

UiO : Enhet for bedriftshelsetjeneste	IK-Ledelse	Side 1 av 5
	Dato:	2025-08-20
Prosedyre for BHTs bistand i byggetiltak ved UiO	Godkjent:	
	Utarbeidet:	KA og CLP
	Versjon:	VO1-2025-09-18
	Erstatter:	

1. Hensikt

Universitetet i Oslo (UiO) er pliktig å tilknytte godkjent bedriftshelsetjeneste til virksomheten, da risikoforholdene i virksomheten tilsier dette (1). UiO ligger innenfor næringsgruppering (2) (3) «Undervisning» (næringskode 85) og tilknyttet bedriftshelsetjeneste må være godkjent av Arbeidstilsynet (4). Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT) ved UiO er godkjent av Arbeidstilsynet.

BHT er en fagkyndig rådgivende tjeneste innen forebyggende HMS-arbeid. Hensikten er at UiOs bedriftshelsetjeneste skal bistå arbeidsgiver og arbeidstakere med å skape helsefremmende og trygge arbeidsplasser, jf. UiOs rammevilkår for bruk av BHT og EAs prosjekthåndbok (5) (6).

Når UiO planlegger og gjennomfører fysiske og organisatoriske endringer, skal arbeidsgiver derfor sørge for at BHT bistår med faglig rådgivning. Faglig rådgiving gjelder etablering (ombygging, nybygg o.l.), vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser, herunder:

- organisering av arbeidet i arbeidslokaler
- anskaffelse av møbler, kontor- og laboratorieutstyr
- omstilling og vurdering av psykososiale og organisatoriske faktorer
- inneklima, ventilasjon, avtrekkskap, vibrasjon og støy
- ergonomi, universell utforming, tilgjengelighet, lys og belysningsfaktorer
- sikkerhet og beredskapshensyn

2. Virkeområde

Denne prosedyren gjelder alle enheter ved UiO som skal bestille bistand / søke råd fra BHT i forbindelse med byggesaker ved:

1. Byggesaker som er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven, og der byggetiltaket skal berøre arbeidsplasser, enten nå eller i fremtiden. Arbeidstilsynets krav er da at BHT bistår arbeidsgiver i planleggingen og at dette dokumenteres skriftlig som bekreftelse på reell bistand (7).

Dette gjelder byggesaker der Eiendomsavdelingen er tiltakshaver, men også i de tilfeller der Eiendomsavdelingen er tilrettelegger og Statsbygg er tiltakshaver. Dette kan også gjelde rådgivning til arbeidsgiver i byggesaker der Sykehusbygg er tiltakshaver. Det vises for øvrig til HMS-samordningsavtale mellom Oslo Universitetssykehus og Universitetet i Oslo.

UiO : Enhet for bedriftshelsetjeneste Prosedyre for BHTs bistand i byggetiltak ved UiO	IK-Ledelse	Side 2 av 5
	Dato:	2025-08-20
	Godkjent:	
	Utarbeidet:	KA og CLP
	Versjon:	VO1-2025-09-18
	Erstatter:	

- Byggesaker som ikke er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven, men der enheter ved UiO har behov for BHT-bistand.

3. Ansvar og myndighet

Oppgaver og roller for bruk av BHT er beskrevet i tabellen nedenfor.

Hvem/rolle/ansvarlig	Oppgaver
Vernetjenesten, brukerrepresentant for de ansatte	Verneombudet og/eller brukerrepresentant for de ansatte kan kontakte BHT for råd og informasjon i byggesaker.
Eiendomscoordinatorer ved enheten/enhetskoordinator for byggeprosjektet	I de enhetene der det finnes en eiendomscoordinator, skal denne personen initiere/bestille bistand fra BHT
Arbeidsgiver på den lokale enheten/lokal arbeidsgiver	Planlagte byggesaker som arbeidsgiver kjenner til skal tas opp i handlingsplanmøte med BHT, for bistand til byggesaker i kommende år
Enhet for BHT	BHT mottar bestilling fra arbeidsgiver/enhetskoordinator/eiendomscoordinator og følger fremgangsmåten beskrevet i denne prosedyren
Prosjektleder fra eiendomsavdelingen (EA) eller innleide av EA	I etableringsfasen av et prosjekt er det prosjektleders oppgave å danne team. BHT skal alltid vurderes som deltakere jf. EAs Prosjekthåndbok: https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/fellesadm/ea/eas-prosjekthandbok/etablering/organisering/

UiO : Enhet for bedriftshelsetjeneste	IK-Ledelse	Side 3 av 5
	Dato:	2025-08-20
Prosedyre for BHTs bistand i byggetiltak ved UiO	Godkjent:	
	Utarbeidet:	KA og CLP
	Versjon:	VO1-2025-09-18
	Erstatter:	

4. Beskrivelse

1. BHT avholder årlig handlingsplanmøter med alle enheter på UiO. I disse møtene melder lokal arbeidsgiver inn behov for BHT-bistand til planlagte byggesaker det kommende året (5).
2. Ansvar for igangsettelse av BHT-bistand ligger hos eiendomskoordinator eller lokal arbeidsgiver ved enheten. Igangsettelse skal foretas allerede når prosjektmandatet utarbeides eller i etableringsfasen (se [EAs prosjekthåndbok](#)). Det er kun UiOs enheter som kan bestille tjenester fra BHT.
3. BHT fordeler innkommende byggesaker internt. Kontaktperson ved UiO-enheten får tildelt en kontaktperson fra BHT som skal innkalles til byggeprosjektmøtene.
4. Ved råd og bistand som er gitt av BHT underveis i byggesaken, journalføres dette internt hos BHT.
5. Dersom byggesaken er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven, og samtykke skal innhentes fra Arbeidstilsynet, skal BHT signere på at de har bistått arbeidsgiver i planleggingen. Dette forutsetter at fremgangsmåten i punktene beskrevet over er fulgt.

Ved behov for dokumentert bistand fra BHT i hht. ovenstående punkter, må arbeidsgiver sende henvendelsen til BHT minimum en uke før fristen. Utfylt egenerklæringsskjema med Arbeidstilsynets preaksepterte løsninger skal da oversendes BHT, slik at BHT får oversikt over hvilke krav som er aktuelle og hvilke løsninger som er preaksepterte for kravene. Dokumentasjonen fra BHT vil arkiveres og sendes via UiOs arkiveringssystem til lokal arbeidsgiver ved den enkelte enheten. Lokal arbeidsgiver har ansvar for å videresende dokumentet på bistand fra BHT til relevante personer i saken, eksempelvis intern/ekstern prosjektleder, enhetskoordinator etc.

Dersom BHT ikke har bistått arbeidsgiver/tiltakshaver i planleggingen, kan BHT ikke signere på «Søknad om samtykke: Bekreftelse på at BHT har bistått i planleggingen (skjema AT-202-NB – mars 2024)».

Rapportering

BHT journalfører bistand eller råd som er gitt underveis i byggeprosjektet. BHT rapporterer tidsbruken på byggesaker ifm. årsrapportering til de enkelte enhetene.

5. Revisjon

Det foretas årlig revisjon av denne prosedyren.

UiO : Enhet for bedriftshelsetjeneste	IK-Ledelse	Side 4 av 5
	Dato:	2025-08-20
Prosedyre for BHTs bistand i byggetiltak ved UiO	Godkjent:	
	Utarbeidet:	KA og CLP
	Versjon:	VO1-2025-09-18
	Erstatter:	

6. Vedlegg

- HMS-sjekkliste for laboratorier nybygg-ombygg, delt av UiB. Fås ved henvendelse til ebht-post@admin.uio.no

7. Referanser

1. §13-1. Plikt til å knytt bedriftshelsetjeneste til virksomheten. *Arbeidstilsynet*. [Internett] august 2025. <https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/forskrift-om-organisering-ledelse-og-medvirkning/>.
2. Ny standard for næringsgruppering SN2025. [Internett] august 2025. www.ssb.no.
3. Næringskoder. *Brønnøysundsregistrene*. [Internett] august 2025. <https://www.brreg.no/bedrift/naeringskoder/>.
4. Forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område, Kapittel 2. Godkjenning av bedriftshelsetjeneste. *Arbeidstilsynet*. [Internett] august 2025. www.arbeidstilsynet.no.
5. Rammevilkår for bruk av BHT. *Universitetet i Oslo*. [Internett] august 2025. <https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/hms/bht/rammevilkar.html>.
6. EAs prosjekthåndbok. *Universitetet i Oslo*. [Internett] august 2025. <https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/fellesadm/ea/eas-prosjekthandbok/>.
7. Byggesak - søk om Arbeidstilsynets samtykke. *Arbeidstilsynet*. [Internett] august 2025. <https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/byggesak/>.
8. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften). *Arbeidstilsynet*. [Internett] august 2025. <https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/internkontrollforskriften/>.
9. Arbeidsmiljøloven, Kapittel 4. *Arbeidstilsynet*. [Internett] august 2025. <https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/lover/arbeidsmiljoloven--aml/>.
10. Arbeidsplassforskriften. *Arbeidstilsynet*. [Internett] august 2025. <https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/>.

UiO : Enhet for bedriftshelsetjeneste	IK-Ledelse	Side 5 av 5
	Dato:	2025-08-20
Prosedyre for BHTs bistand i byggetiltak ved UiO	Godkjent:	
	Utarbeidet:	KA og CLP
	Versjon:	VO1-2025-09-18
	Erstatter:	

8. Relevante lenker og forskrifter

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter ([Internkontroll-forskriften](#))
- [Arbeidsmiljøloven, kapittel 4](#)
- [Arbeidsplassforskriften](#)
- BHT IK-system (internt)
- [Dette må dere tenke på før dere velger kontorløsninger](#)
- [Byggesak - søk om Arbeidstilsynets samtykke](#)

9. Dokumentasjon

- BHT arkiverer i UiOs saksbehandlingssystem i de saker der det er nødvendig med dokumentasjon beskrevet under fremgangsmåte punkt 5.