

REGLER FOR TILDELING AV KRISTINE BONNEVIE STIPEND

Vedtatt av Fakultetsstyret 09.09.2004. Sist revidert i 2018.

1. Virkemiddelet retter seg mot to målgrupper som vurderes hver for seg:
 - Yngre kvinnelige forskertalent – til disse settes det av ca. 0,6 MNOK
 - Yngre mannlige forskertalent – til disse settes det av ca. 0,4 MNOK
2. Postdoktorer, forskere og stipendiater kan søke Fakultetet om støtte til utenlandsopphold, men postdoktorer og forskere vil bli prioritert. Søknader om støtte til utenlandsopphold skal sendes til instituttet. Fakultetets søknadsskjema for Kristine Bonnevie stipend skal benyttes. Søknaden skal inneholde en beskrivelse av målet med utenlandsoppholdet, CV, invitasjon fra vertsinstitusjonen og anbefalingsbrev fra veileder/gruppeleder.
3. De som har mulighet til å søke utenlandsstipend gjennom forskningsprosjektet (f.eks. fra Forskningsrådet eller Kreftforeningen), må dokumentere avslag fra den eksterne finansøren for å kunne få tildeling.
4. Det kan bare søkes om stipend for reiser som starter neste kalenderår. Dersom et opphold går over to kalenderår (høst – vår), skal hele beløpet det søkes om føres på det første året.
5. Søknader om støtte til utenlandsopphold, samt instituttets prioriteringer, oversendes samlet for begge målgrupper, og skal være Fakultetet i hende senest **1. juli**. Fakultetet avgjør endelige tildeling. Alle søkere får skriftlig beskjed senest i oktober.
6. I utgangspunktet følges de kriterier Forskningsrådet bruker for tildeling av utenlandsstipend.
Stipendiater/postdoktorer/forskere:
 - Hvert opphold må normalt ha en varighet på 1-6 mnd., for hvert opphold dekkes kun én reise tur/retur, billigste reisemåte forutsettes.
7. Satsene oppdateres årlig i henhold til Forskningsrådets satser.
8. Øvrige utgifter, som driftsmidler, ekstra hjemreise m.m. må eventuelt dekkes av instituttene. Likeledes kortere opphold og/eller opphold ved innenlands institusjon.
9. Fakultetet sluttbehandler søknadene og sender tilsagnsbrev til den enkelte søker, med kopi til instituttet. Det er opp til instituttet å gi tilleggsbevilgning for å dekke opp en eventuell differanse mellom omsøkt og tildelt beløp.
10. Bevilgningen kan utbetales som reiseforskudd før avreise. Utenlandsstipendet skal dekke dokumenterte etablerings- og merutgifter ved forskningsopphold i utlandet. Reiseregning med nødvendig dokumentasjon leveres instituttet senest 1 mnd. etter hjemkomst.