

Vedlegg nr.1.1 til Rutinebeskrivelse 1	Side:	1 av 2
	Versjon:	1
	Gyldig fra:	01.07..2012
Forskningsansvarliges plikter SKJEMA FOR FAST DELEGERING AV OPPGAVER		

OPPGAVER SKAL DELEGERES TIL ROLLER ELLER TIL STILLINGER, IKKE TIL NAVNGITTE PERSONER. NÅR NYE PERSONER TRER INN I EN ROLLE ELLER STILLING, MÅ DE INFORMERES OM HVILKE OPPGAVER SOM ER DELEGERT TIL DEM.

Fast delegering fra dekan eller tilsvarende til instituttnivå/enhetsnivå

fra

Det teologiske fakultet ved dekanen

til

Forskningsetisk utvalg ved Det teologiske fakultet

*Oppgaver som ikke merkes som delegert, forblir på fakultetsnivå
Dersom dette skjema ikke er fylt ut, forblir oppgavene på fakultetsnivå*

Oppgaver (andre oppgaver kan legges til i listen)	Delegert dato	Delegert til rolle på enheten ¹
Føring av løpende oversikt over forskningsprosjekter ved sin enhet	01.07.12	Forskningsrådgiver/forskningskonsulent
Forhåndsvurdering av forskningsprosjekter som fremlegges av prosjektleder	01.07.12	Forskningsetisk utvalg
Avklaring av forskningsansvar og avtaleforhold ved prosjekter med samarbeidspartnere	01.07.12	Forskningsetisk utvalg
Sikre forsikring av forsøkspersoner hvis relevant	01.07.12	Forskningsetisk utvalg

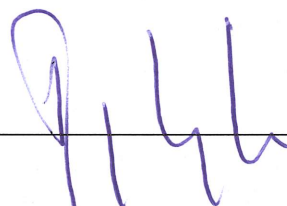
¹ Rolle eller tittel



Vedlegg nr.1.1 til Rutinebeskrivelse 1	Side:	2 av 2
	Versjon:	1
	Gyldig fra:	01.07..2012
Forskningsansvarliges plikter SKJEMA FOR FAST DELEGERING AV OPPGAVER		

Tilrettelegging for håndtering og lagring av forskningsdata og annen prosjekttilhørig dokumentasjon hvis relevant	01.07.12	Forskningsrådgiver/forskningskonsulent
Opplæring av prosjektleder i UiOs kvalitetssystem og relevante lover og retningslinjer	01.07.12	Forskningsetisk utvalg

19/11/12



Dato dd.mm.åååå

Signatur

