OPPGAVER SKAL DELEGERES TIL ROLLER ELLER TIL STILLINGER, IKKE TIL NAVNGITTE PERSONER. NÅR NYE PERSONER TRER INN I EN ROLLE ELLER STILLING, MÅ DE INFORMERES OM HVILKE OPPGAVER SOM ER DELEGERT TIL DEM.

**Fast delegering fra dekan eller tilsvarende til instituttnivå/enhetsnivå

fra**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fakultet eller tilsvarende

**til**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institutt eller tilsvarende

*Oppgaver som ikke merkes som delegert, forblir på fakultetsnivå*

*Dersom dette skjema ikke er fylt ut, forblir oppgavene på fakultetsnivå*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgaver (andre oppgaver kan legges til i listen)** | **Delegert dato**  | **Delegert til rolle på enheten[[1]](#footnote-1)** |
| Føring av løpende oversikt over forskningsprosjekter ved sin enhet |  |  |
| Forhåndsvurdering av forskningsprosjekter som fremlegges av prosjektleder |  |  |
| Avklaring av forskningsansvar og avtaleforhold ved prosjekter med samarbeidspartnere |  |  |
| Sikre forsikring av forsøkspersoner hvis relevant |  |  |
| Utpeking av ansvarshavende for forskningsbiobanker hvis relevant |  |  |
| Tilrettelegging av lokaler og utstyr for forskningsbiobanker hvis relevant |  |  |
| Tilrettelegging for håndtering og lagring av forskningsdata og annen prosjekttilhørig dokumentasjonhvis relevant |  |  |
| Opplæring av prosjektleder i UiOs kvalitetssystem og relevante lover og retningslinjer |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato dd.mm.åååå Signatur (Den enkelte dekan ved fakultetene eller tilsvarende)

1. Rolle eller tittel [↑](#footnote-ref-1)