

Bekreftelse av enhetens rapporteringsverdige resultater

Modul: "Rapporter" – "Institusjon" – "Bekreftelse på at enhetens poster er registrert"



**Cristin**

English version

UTVIKLINGSBASE  
Ragnar Edgren Pettersen  
UiO

- Logg ut
- Hovedside
- Forskningsresultater/NVI
- Forskere
- Prosjekter
- Forskningsenheter
- Årsrapportering
- Tilgang
- Rapporter
- Institusjon
- Årsrapportering
- Autoritetsdata
- Administrasjon

### Institusjonsspesifikke rapporter

**Generelt**

- Systeminformasjon
- Bruk av Cristin

**Forskningsresultater - generelt**

- Kategorifordeling - Siste års resultater fordelt på hoved- og evt. underkategorier
- Oftest registrerte personer (kun for superbrukere)
- Tidsskrifter knyttet til forskningsresultater
- Forlag - Oversikt over resultater (bøker/rapporter) som er koblet til (UHR-)forlag

**Forskningsresultater - NVI-rapportering**

- NVI-rapportering
- Kontroll - ikke tellende enheter
- Fordeling - simulering (kun for systembrukere)
- Personer/resultater
- Kontroll av importpublikasjoner
- Forskningsopphold (kun for superbrukere)
- Bekreftelse på at enhetens poster er registrert (kun for superbrukere)**

**Ansettelser**

- Ansattoversikt

Bekreftelse for enhet som ikke har underenheter

Modul: "Rapporter" - "Institusjon" - "Bekreftelse på at enhetens poster er registrert"

1) Søk opp bekreftelse for din enhet i rapporten 'Bekreftelse på at enhetens poster er registrert'.

## Institusjonsspesifikke rapporter

### Generelt

- [Systeminformasjon](#)
- [Bruk av Cristin](#)

### Forskningsresultater - generelt

- [Kategorifordeling](#) - Siste års resultater fordelt på hoved- og evt. underkategorier
- [Oftest registrerte personer](#) (kun for superbrukere)
- [Tidsskrifter knyttet til forskningsresultater](#)
- [Forlag](#) - Oversikt over resultater (bøker/rapporter) som er koblet til (UHR-)forlag

### Forskningsresultater - NVI-rapportering

- [NVI-rapportering](#)
- [Kontroll - ikke tilende enheter](#)
- [Fordeling - simulering](#) (kun for systembrukere)
- [Personer/resultater](#)
- [Kontroll av importpublikasjoner](#)
- [Forskningsopphold](#) (kun for superbrukere)
- [Bekreftelse på at enhetens poster er registrert](#) (kun for superbrukere)

### Ansettelser

- [Ansattoversikt](#)

2) Velg riktig enhet fra nedtrekkslisten.

## Bekreftelse på at enhetens poster er registrert

Som et ledd i kvalitetssikring av data er det ønskelig at de ansvarlige ved enhetene bekrefter at opplysninger om forskningsresultater fra vedkommendes enhet er korrekt registrert. Spesielt bør en kontrollere følgende:

- At forskerne ved enheten har registrert sine publikasjoner. Dette gjelder også eksternt finanserte, emeriti, stipendiater og gjesteforskere
- At det angis dobbelt tilhørigheter for de forfattere som skal ha dette. Pass på at korrekt universitetsenhet er på plass.
- At det er angitt riktig kategori. Dette gjelder spesielt DBH-kategoriene Vitenskapelige artikler, Monografier og Antologier, samt kapitler i disse.
- At det ikke er registrert dubletter

Enhet [Universitetet i Oslo](#)  
[Universitetet i Oslo](#)  
 UiO organisert i aktiver  
**Universitetet i Oslo (900000)**  
 Velg enhet

År 2010

Enhet	Opprettet	Endret	Merknad
<a href="#">Universitetet i Oslo</a>			
<a href="#">Andre enheter</a>			
<a href="#">Det humanistiske fakultet</a>			
<a href="#">Det juridiske fakultet</a>			
<a href="#">Det matematiske/naturvitenskapelige fakultet</a>			
<a href="#">Det medisinske fakultet</a>			
<a href="#">Det odontologiske fakultet</a>			
<a href="#">Det samfunnsvitenskapelige fakultet</a>			
<a href="#">Det teologiske fakultet</a>			
<a href="#">Det utdanningsvitenskapelige fakultet</a>			
<a href="#">Divisjonene</a>			
<a href="#">Kulturhistorisk museum, Universitetet i Oslo</a>			
<a href="#">kulturstorsk museum</a>			
<a href="#">Sentraladministrasjonen</a>			
<a href="#">Sentre, direktat, under Universitetsstyret</a>			
<a href="#">Universitetsbiblioteket i Oslo</a>			

✓ = Godkjent

3) Bekreft din enhets resultater ved å trykke på knappen ” <din enhet>”, legge inn merknad, markere for ’Godkjent’ og lagre.

## Bekreftelse på at enhetens poster er registrert

Som et ledd i kvalitetsstyring av data er det ønskelig at de ansvarlige ved enhetene bekrefter at opplysninger om forskningsresultater fra vedkommendes enhet er korrekt registrert. Spesielt bør en kontrollere følgende:

- At forskerne ved enheten har registrert sine publikasjoner. Dette gjelder også eksternt finansierte, emeriti, stipendiater og gjesteforskere
- At det angis dobbelt tilhørighet for de forfattere som skal ha dette. Pass på at korrekt universitetsenhet er på plass.
- At det er angitt riktig kategori. Dette gjelder spesielt DBH-kategoriene Vitenskapelige artikler, Monografier og Antologier, samt kapitler i disse.
- At det ikke er registrert dubletter

Enhet	Det juridiske fakultet
År	2010
Merknad	
Godkjent	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Lagre"/> <input type="button" value="Slett"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	

4) Dersom du ønsker å endre/fjerne godkjenning for din enhet, søker du opp bekreftelse for enheten, trykker på lenken for enheten, utfører endringene og lagrer.

### Bekreftelse for enhet som har underenheter

- 1) Søk opp bekreftelser for din enhet i rapporten "Bekreftelse på at enhetens poster er registrert".
- 2) Når alle underenhetene har bekreftet sine resultater, bekrefter du din enhets resultater ved å trykke på knappen " <din enhet>", legge inn merknad, markere for "Godkjent" og lagre.
- 3) Dersom du ønsker å endre/fjerne godkjenning for din enhet, søker du opp bekreftelse for enheten, trykker på lenken for enheten, utfører endringene og lagrer.