kan hentes hos Studieseksjonen (selvbetjeningshyllje). Eksamen i det teoretiske pensum må være bestått før avsluttende mastergradseksamen.

INNLEVERING AV MASTERGRADSOPPGAVE OG AVSLUTTENDE EKSAMEN:

Dersom mastergradsoppgaven ikke leveres innen den oppgitte dato for levering i henhold til planen, eller eventuell senere endring godkjent av masterprogramrådet, og det ikke foreligger søknad om utsatt frist, vil mastergradsoppgaven bli vurdert til F/ikke bestått.

Trykking av oppgaven

1. Rekvisisjon til trykking får du i ekspedisjonen i 1. etg. Lever oppgaven til trykking på Representralen (i kjelleren på Akademika). Informasjon fra representralen finner du på disse sidene: <http://www.uio.no/for-ansatte/drift/trykk/>. Instituttet dekker trykking av 15 eksemplarer. Antall eksemplarer utover dette må avklares med veileder før oppgaven trykkes. Vær oppmerksom på at fargekopier er dyrt. Instituttet dekker kun nødvendige fargesider inntil 15 sider.
2. Hvis oppgaven er på under 240 sider, dvs. 120 ark, kan Representralen binde den inn. Er oppgaven tykkere, kan du levere den til innbinding på Bokbinderiet i Fysikkbygningen. Her må du betale (billig).
3. Et ferdig trykket eksemplar av masteroppgaven, eller bekreftelse fra representralen om at oppgaven ble levert til trykking på riktig tid, skal fremlegges for studieseksjonen. Dette gjøres ofte samtidig som oppmelding til eksamen.
4. To eksemplarer av oppgaven leveres Fakultetsbiblioteket (Mat.nat.). Dette ligger i Fysikkbygningens østfløy. Pass på å få kvittering for levert oppgave.
5. Det er obligatorisk å levere [elektronisk sammendrag av masteroppgaven](#): Det er i tillegg anbefalt å levere elektronisk fulltekstversjon av masteroppgaven. Det er ønskelig at sammendraget leveres på engelsk.
Det vil være en lenke fra databasen BIBSYS til sammendraget.

Melding til eksamen

6. Oppmeldingsskjema fylles ut hos og sammen med studiekonsulenten så snart oppgaven er ferdig trykket.

7. Skjemaet ” Melding til avsluttende eksamen for mastergraden”, kopi av oppgavens forside og kvittering fra Fakultetsbiblioteket leveres på fakultetssekretariatet. Du er nå meldt til eksamen!
8. 3-4 eksemplarer av oppgaven gir du til hovedveileder (intern), som distribuerer dem til sensor og resten av eksamenskommissjonen.

Eksamen

9. Veileder gjør avtale med sensor, eksaminator(er) og student om eksamensdato, og gir informasjon om dette til studieseksjonen.
10. Studieseksjonen lager oppslag som sendes impliserte lærere, sensor og student. Oppslaget henges på tavla i 1. etg, og legges ut på mastersidene på nettet.
11. Veileder henter eksamensdagen eksamensprotokollen på studieseksjonen.
12. Det er utarbeidet egne [rutiner for gjennomføring av eksamen](#) Etter gjennomført eksamen skal sensor og den interne eksaminator fylle ut protokollen med den karakter som gis (kun bokstavkarakterer) og skjema med begrunnelse for karakteren. Protokollen og begrunnelsen signeres av bedømmelseskomité og returneres til studieseksjonen etter eksamen.
13. Studieseksjonen sender begrunnelsen til studenten. Klagefristen er 3 uker fra mottatt begrunnelse.

ETTER EKSAMEN

Utklaring og vitnemål

1. Utklaringsskjema finner du på [skjemasiden for masterstudiet](#) på nettet: eller det kan hentes hos Studieseksjonen (selvbetjeningshylle).
Studenten må levere dette i ferdig utfylt stand til studieseksjonen før vitnemål tildeles.

Vitnemål tildeles tidligst 3 uker etter mastergradseksamen
Instituttet sender vitnemål til studenten.

LYKKE TIL 😊