

## **Available Position:**

### **CIMS coordinator for Spring/Fall 2023**

Time period: January to December 2023 (100h for semester for a total of 200h)

Lønnstrinn: 45/ 51

The CIMS coordinator would work closely with the center's coordinator, who will be Teresa Pepe for the whole 2023, to organize the speakers' series and to provide technical assistance for all the lectures. The ideal candidate is a current MA student who has good organization skills; good communication skills in both Norwegian and English; enough technical ability to set up and record Zoom meetings when the lectures are online and Powerpoint presentations and posters when lectures are in person on campus. It also requires the candidate to be in Oslo for both the Spring and Fall semester.

Here is a detailed list of job tasks (in Norwegian)

#### **Arbeidsoppgaver for SIMS-koordinator:**

##### **Seminarer:**

- Bestille mat fra Elvebredden via innkjøp (se mal). Ta imot maten, rydde opp.
- Booke rom i tp.uio.no
- Følge opp gjesteforelesere: gi beskjed om bestilling av reise og hotell, gi dem nødvendig informasjon om seminaret, tilbakebetaling.
- Lage og henge opp plakater. Sende digitale flyers til Ellen for flatskjermene.
- Lage og dele arrangement på Facebook, nettside og Twitter
- Sende ut nyhetsbrev på mailingliste (sympa) en uke før
- Filme og publisere seminaret (hvis ok for deltakere)

- Planlegge semesterets SIMS-program sammen med lederen for SIMS. Hvem kontakter hvem? Følg opp.
- Lag semesterets SIMS-program, få det printet og hengt opp, og delt på FB, Twitter, nettside
- Følge opp budsjettet for faggruppepotten sammen med SIMS-leder

**Annet:**

- Oppdatere nettsiden: publikasjoner, nyheter, arrangementer
- Administrere FB siden vår: dele arrangementene våre, andre relevante arrangementer, jobbutlystninger som kan være relevante for studenter og forskere, nye artikler fra senteret, Babel, Babylon, Fagutvalget.

The future CIMS coordinator will receive a training for the position given by the current coordinator, Maiken Omnes Frydenlund, to take place some time between October and December 2022.

If interested in the position, please send your CV and max 1 page cover letter to: [teresa.pepe@ikos.uio](mailto:teresa.pepe@ikos.uio).