

## Søknad om forsknings- og utdanningstermin ved Institutt for klinisk medisin

Navn:	
Arbeidssted (klinikk, avdeling):	
Tidsrom det søkes forsknings- og utdanningstermin for (dd.mm.åå-dd.mm.åå.):	Ansettelsesår:
Hadde sist forsknings- og utdanningstermin (år og semester):	
Spesielle verv eller annen arbeidsbelastning du mener bør telle i vurderingen:	
Ev. tidligere søknader om forsknings- og utdanningstermin som ikke ble innvilget (år og semester):	
Ev. betingelser som søknaden er avhengig av (søknad til NFR, søknad om reisestøtte/driftsmidler etc).	

### Plan for undervisning/eksamen/veiledning som må dekkes:

Fag, undervisnings-/eksamensform og semester	Antall timer	Dekkes på følgende måte:	Ja/nei/ev. forslag timevikar
		Kan dekkes av deg	
		Kan dekkes av andre UiO-tilsatte i fagfeltet	
		Ber om at instituttet innvilger timevikar (oppgi ev. forslag)	
		Kan dekkes av deg	
		Kan dekkes av andre UiO-tilsatte i fagfeltet	
		Ber om at instituttet innvilger timevikar (oppgi forslag)	
		Kan dekkes av deg	
		Dekkes av andre UiO-tilsatte i fagfeltet	
		Ber om at instituttet innvilger timevikar (oppgi forslag)	
Planen er godkjent av avdelingsleder UiO		dato, sign	

Andre merknader
Dato <span style="float: right;">søkers underskrift</span>

#### Vedlegg:

- Publikasjonsliste for originalarbeider de siste 5 år
- Eventuell invitasjon fra utenlandsk institusjon
- Kort (1 – 2 sider) redegjørelse for anvendelse av terminen, der følgende punkter berøres:
  - Planlagte utenlandsopphold (korte/lange)
  - Plan/skisse for forskningen som bl.a. angir eventuelle fellesprosjekt med kollegaer ved besøksinstitusjonen
  - Forventet utbytte, som ny kompetanse, fremtidig verdi for egen forskningsgruppe/Institutt for klinisk medisin