



VEDLEGG I:

GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR FOR OPPDRAGSSFINANSIERT AKTIVITET VED UNIVERSITETET I OSLO (UiO)

1. Definisjoner

Arbeidsdager: Alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager og høytidsdager.

Force-majeure: Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter utenfor Partenes kontroll.

Immaterielle rettigheter: Alle rettigheter til tekniske løsninger, metoder, prosesser og prosedyrer enten disse er patentert, kan patenteres eller ikke, samt alle opphavsrettigheter og rettigheter til varemerker, design, plantesorter, databaser, kretsmønstre, tegninger, spesifikasjoner, prototyper, bedriftshemmeligheter og lignende.

Kommersiell utnyttelse: Direkte eller indirekte bruk av Prosjektresultater i utvikling og/eller markedsføring av produkt/tjeneste eller prosess, eller overdragelse og/eller lisensiering av Prosjektresultater til tredjemenn, unntatt forlagsmessig utgivelse.

Kontrakten: Spesielle vilkår, Generelle vilkår og Prosjektbeskrivelse

Oppdragsfinansiert aktivitet: Prosjekter UiO utfører mot vederlag (betaling) fra ekstern(e) oppdragsgiver(e), med krav til leveranser (med motytelse) ved avtale/kontraktsinngåelse. For oppdragsfinansiert aktivitet skal Oppdragsgiver dekke alle direkte og indirekte kostnader som oppdraget fører med seg, samt en rimelig fortjeneste.

Oppdragsgiver: Den som engasjerer UiO til å gjennomføre en Oppdragsfinansiert aktivitet.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som etter avtaleinngåelsen omfattes av Kontrakten.

Prosjektbakgrunn: Kunnskap, herunder immaterielle rettigheter, som Partene bringer inn i Prosjektet.

Prosjektbeskrivelse: Faglig og administrativ plan for gjennomføring av Prosjektet.

Prosjektleder: Personen som på vegne av UiO skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av Prosjektet.

Prosjektmedarbeider: Person som skal arbeide med eller på Prosjektet.

Prosjektperioden: Den perioden som Prosjektet utføres i og som er nærmere definert i Spesielle vilkår.

Prosjektregnskap: UiOs regnskap over Prosjektets faktiske inntekter og kostnader.

Prosjektresultater: Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med Prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning eller ikke.

Rimelige og rettferdige vilkår: Egnede vilkår, herunder eventuell økonomisk kompensasjon eller bestemmelser om vederlagsfrihet, som tar høyde for de konkrete omstendighetene, for eksempel den faktiske eller potensielle verdien av Prosjektresultatene eller Prosjektbakgrunnen som det kreves bruksrett til og/eller omfang, varighet eller andre karakteristika ved den forespeilede utnyttelsen.

Spesielle vilkår: Vilkår som er avtalt spesielt for det enkelte prosjekt og som er en del av avtalen.



2. Gjennomføring av Prosjektet

2.1. Gjennomføring

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med bestemmelser inntatt i Spesielle vilkår og Prosjektbeskrivelse.

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med god forskningspraksis.

UiO erklærer å ha kompetanse og kapasitet til å utføre Prosjektet på en profesjonell måte og i henhold til anerkjente standarder og normer for den aktuelle type arbeid. UiO skal følge anerkjente kvalitetsnormer ved innsamling og arkivering av data.

UiO er ikke ansvarlig for at Prosjektet fører frem til bestemte resultater og har intet ansvar for Oppdragsgivers utnyttelse av Prosjektresultatene.

Hvis prosjektet er meldepliktig til Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS (NSD) eller krever forhåndsgodkjenning fra Regional komité for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK) har UiO ansvar for å melde/søke disse instansene, i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler.

Oppdragsgivers eventuelle bidrag til Prosjektet, herunder Prosjektbakgrunn, må være levert UiO til den tid og med den kvalitet som avtalt for at UiO skal kunne overholde sine forpliktelser etter Kontrakten.

2.2. Endringer

Partene kan avtale endringer i Prosjektet. Endringer skal avtales skriftlig og føres i endringsprotokoll (vedlegg IV i kontrakten).

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til skriftlig å kreve at oppdraget modifiseres eller forandres såfremt slike endringer ligger innen rammen av oppdraget som definert i Spesielle vilkår § 1. UiO skal endre arbeidsprogram og budsjett tilsvarende, og Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne endringene.

Andre endringer betinger skriftlig godkjenning fra UiO.

Alle endringer som blir avtalt mellom partene etter oppstart av prosjektet skal nedfelles i en endringsprotokoll, jfr. Spesielle vilkår § 7 og vedlegg IV i Kontrakten.

2.3. Oppsigelse av kontrakten

Oppdragsgiver har med 90 kalenderdagers frist rett til å si opp Kontrakten med den følge at Prosjektet avbrytes. Ved oppsigelse skal Oppdragsgiver betale UiOs honorarer og kostnader frem til utløpet av oppsigelsestiden, samt kostnader som følger av at Prosjektet avvikles. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Har oppdraget en planlagt varighet på ett år eller mer, skal oppsigelsesfristen være 180 dager.

Avtaler om finansiering av doktorgradsstipendiater skal være uoppsigelig i Prosjektperioden, som skal være minimum 3 år.

Ved oppsigelse gjelder bestemmelsene om rettigheter i Generelle vilkår § 7 tilsvarende for de Prosjektresultater som foreligger ved Kontraktens opphør.

2.4. Rapportering

UiO skal avgi fremdriftsrapporter og sluttrapport i henhold til Prosjektbeskrivelsen.

Sluttrapporten skal gi en samlet faglig fremstilling og beskrivelse av utført arbeid, og hvilke resultater som er oppnådd. Sluttrapporten skal sendes Oppdragsgiver så snart som mulig etter Prosjektets sluttdato. For øvrig gjelder Generelle vilkår § 8. Alle rapporter skal være påført prosjektnummer, samt være datert og signert av UiO.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal UiO til enhver tid kunne gi opplysninger om arbeidets gang. Fremdriftsrapporter og sluttrapport skal foreligge på norsk med mindre annet er skriftlig avtalt.



3. **Betalingsbetingelser**

Oppdragsgiver skal, hvis ikke annet er avtalt, betale avtalt beløp for oppdraget forskuddsvis ved mottak av faktura fra UiO. Oppdragsgiver skal betale mottatt faktura innen 30 dager. Ved betalingsforsinkelse påløper renter i henhold til morarenteloven.

Pris er angitt uten merverdiavgift i Spesielle vilkår og i Prosjektbeskrivelsen hvis det er aktuelt. Merverdiavgift vil påløpe i tillegg hvor dette er aktuelt i henhold til Lov om merverdiavgift, med mindre tjenesten omfattes av unntak eller fritak i henhold til denne loven. Unntak fra merverdiavgiftsberegning gjelder bl.a. omsetning av helse- og undervisningstjenester.

UiO har rett til å justere rater og andre økonomiske betingelser pr. 1.1. hvert år.

4. **Ansvar**

4.1. **Bruk av resultater. Konsekvenstap**

Bruk av Prosjektresultater skjer på Partenes eget ansvar og risiko, og hverken UiO eller Oppdragsgiver skal være ansvarlig overfor den annen for konsekvenstap.

4.2. **Skade på eller tap av eiendom og personell**

Partene skal holde hverandre skadesløs mot tap eller skade på egen og eventuelle underleverandørers eiendom og personell, med mindre skaden eller tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra den andre Partens side.

4.3. **Inngrep i andres patentrettigheter**

Hvis UiO eller Oppdragsgiver har eller får kunnskap om eller har mistanker om at patentinngrep kan komme til å finne sted, skal dette uten opphold meddeles den annen Part. Velger Oppdragsgiver tross dette å fortsette utviklingen i en retning hvor inngrepsfare består, er UiO fritatt for ethvert ansvar som i denne forbindelse måtte bli gjort gjeldende. UiO kan nekte å utføre et arbeid når UiO anser arbeidet i seg selv, eller bruken av Prosjektresultatene, som patentinngrep.

5. **Utstyr**

UiO blir eier av utstyr kjøpt for Prosjektets midler og belastet prosjektreknskapet, med mindre annet er skriftlig avtalt.

6. **Prosjektbakgrunn**

Prosjektbakgrunn skal beskrives i et eget vedlegg til Kontrakten (vedlegg II). Eiendomsretten til Prosjektbakgrunnen beholdes av den Part som brakte den inn i Prosjektet.

7. **Rettigheter til Prosjektresultater**

Med mindre annet er skriftlig avtalt er Prosjektresultatene Oppdragsgivers eiendom.

UiO skal imidlertid ha rett til vederlagsfritt å nytte Prosjektresultatene i videre forskning og undervisning.

I alle tilfelle er Prosjektresultatene UiOs eiendom inntil oppdraget er betalt fullt ut.

8. **Offentliggjøring av Prosjektresultater**

I henhold til Lov om universiteter og høyskoler av 01.04.05 er det ikke adgang til å avtale varig utsettelse av offentliggjøring.



UiO skal gjøre Prosjektresultatene offentlig tilgjengelig, normalt gjennom offentliggjøring i vitenskapelige tidsskrifter, på faglige møter og konferanser, i populærvitenskapelige artikler og liknende. UiO plikter i sin utadrettede informasjon om Prosjektet å nevne Oppdragsgivers medvirkning.

Planlagt offentliggjøring skal meldes til Oppdragsgiver innen 20 Arbeidsdager før planlagt innsendelsesdato.

Oppdragsgiver kan, innen 15 Arbeidsdager etter mottatt melding om planlagt offentliggjøring, gi skriftlig melding til UiO med forespørsel om utsatt offentliggjøring. Denne melding må beskrive hvordan Oppdragsgiver mener den planlagte offentliggjøringen vil ødelegge eller redusere mulig kommersiell utvikling av Prosjektresultatet, eller hvorfor en utsettelse som anmodet er nødvendig for beskyttelse av Immaterielle rettigheter, eller er i direkte konflikt med Oppdragsgivers kommersielle interesser. Meldingen må også konkretisere hvilke elementer i den planlagte offentliggjøringen som Oppdragsgiver eventuelt ønsker å endre.

Prosjektleder skal sammen med Oppdragsgiver og aktuelle forfattere, innen 15 Arbeidsdager, forsøke å finne akseptable justeringer i den planlagte offentliggjøringen, alternativt forespørre UiO om inntil 6 mnd utsettelse fra mottatt melding fra Oppdragsgiver.

UiO skal behandle hver forespørsel om utsatt offentliggjøring så raskt som mulig.

I de tilfeller der UiO godkjenner en utsatt offentliggjøring, kan Oppdragsgiver inntil 20 Arbeidsdager før UiOs godkjente tidspunkt for utsatt offentliggjøring, gi skriftlig melding til UiO med forespørsel om ytterligere 6 måneder utsettelse. UiO skal innen 10 Arbeidsdager behandle en slik forespørsel.

9. Konfidensialitet

All informasjon, uavhengig av form eller hvordan den er overført, som røpes av en Part til en annen i forbindelse med gjennomføring av Prosjektet, og som er merket «Hemmelig» eller «Konfidensielt», eller som er formidlet muntlig og hvor det er gitt beskjed om at informasjonen er konfidensiell, og hvor informasjonen deretter er bekreftet og nedskrevet innen 15 dager som «Hemmelig» eller «Konfidensielt», skal behandles som «Konfidensiell Informasjon».

- 9.1. Mottaker lover herved, i tillegg til andre taushetsløfter under Kontrakten, i en periode på 3 år etter terminering av Prosjektet:
 - ikke å benytte Konfidensiell Informasjon annet enn til formålet det ble røpet for;
 - ikke å røpe Konfidensiell Informasjon til noen tredje part uten forutgående skriftlig samtykke fra eier av informasjonen;
 - skal sikre at intern distribusjon av Konfidensiell Informasjon utelukkende skal skje på en "need to know" basis;
 - etter krav fra eier skal returnere all mottatt Konfidensiell Informasjon, mottatt eller ervervet fra eier, herunder alle kopier av denne, samt destruere all informasjons oppbevart i maskinlesbar form.
- 9.2. Mottakerne skal, på vegne av sine ansatte, være ansvarlige for å overholde ovennevnte forpliktelser, og skal sikre at disse fortsetter å være forpliktet, så langt det er juridisk mulig, under Prosjektets varighet og etter terminering av dette samt etter terminering av ansettelsesforholdet.
- 9.3. Ovennevnte skal ikke gjelde formidling eller bruk av Konfidensiell Informasjon når mottaker kan dokumentere at:
 - a) den Konfidensielle Informasjonen blir offentlig tilgjengelig på annen måte enn gjennom mislighold av mottakers forpliktelse til hemmelighold;
 - b) den røpende Parten informerer mottaker om at den Konfidensielle Informasjonen ikke lenger er Hemmelig;



- c) den Konfidensielle Informasjonen er kommunisert til mottaker uten forpliktelse til hemmelighold av en tredjepart som rettmessig kan beføye over informasjonen, og uten at tilgangen er ilagt hemmelighetsforpliktelse;
- d) avsløring eller kommunisering av den Konfidensielle Informasjonen er forutsatt av bestemmelser i denne avtalen;
- e) den Konfidensielle Informasjonen var utviklet av mottaker helt uavhengig av kunnskap om informasjonen mottatt fra den røpende Parten;
- f) den Konfidensielle Informasjonen var allerede kjent av mottaker

9.4. Mottaker skal anvende samme grad av varsomhet hva angår den mottatte Konfidensielle Informasjonen som med sin egen Konfidensielle Informasjon, men skal uansett behandle informasjonen rimelig betryggende.

9.5. Dersom en Part blir kjent med enhver annen persons uautoriserte tilkjenneføring, underslag eller misbruk av Konfidensiell Informasjon, skal Parten umiddelbart varsle den andre Parten skriftlig.

9.6. Dersom en av Partene blir klar over at det vil bli nødvendig, eller sannsynligvis vil bli nødvendig, å røpe Konfidensiell Informasjon for å overholde lover, regler eller et domstols- eller forvaltningsvedtak, så skal Parten, i den grad den lovlig kan gjøre slik:

- a) Informere røpende Part, og
- b) Overholde denne Partens rimelige instruksjoner om beskyttelse av den Konfidensielle Informasjonen.

10. Force majeure

Ingen av Partene har misligholdt sine forpliktelser i henhold til Kontrakten dersom utførelsen av pliktene er blitt utsatt eller forhindret på grunn av Force majeure. Det anses som Force majeure hvis oppfyllelse av Kontrakten hindres eller forsinkes på grunn av forhold som Partene ikke kunne ha regnet med da Kontrakten ble inngått, eller ikke kunne ha unngått med rimelige midler, slik som sykdom, oppsigelse og streik. Den Part som er berørt av Force majeure, skal gi den annen Part skriftlig melding om eventuell forsinkelse som måtte følge av dette, og har krav på slik forlengelse av Kontrakten som etter omstendighetene anses rimelig.

11. Tvister

Tvist som gjelder forståelsen av Kontrakten eller forhold som springer ut av denne, skal innen rimelig tid søkes løst ved forhandlinger.

Dersom dette ikke lykkes innen 1 – en – måned etter at forhandlinger er begjært, skal tvisten avgjøres ved de ordinære domstoler, med Oslo tingrett som verneting.

12. Lovvalg

Kontrakten er undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.