

Forskere


Modulen "Forskere" er et sentralt bindeledd i Cristin. Den knytter sammen forskningsresultater, prosjekter, forskningsenheter og årsrapportering. Fra denne profilen vil alt som blir registrert i de andre modulene tilgjengelig for den enkelte.

Modulen består av to deler:

1. et hurtigsøk til "Min forskerprofil"
2. søk

I tillegg er det mulig å registrere informasjon om seg selv, slik som bakgrunn, vitenskapsdisiplin, emneord og Curriculum Vitae (CV).

Eksempel på en forskerprofil:

Kåre I. Birkeland Hormonlaboratoriet, Akers universitetssykehus (professor II) - Universitetet i Oslo		
Vitenskapsdisipliner	Emner	
Dopingidrettsfarmakologi	Antidoping	
Endokrinologi	Diabetes Mellitus / Diabetes / Sukkersyke	
Generell indremedisin	Endokrinologi	
Medisinsk bioteknologi	Insulinresistens Metabolisme	
Land	Region	
Forskningsetsklærning		
Jeg har satt meg inn i og lover å følge Helseinstituttet		
Jeg har satt meg inn i og lover å følge HENT etiske retningslinjer		
Prosjekter		
Forskningsgrupper		
Diabetesforskning Helse Sørøst		
Forskningsresultater i Cristin		
Forskningsresultater i Cristin (161)		
Forskningsresultater i Cristin for 2010 (0)		
Forskningsresultater i NVI-kategoriene for 2010 (0)		
Kontaktinfo		
E-post		
Telefon: 22844653		
Adresse: Akers universitetssykehus Trond 0514 OSLO		
Besøksadresse: Postadresse: Forskningsenteret, Akers universitetssykehus, 0514 Oslo Besøksadresse: Forskningsenteret, Bygg 80, Akers universitetssykehus, 0514 Oslo		

Min forskerprofil

Når du logger deg inn i Cristin vil din profil være det første som kommer opp. Det er også mulig å gå tilbake til din profil når du er inne i andre moduler i Cristin. For å gå til profilen trykker du på "Forskere" i venstre meny og deretter "Min forskerprofil".



Forskerprofilen er et knutepunkt i Cristin hvor dine registreringer andre steder i Cristin vil bli vist. Dette er for eksempel publikasjoner, prosjekter, forskningsenheter, priser og utenlandsopphold. I tillegg er det mulig å registrere opplysninger om deg selv og din forskning, samt å legge inn bilde. Det er også mulig å registrere din egen CV.

Redigering av forskerprofil



For å redigere din forskerprofil må du første hente fram din profil (se over). Når du har hentet fram din forskerprofil vil du finne lenken "Rediger person" øverst. Trykk på denne lenken.

Du vil nå få fram registreringsbildet. Dette består av 6 komponenter:

- Generelt
- Rediger søkestreng til eksterne biblioteksdataer
- Curriculum vitae
- Vitenskapelige arbeider tilknyttet person
- Vitenskapsdisiplin, emneord, land, region tilknyttet person

Generelt

I registreringsbildet under "Generelt" vil en se to faner;

- Rediger generelt
- Rediger bilde

Generelt	Rediger generelt	Rediger bilde
Gate adresse		
Telefon	22	
E-post	@usit.uio.no	
Alternativ E-post	.net	
Personlig nettside	http://www.sidselrud.net	
Kontaktinformasjon (Norsk)	UiO, Forskningsadministrativ avdeling Pb 1072 Bli	
Kontaktinformasjon (Engelsk)	University of Oslo Department of Research Administrati	
Samarbeidsrelasjoner (norsk)	KD, UHR, NFR	
Samarbeidsrelasjoner (engelsk)	St. Olaf's College Minneapolis	
Bakgrunn (Norsk)	master i lingvistik, Universitetet i Poznan, Polen; maste	
Bakgrunn (Engelsk)		
Bilde		

Under fanen "Rediger generelt" er det anledning til å redigere kontaktinformasjon, samarbeidsinformasjon, bakgrunn, telefon, personlig nettside og alternativ e- post. Det er mulig å registrere informasjonen på både norsk og engelsk.

Rediger generelt	
Kontaktinformasjon (Norsk)	UiO, Forskningsadministrativ avdeling Pb 1072 Blindern 0316 Oslo
Kontaktinformasjon (Engelsk)	University of Oslo Department of Research Administration PO Box 1072 Blindern NO-0316 Oslo
Samarbeidsrelasjoner (norsk)	KD, UHR, NFR
Samarbeidsrelasjoner (engelsk)	St. Olaf's College Minneapolis
Bakgrunn (Norsk)	master i lingvistik, Universitetet i Poznan master i nordisk middelalderkultur, Un
Bakgrunn (Engelsk)	
Telefon	22
Personlig nettside	http://www.sidselrud.net
Alternativ E-post	@sidselrud.net
<input type="button" value="Lagre"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	

Registreringsfeltene i dette registreringsbildet er fritekstfelt. For å lage en pen presentasjon er det mulig å bruke html-koder. Dette er koder som legges på for å få for eksempel linjeskift, kursiv, og fet skrift.

Html-koder som kan brukes er:

Funksjon	Html-tag
Linjeskift	 i slutten av et avsnitt
Kursiv	<i>...tekst...</i>
Fet	...tekst...
Punktliste	...tekst...
Lenke til en nettside	tekst som blir understreket

Når alle opplysningene du ønsker å legge til er på plass er det viktig å trykke "Lagre".

Bilde



For å legge inn bilde velges fanen "Rediger bilde" øverst under "Generelt". Et opplastningsbilde vil vises nederst på siden under "Generelt".

Velg "Bla gjennom". Finn fram til bildet du ønsker å laste opp og trykk "Start". Bildet vil nå bli lastet opp og når opplastningen er ferdig vil det vises i redigeringsbildet.

Bildet som velges behøver ikke ha høy oppløsning. Bildene vil bli nedskalert for visning. Bilder over 2.5 mb vil ikke bli lastet opp. Bildet må i tillegg være i JPEG-format.

Rediger søkestrenger for å søke i eksterne biblioteksdata-baser

Det er anledning til å lagre søk i eksterne biblioteksdata-baser. Det er mulig å registrere søk i Bibsys, Norart og Pubmed. For å registrere et søk:

1. Trykk på lenken "Legg til søkestreng". Du vil nå få opp tre valg
2. Velg enten Bibsys, Norart eller Pubmed. Registrer deretter Fornavn, Etternavn og Initialer. Trykk så lagre.


Når et søk mot en ekstern biblioteksdata-base er lagret vil det bli lagt til en lenke i din profil nederst på siden. Denne lenken er vil generere et søk i den eksterne data-basen.

CV-modul

I CV-modulen i Cristin er det mulig å registrere opplysninger som utdanning, arbeidserfaring, verv og veiledning. Elementene i modulen er fritekstfelt.

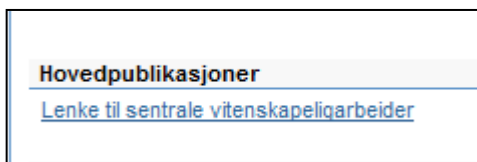
Vitenskapelige arbeider tilknyttet person

Det er mulig å lage et eget utvalg av sine hovedarbeider. Dette er en oversikt som alle kan lage og som legges inn som en lenke på den enkeltes profil.



For å kunne lage en slik oversikt bruker en lenken "Legg til vitenskapelig arbeid" i redigeringsbildet. Det vil nå komme opp et bilde hvor en kan legge inn forskjellige parametere. Det er to måter å hente opp arbeidene på:

1. Søk på navn og eventuelt tittel
2. Publikasjons ID



Fra rullegardinmenyen velges den korrekte publikasjonen. Publikasjonene blir nå lagret og vises i redigeringsbildet. I tillegg vil den nå komme opp som en egen lenke i profilen.

Vitenskapsdisiplin, emneord, land, region tilknyttet person

Alle forskere kan registrere sin kompetanse ved hjelp av vitenskapsdisipliner, emneord, land og region.

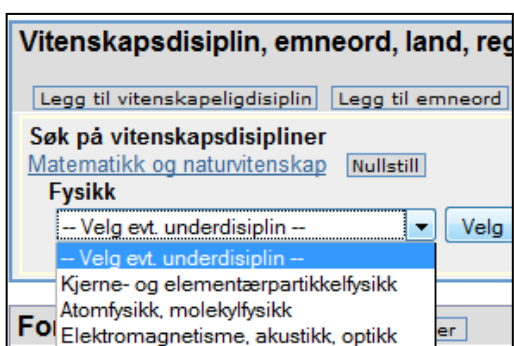
Ved å registrere disipliner, emneord osv. vil en personprofil bli spisset, og det er mulig å hente profilen gjennom søk på disse ordene.

Vitenskapsdisiplin

Norsk inndeling av vitenskapsdisipliner er en standard vedtatt av Universitets- og høyskolerådet. Denne standarden bygger på OECD-standarder, men er tilrettelagt norske forhold.

Vitenskapsdisiplinene har en fast inndeling i en 3-nivå modell med 6 fagområder, underliggende faggrupper og fagdisipliner. For å knytte til en vitenskapsdisiplin i profilen ;

1. trykk "Legg til vitenskapsdisiplin"
2. Finn den disiplinen en ønsker å legge til



3. Trykk velg og disiplinen blir lagret til profilen

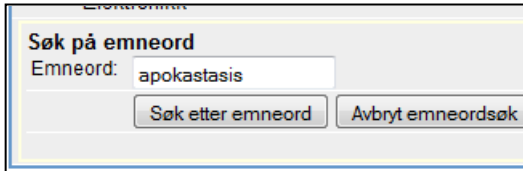
Er det ønskelig å registrere flere disipliner fra andre hovedkategorier trykker en på knappen "Nullstill". Du vil da komme til hovedkategoriene.

Emneord

I Cristin er det mulig å registrere emneord til sin profil lik vitenskapsdisipliner. Den store forskjellen er at emneord er åpne og alle kan registrere nye eller bruke gamle emneord.

For å legge til et emneord:

1. trykk "Legg til emneord"
2. skriv inn emneordet og trykk søk



3. Finnes emneordet eller søket produserer flere treff kan du velge en av disse.

Finnes ikke emneordet i Cristin kan et nytt registreres. Trykk på lenken "Opprett nytt emneord."



Det eneste kriteriet for å opprette et emneord er at ordet må registreres på både norsk og engelsk.

Land og region

I tillegg til vitenskapsdisipliner og emneord kan land og region blir registrert til profilen. For å legge til land eller region:

1. velg fanen "Legg til land" eller "Legg til region"
2. søk opp landet eller region
3. trykk lagre

Forskningsetisk erklæring

Forskningsetisk erklæring er et frivillig personlig erklæring som kan vises i din profil. Erklæringene bygger på etablerte erklæringer innenfor de forskjellige fagfeltene. De tre erklæringene som kan knyttes opp er:

- Helsinkideklarasjonen (Medisin og helse)
- NENT (naturvitenskap og teknologi)
- NESH (samfunnsvitenskap, humaniora, juss og teologi)

For å registrere din erklæring trykker du på fanen rediger ved feltet "Forskningsetisk erklæring". Du vil nå få opp tre valg.



Marker den erklæringen som passer ditt fagfelt. Når det er gjort vil denne bli vist i din forskerprofil.