

Retningslinjer for utsatt studiestart, permisjon og deltidsstudier for programstudenter ved Det humanistiske fakultet (HF)

Fastsatt av prodekanen for studier ved Det humanistiske fakultet 2. februar 2006 med hjemmel i [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo, § 7.1.](#)

Ikrafttredelse: 1. april 2006

Publisert: 8. februar 2006

A Retningslinjene gjelder for studenter med opptak til et studieprogram ved HF.

Retningslinjene kan være begrenset av særlige regler beskrevet i programplanen for det enkelte program. Studenter som har fått opptak til emne uten å være tatt opp til program (enkeltemnestudenter), kan ikke få utsatt studiestart eller permisjon fra emnet eller studere emnet på deltid.

B Søknadsfristene er 1. februar og 1. september i semesteret søknaden gjelder fra.

Søknader som gjelder 2- eller 3-årige programmer, sendes Det humanistiske fakultet. Søknader som gjelder årsheter, sendes instituttet som tilbyr årsheten.

C Man må være oppmerksom på at det i løpet av fravær fra studiet eller ved deltid kan komme endringer i studietilbudet som gjør at studiet ikke lenger er identisk med det studietilbudet man opprinnelig fikk opptak til. Studentene må selv påse at permisjon og deltid ikke faller slik at de ikke får tatt obligatoriske emner.

1 Utsatt studiestart

Utsatt studiestart angår studenter som har fått tilbud om opptak til et studieprogram, men som ikke ønsker å begynne på studiet i semesteret de har fått opptak.

Studenter kan søke om utsatt studiestart

1.1 i ett semester hvis studenten følger et annet faglig relevant studieopplegg ved eller utenfor UiO;

1.2 i inntil to semester:

- o ved avtjening av militær- eller siviltjeneste,
- o ved fulltidsverv i studentorganisasjon,
- o ved fødsel,
- o ved langvarig sykdom,
- o på masternivå dessuten ved faglig relevant arbeid.

1.3 Søknader om utsatt studiestart må begrunnes og dokumenteres. Ved utsatt studiestart i ett semester forutsettes det at studieprogrammets struktur eller særskilte regler ikke er til hinder for å ta opp igjen studiene etter ett semester. Søker må selv ta ansvar for progresjonen i studiet.

1.4 Studenter som får innvilget utsatt studiestart skal ikke semesterregistrere seg, betale semester- eller kopiavgift og heller ikke bekrefte sin utdanningsplan, søke undervisningsopptak eller eksamensmelde seg. Studenter som ikke er semesterregistrert, har ikke anledning til å stemme ved valg av styrende organer ved UiO.

2 Permisjon fra studiene

Permisjon angår studenter som har vært registrert som student på et program i minst ett semester.

OBS: Nye regler for studenter i fødselspermisjon, [les mer her](#).

2.1 Permisjon i ett semester

Man melder fra om permisjon i ett semester uten å opplyse om særskilte grunner og uten dokumentasjon. Det forutsettes at studieprogrammets struktur eller særskilte regler ikke er til hinder for å begynne igjen etter endt permisjon. Studenten må selv ta ansvar for progresjonen i studiet. Man kan søke om permisjon i ett semester uten å opplyse om særskilte grunner og uten dokumentasjon kun en gang på ett studieprogram.

2.2 Permisjon i to semester

Man kan søke om permisjon i to semester om gangen:

- o ved avtjening av militær- eller siviltjeneste,
- o ved fødsel, - ved langvarig sykdom,
- o ved arbeid i humanitære og politiske organisasjoner,
- o ved opptak til studieopphold i utlandet dersom man selv har skaffet seg studieplassen,
- o ved opptak til ekstern utdanning i Norge som kan innpasses i studieprogrammet,
- o ved opptak til et annet studieprogram ved Universitetet i Oslo,
- o på masternivå dessuten ved faglig relevant arbeid.

Søknader om permisjon i to semester må dokumenteres og begrunnes.

2.3 Studenter på UiO-utvekslingsavtaler

(dvs. de avtalene studenten søker seg til via SøknadsWeb, for eksempel ERASMUS, NORPLUS, uio@utlandet osv.) skal ikke søke permisjon. De skal semesterregistrere seg, betale semester- og kopiavgift, registrere utenlandsoppholdet i utdanningsplanen og bekrefte utdanningsplanen, men ikke søke undervisningsopptak eller eksamensmelde seg.

3 Deltidsstudier

Deltidsstudier er mulig såfremt studieprogrammets struktur eller særskilte regler for programmet ikke er til hinder for det (jf. programplanen). Det er likevel krav om ordinært minst 50 % studieprogresjon hvert år, tilsvarende 30 studiepoeng.

3.1 For ikke å miste studieretten må studentene ordinært ha minst 50 prosent studieprogresjon slik at de består:

- o emner med minst 30 studiepoeng etter 1 år
- o emner med minst 60 studiepoeng etter 2 år
- o emner med minst 90 studiepoeng etter 3 år
- o emner med minst 120 studiepoeng etter 4 år
- o emner med minst 150 studiepoeng etter 5 år
- o emner med minst 180 studiepoeng etter 6 år

Semestre man har fått permisjon, teller ikke med.

3.2 Studenter med **særskilte behov**, for eksempel ved sykdom eller store omsorgsoppgaver, kan søke om deltidsstudier med **mindre enn 50 % studieprogresjon**. Særskilte behov må dokumenteres.