

## FOLKETRYGDEN

## KRAV OM SYKEPENGER

<b>D</b>	Personen skal sende kravet til den som skal utbetale sykepenger
----------	---

	0.1 Første vurdering <input type="checkbox"/>	0.2 Påfølgende vurdering <input type="checkbox"/>	0.3 Påfølgende etter annen sykmelders vurdering <input type="checkbox"/>
<b>1 Om personen og arbeidsforholdet</b>	1.1 Etternavn, fornavn		1.2 Fødselsnummer (11 siffer)
	1.3 Telefonnummer	1.4 Yrke/Stilling	1.5 Ca. antall timer/uke el. stillingsprosent
	1.6 Arbeidsgivers navn i det arbeidsforholdet denne attesten gjelder for <b>Universitetet i Oslo</b>		1.7 Flere arbeidsforhold? <input type="checkbox"/>
	1.8 Fastlegens navn		1.9 Personens NAV kontor
<b>2 Medisinsk vurdering</b>			
	2.6 NAV bes vurdere om det er en yrkesskade/yrkessykdom <input type="checkbox"/>		Evt. skadedato
<b>Er det medisinsk sett mulig å være i tilrettelagt arbeid eller aktivitet i perioden(e) du vurderer?</b>			
<b>Ja</b> 2.7 Aktivitet er mulig f.o.m.  ----- Gi veiledning i pkt. 5. Velg type sykmelding i pkt. 3 eller 4.		<b>Nei</b> 2.8 Aktivitet er ikke mulig, 100 % sykmeldt f. o. m. - t. o. m.  ----- <input type="checkbox"/> 2.9 Arbeidsfør etter endt periode	
<b>3 Avventende sykmelding</b>	<b>Sykmelding kan unngås med tilrettelegging (Gjelder arbeidsgiverperioden)</b> De medisinske vilkår for sykmelding er til stede, men sykmelding kan unngås om arbeidsplassen tilrettelegger i henhold til råd gitt i pkt. 5 i perioden som er angitt.		3.1 f. o. m. t.o.m. -----
<b>4 Friskmeldingsplan</b>	4.1 Kan <b>delvis utføre arbeid</b> f. o. m. - t. o. m.		Sykmeldingsgrad
	a) -----	-----	Sykmeldingsgrad
	b) -----	-----	4.2 Reisetilskudd f. o. m. - t. o. m.
	4.3 Sykmelding på <b>enkeltstående behandlingsdager</b>		Antall dager
<input type="checkbox"/> 4.4 Arbeidsfør etter endt periode			

**8 EGENERKLÆRING - Utbetaling av sykepenger forutsetter at alle felt under er utfyllt**

8.1 Oppgi din yrkesstatus (sett ev. kryss for flere)							Hvis <b>annet</b> , oppgi hva		
Arbeidstaker <input checked="" type="checkbox"/>	Arbeidsledig <input type="checkbox"/>	Selvstendig næringsdriv. <input type="checkbox"/>	Jordbruker/fisker/reindriftsutøver <input type="checkbox"/>	Selvst. næringsdr. dagmamma <input type="checkbox"/>	Frilanser <input type="checkbox"/>	Annet <input type="checkbox"/>			
8.2 Oppgi første fraværsdag: <b>Dato 1. fraværsdag</b>		8.3 Hva utgjør normal arbeidstid hos arbeidsgiver nevnt i punkt 1.6?		Antall timer per uke? <b>Normal arbeidstid</b>		8.4 Er du sykmeldt i flere arbeidsforhold?		Ja <input type="checkbox"/>	
8.5 Har du utført arbeid hos arbeidsgiver nevnt i punkt 1.6 i den perioden du krever sykepenger for?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Evt. hvor mange timer per uke? Kryss kun av for "Ja" og oppgi ca. antall arbeidstimer hvis du har jobbet timer ut over avtalt sykefraværspersent!		8.6 Arbeidsfør fra og med:		
8.7 Skal/har du avtalt med din arbeidsgiver at du skal avvikle permisjon eller ferie i det tidsrommet du krever sykepenger for?				Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, oppgi tidsrom		8.8 f.o.m.- t.o.m <b>Hvis ja: ferieperiode</b>	
8.9 Har du arbeid utenfor Norge eller på utenlandsk registrert skip?		Ja <input type="checkbox"/>	8.10 Har du midlertidig arbeid i Norge for utenlandsk arbeidsgiver?		Ja <input type="checkbox"/>	8.11 Er du bosatt i utlandet? Ja <input type="checkbox"/>			
8.12 Skal du oppholde deg i utlandet i det tidsrommet du krever sykepenger for? Hvis ja, må du søke om å beholde sykepenger under utenlandsoppholdet					Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Oppgi tidsrom		8.13 f.o.m.- t.o.m <b>Husk å søke NAV!</b>
8.14 Mottar du lønn fra arbeidsgiver ut over arbeidsgiverperioden?			Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis NAV utbetaler sykepengerne, får de overført bankkontonummer fra skatteetaten.				
Jeg plikter å gi NAV beskjed dersom jeg i sykmeldingsperioden:				Jeg er klar over at dersom jeg gir uriktige opplysninger eller holder tilbake opplysninger av betydning for mine sykepengerrettigheter					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• blir arbeidsfør, helt eller delvis, og starter i arbeid</li> <li>• starter skolegang eller utdanning</li> <li>• sitter i varetekt, soner straff eller er under forvaring</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• kan sykepenger holdes tilbake</li> <li>• kan for mye utbetalte sykepenger kreves tilbake</li> <li>• kan slike uriktige opplysninger eller tilbakeholdelse av opplysninger medføre straffeansvar</li> </ul>					
<b>Gjennomslag fra del A</b>	Dato, sykmelderens navn, adresse og telefonnummer				<b>Jeg har lest orienteringen på blankettens del B og del D og gjort meg kjent med mine plikter i oppfølgingsarbeidet.</b>				
					<b>Underskrives av den sykmeldte</b>				
				8.15 Dato og underskrift					

## Om utfylling av blankettens del D – Krav om sykepenger

- 8.1** Her krysses av for den yrkesstatus du har (flere kryss mulig).
- 8.2** Oppgi første fraværsdag, enten den dagen sykmeldingen gjelder fra eller dager forut hvor det er benyttet egenmelding.
- 8.3** Hva utgjør normal arbeidstid hos arbeidsgiver nevnt i punkt 1.6?  
Her oppgis den alminnelige arbeidstid i det arbeidsforholdet du er sykmeldt fra.
- 8.4** Er du sykmeldt i flere arbeidsforhold? Kryss av hvis ja.
- 8.5** Har du utført arbeid hos arbeidsgiver nevnt i punkt 1.6 i den perioden du krever sykepenger for? Kryss av for Ja eller Nei, og påfør evt. antall timer per uke. Hvis du har arbeidet mer enn sykmeldingsgraden tilsier, legg evt. med timeliste.  
Dersom du er sykmeldt fra flere arbeidsforhold, må det skrives ut en sykmelding og leveres ett sykepengekrav for hvert arbeidsforhold. Arbeidsgivers navn fremkommer av attestens pkt. 1.6.
- 8.6** Arbeidsfør fra og med.  
Her fylles ut den dato hvor du ikke lenger er sykmeldt og kan gå tilbake til arbeid.
- 8.7** Skal/har du avtalt med din arbeidsgiver at du skal avvikle permisjon eller ferie i det tidsrommet du krever sykepenger for? Kryss av for Ja eller Nei i feltet.
- 8.8** F.o.m. – t.o.m.- dato for den perioden du avvikler permisjon eller ferie.
- 8.9** Har du arbeid utenfor Norge eller på utenlandsk registrert skip?
- 8.10** Har du midlertidig arbeid i Norge for utenlandsk arbeidsgiver?
- 8.11** Er du bosatt i utlandet?
- 8.12** Skal du oppholde deg i utlandet i det tidsrommet du krever sykepenger for? Hvis ja, må du søke NAV om å beholde sykepenger under utenlandsoppholdet.
- 8.13** F.o.m. – t.o.m.- dato for den perioden du skal oppholde deg i utlandet.
- 8.14** Mottar du lønn fra arbeidsgiver ut over arbeidsgiverperioden (de første 16 dagene)?  
Se under vedr. hvem kravblanketten skal sendes til.
- 8.15** Dato og underskrift av den som setter frem krav om sykepenger.

### Hvem skal kravblanketten sendes til

Betaler arbeidsgiveren din lønn under sykdom, skal du sende kravblanketten dit. Hvis ikke, skal kravet sendes til NAV. Dersom NAV godkjenner kravet, vil utbetaling skje etterskuddsvis til den konto NAV får oppgitt fra skatteetaten.

### Tap av krav

Krav om sykepenger må som hovedregel fremsettes innen tre måneder.

### Klage

Dersom du ønsker å klage på vedtak om sykepenger, må dette skje innen seks uker etter at du mottok vedtaket (avslaget). Klagen sendes til NAV.

**For mer informasjon se [nav.no](http://nav.no), eller ta kontakt med NAV.**