

Utfyllende bestemmelser til

Retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved Universitetet i Oslo

Vedtatt av fakultetsstyret ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet 31.10.97 og 27.11.97.

Bestemmelsene utfyller Retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved Universitetet i Oslo, vedtatt av Det akademiske kollegium 12.06.90, revidert 14.12.93.

1. Innvilgende myndighet

Forskningstermin tildeles av det enkelte institutt.

2. Opptjening

Grunnlaget for opptjening av rett til forskningstermin er tjeneste i fast vitenskapelig stilling, hvor den tilsatte ivaretar de plikter med hensyn til undervisning, forskning og administrasjon som er tillagt stillingen.

Fast vitenskapelig tilsatte i deltidsstilling tjener opp rettigheter beregnet ut fra stillingens omfang i forhold til hel stilling.

Universitetslektorer/førstelektorer i faste stillinger tjener opp en måned pr. år, og gis rett til seks måneders forskningstermin etter seks års opptjening, evt. tre måneder etter tre års opptjening, dvs. halv arbeidsplikt i ett semester. Forutsetning for tildeling av forskningstermin er som for øvrige vitenskapelige tilsatte.

Ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet gis dekan, prodekan og bestyrere ved fakultetets tre institutter rett til ett års forskningstermin etter endt valgperiode.

Større avvik fra normerte arbeidsplikter kan gi grunnlag for å fravike hovedregelen om to måneders opptjening pr. tjenesteår. Også verv utenom de som eksplisitt er nevnt i retningslinjenes punkt 3 kan gi mulighet for ekstra opptjening av rett til forskningstermin når disse enkeltvis eller samlet legger beslag på minst 1/3 av ordinær arbeidstid over en periode på minimum ett år, og det samtidig ikke gis fullverdig kompensasjon i form av reduksjon i undervisningsplikt. Maksimal opptjening er tre måneder pr. tjenesteår når den samlede belastning minst tilsvarer nivået for de lederverv som er nevnt i punkt 3 retningslinjene.

Tilsatte som ikke gjennom publikasjoner eller på annen måte kan dokumentere aktiv faglig innsats i løpet av de siste seks år, og hvor mangelfull forskningsinnsats ikke kan tilskrives særlige årsaker (ekstraordinær stor belastning i form av undervisning eller administrasjon, helsemessige forhold, særlig tyngende omsorgsoppgaver e.l.), skal normalt ikke tildeles forskningstermin. Perioder med dokumentert sykefravær gir ikke fradrag i ansiennitet eller reduksjon i opptjent rett til forskningstermin.

Perioder hvor en tilsatt i et semester eller mer har hatt fritak (f.eks. frikjøp med eksterne midler) for hele eller deler av sin undervisningsplikt (herunder medregnet individuell veiledning og eksamensarbeid) for å kunne konsentrere seg om eget forskningsarbeid, kan helt eller delvis trekkes fra når opptjeningstiden skal beregnes. Denne bestemmelsen berører ikke avtaler som måtte være eller bli inngått mellom den enkelte tilsatte og instituttet om konsentrasjon av undervisning i et semester mot tilsvarende «avspasering» i et senere semester. Slik avspaseringsordning må i det enkelte tilfelle dokumenteres gjennom de individuelle arbeidsavtalene.

Maksimal sammenhengende forskningstermin er 12 måneder. Forskningstermin på seks måneder kan tas ut etter tre års tjeneste, eller 12 måneder etter seks års tjeneste. Selv om maksimal opptjening i noen tilfelle er tre måneder pr. tjenesteår, kan ingen likevel tjene opp ansiennitet til mer enn ett års forskningstermin på dette grunnlag.

Ansiennitet opptjent ved eksterne institusjoner (utenfor Universitetet i Oslo) inngår ikke i beregningsgrunnlaget for opptjening av rett til forskningstermin.

3. Forutsetning for tildeling av forskningstermin

Tildeling av forskningstermin forutsetter at søkeren legger fram en tilfredsstillende faglig arbeidsplan for perioden.

For tilsatte i bistillinger (midlertidige tilsatte) forutsettes at stillingsinnehaveren selv har ordnet med permisjon og lønn fra sin hovedarbeidsgiver.

4. Kriterier for prioritering mellom søkere

Ved prioritering mellom søkere som har opptjent rett til forskningstermin, skal det legges vekt på:

- a) opptjent ansiennitet
- b) framlagte forskningsplaner
- c) tidligere forskningsinnsats
- d) behov for å legge forskningsvirksomhet til et annet sted enn egen institusjon
- e) særlig innsats i undervisning, veiledning eller annen universitetsvirksomhet som ikke dekkes av bestemmelsene i punkt 4 i retningslinjene
- f) særlig tyngende omsorgsarbeid
- g) kvinners mulighet for å kvalifisere seg for toppstillinger
- h) undervisnings- og veiledningssituasjonen ved instituttet
- i) eventuelle tidligere perioder med frikjøp e.l. fra undervisningsplikt med annen vikarfinansiering enn universitetets for å kunne konsentrere seg om eget forskningsarbeid (utenom ordinær forskningstermin)

Dersom to søkere står tilnærmet likt etter en samlet vurdering ut fra ansiennitet og faglige og arbeidsmessige kriterier, skal en kvinnelig søker gå foran en mannlig søker.

Eventuelt avslag på søknad om forskningstermin kan ankes til fakultetet.

5. Rettigheter og plikter i terminen

Den tilsatte har permisjon med full lønn i sin forskningstermin. Den som har forskningstermin skal ikke, uten i samråd med sitt institutt, påta seg undervisning, eksamensarbeid eller annet arbeid som kan være til hinder for konsentrasjon om forskningsvirksomheten. Den tilsatte er fritatt for alle valgte universitetsverv under forskningsterminen med mindre annet er avtalt. I terminen kan den tilsatte legge sin forskningsvirksomhet til et annet egnet sted enn egen institusjon.

6. Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes og kunngjøres av det enkelte institutt. Søknad kan fremmes på eget veiledende søknadsskjema utarbeidet av instituttet.

7. Rapportering

Tilsatte som har hatt forskningstermin skal innen en måned etter terminens utløp sende en kortfattet rapport til instituttet. Instituttet fastsetter kriterier for utarbeiding av rapporten.

Fakultetsstyret kan be innvilgende myndighet om rapport om forskningsterminer, f.eks. antall innvilgede permisjoner, kostnader mv.