

Innstilling opptak phd – brukerveiledning

Du er her: Søknader om opptak t...

2011/867 Søknader om opptak til ph.d.-programmet ved [institutt/enhet] mottatt [år]

Status: Under behandling
Mappetype: Adm.enhet: Det samfunnsvitenskapelige fak
Primær klassering: 571 Saksansvarlig: Toralf Nystøyl
Tilgangskode: - Arkivdel: STUD UIO
Publiseres: Nei Journalenhet: J-UIO

Journalposter | Klassering 1 | Merknader | Saksflyt | Lenker | Saksparter | Saksdetaljer | Presedens

- Ny inngående
- Nytt notat (N)
- Nytt notat (X)
- Ny utgående
- Nytt saksfremlegg
- Nytt mappedokument
- Ny utgående E-post

S	Type	Innhold	Avs/Mot	Adm

N&JP_SAID=7628'; details.aspxN Local intranet | Protected Mode: Off 100%

Rediger JP - 28604-7628 - ePhorte (Toralf Nystøyl - Arkivar SV - ePhorte uio kurs) - Windows Internet Explorer

https://uiokurs.ephorte.uninett.no/ePhorteWeb/shared.aspx/Default/details.aspx?f=EditJP&JP_ID=28604&JP_SAID=7628

ePhorte kurs Lagre Avbryt

2011/867 - 2 Innstilling

Saksnr: 2011/867
Status: R - Reservert Journaldato: 08.04.2013
Dokumentdato: 08.04.2013 Dokumentkategori:
Forfallsdato: Publiseres
Innhold: Innstilling - [Navn på søker]

Saksbehandler/tilgang

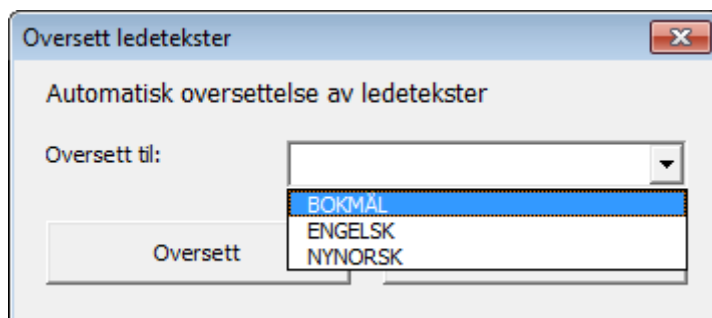
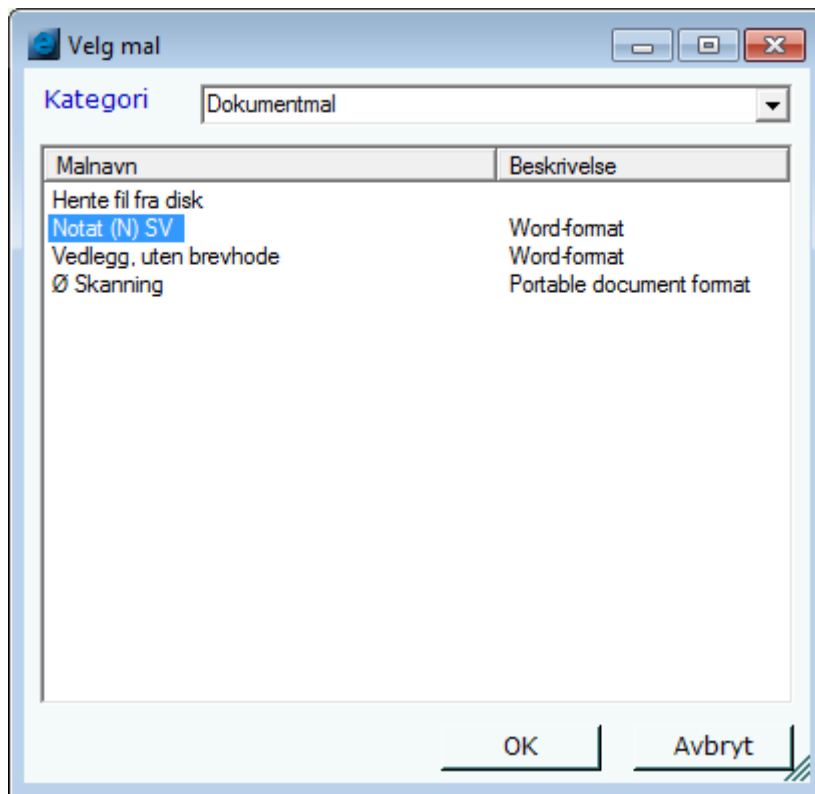
Adm.enhet: SV SAI - Sosialantropologisk instiutt Saksbehandler: GYROH - Gyro Anna Hølen
Godkjennes av: Journalenhet: J-UIO
Tilgangskode: Hjemmel u.off:
Tilgangsgruppe:

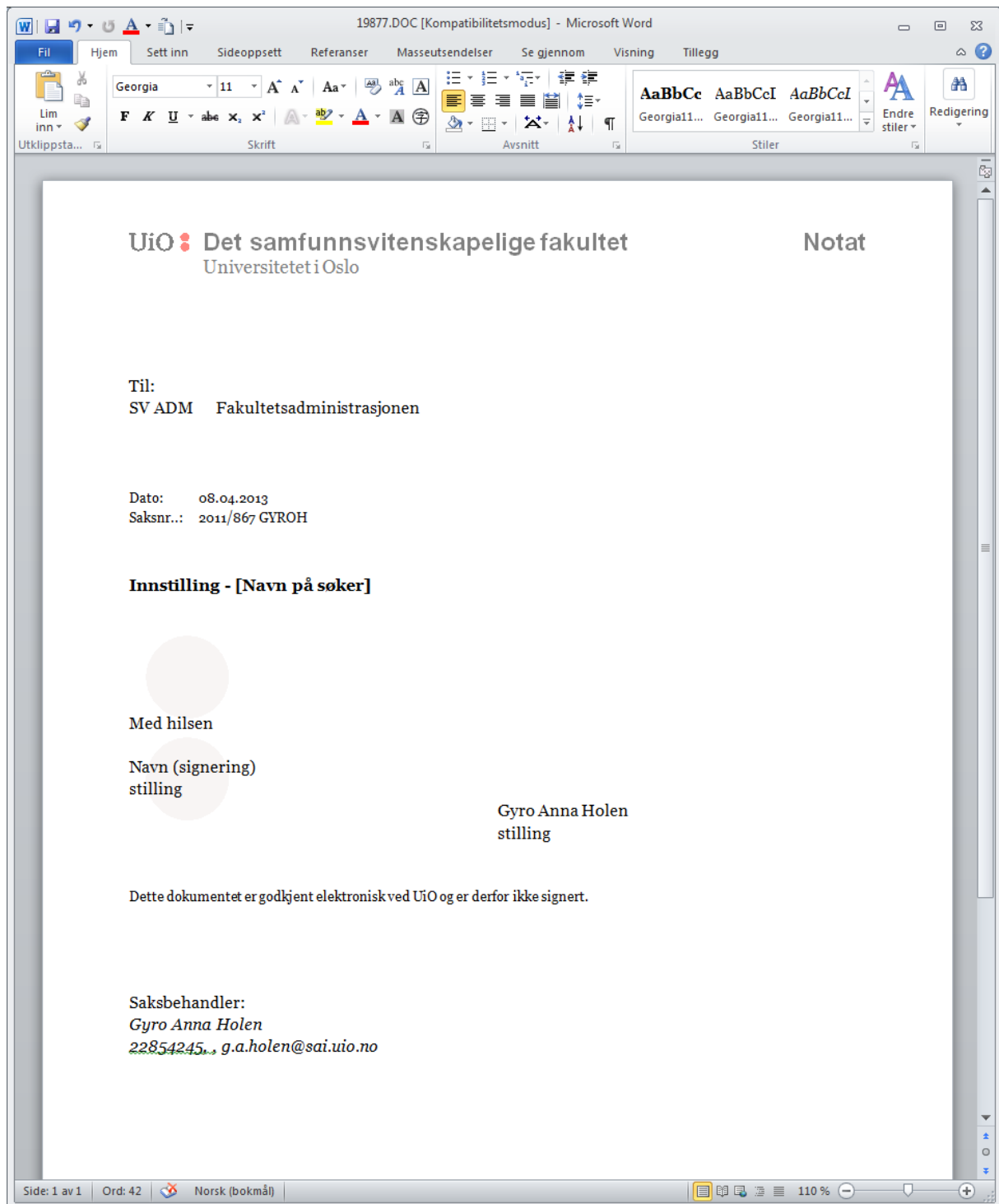
Interne mottakere Tilleggsattributter

Slett valgte rader Slett alle rader

	U.off	Kopi	Saksbeh.	Adm.enh.	Journ.enh.	Navn
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CECILWL - Cecilie Wingerei Lilleheil	SV ADM - Fakultetsadministrasjonen	J-UIO	Cecilie Wingerei Lilleheil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Done Local intranet | Protected Mode: Off 100%

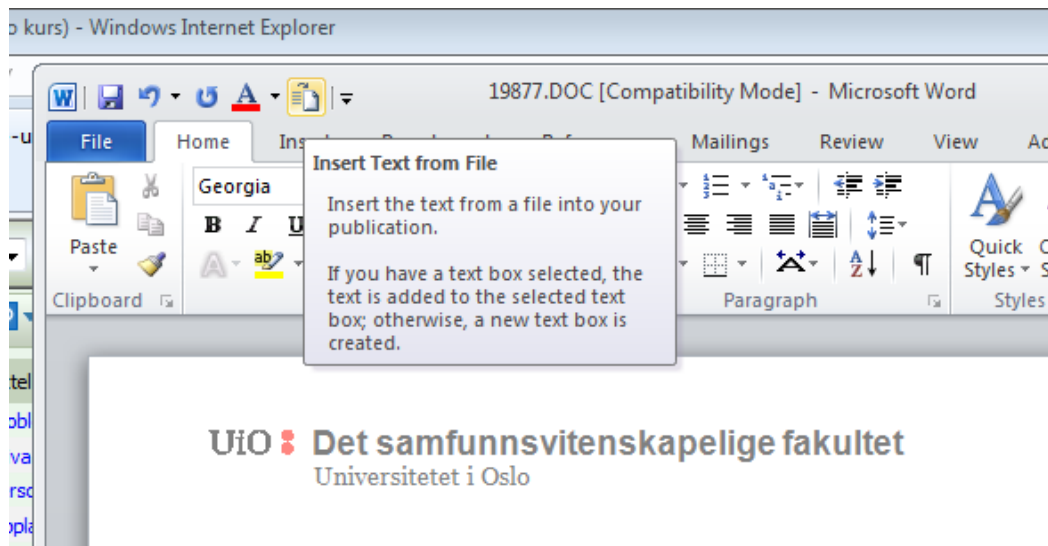




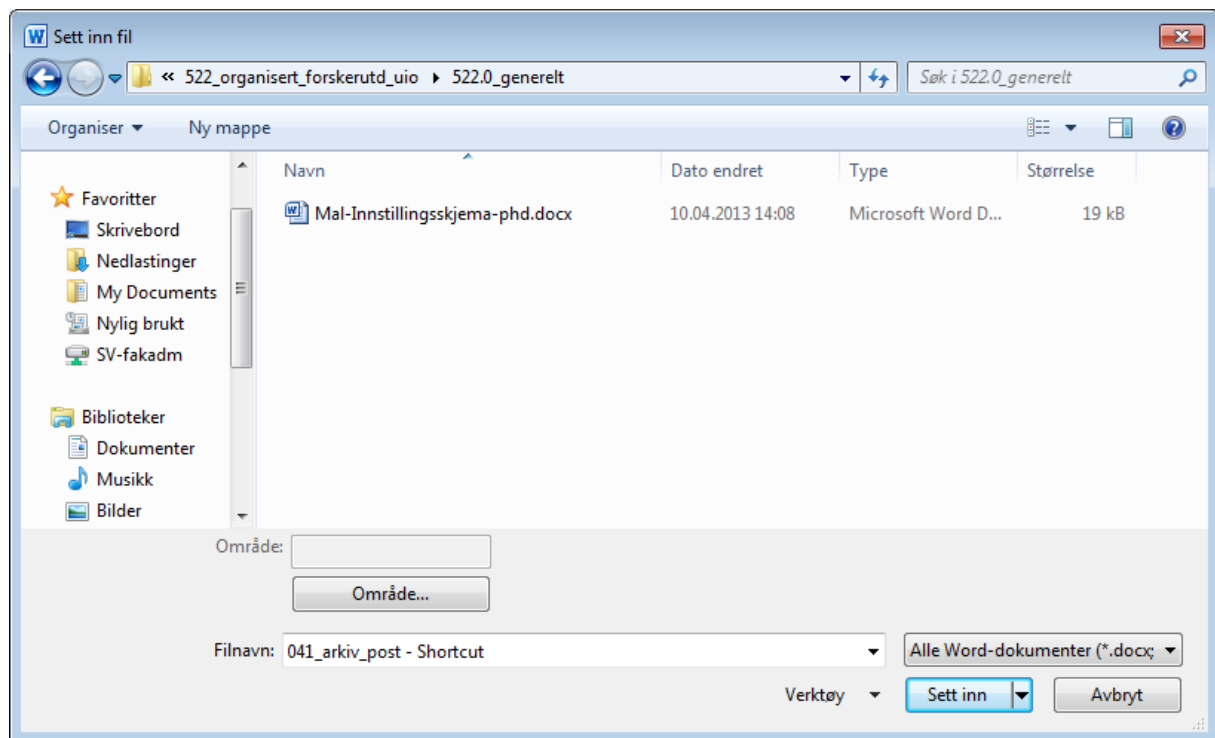
Hvordan lage snarvei for «insert file»

Hurtingmeny for «Insert fil» i word: Velg å legge inn malen for innstilling ved hurtigmeny

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/rutiner-personalarbeid/personalmapper/hurtigtilgangsmenyen.pdf>



Plasser markøren der du vil lime inn malen og trykk på hurtigmeny for «Insert Text from File» og hent malen fra mappen der du har lagret den. Malen kan lastes ned fra: www.sv.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/forskerutdanning/administrasjon/skjemaer-og-maler/index.html (eksemplet under er fra SV-fak-adms fellesområde):



En må nå tilpasse malen slik at det ser bra ut. Fjern topp og bunntekster «Innstilling» og «Med hilsen» slik at tekstene ikke kommer to ganger.

Til:
SV ADM Fakultetsadministrasjonen

Dato: 08.04.2013
Saksnr.: 2011/867 GYROH

Innstilling

Innstillingsskjema for opptak til ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo

Innstillingen er godkjent av:

Geir B. Asheim
Forskningsdekan

ABC
Forskningsleder ved Institutt for XY

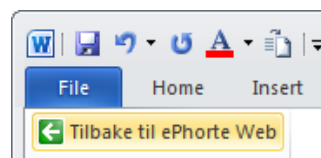
|

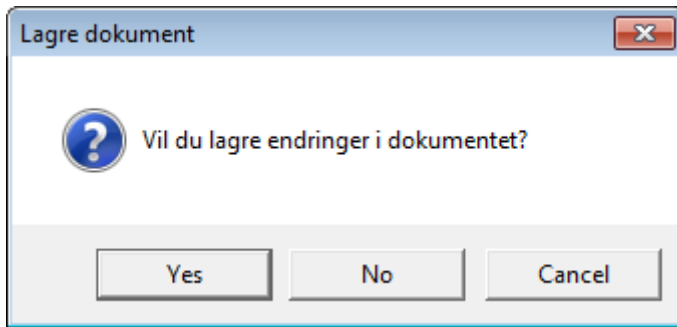
Med hilsen

Navn (signering)
stilling

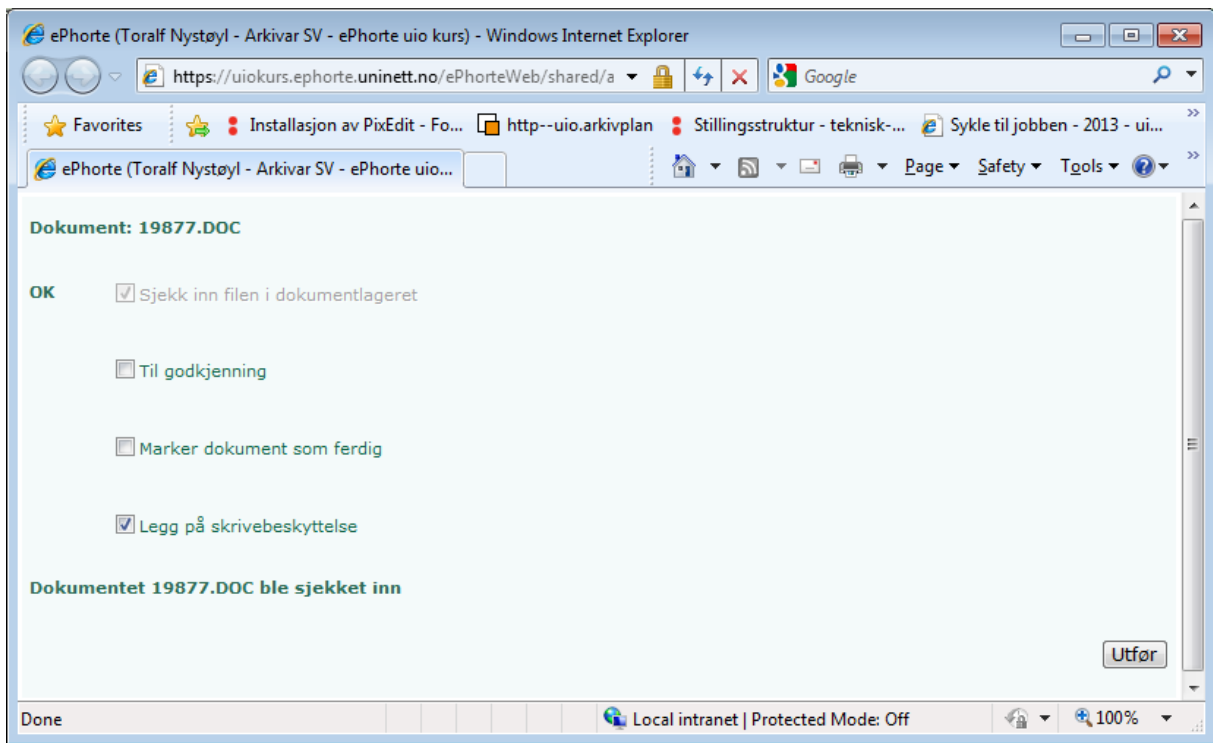
Gyro Anna Holen
stilling

Fyll ut skjemaet og lagre dokumentet.

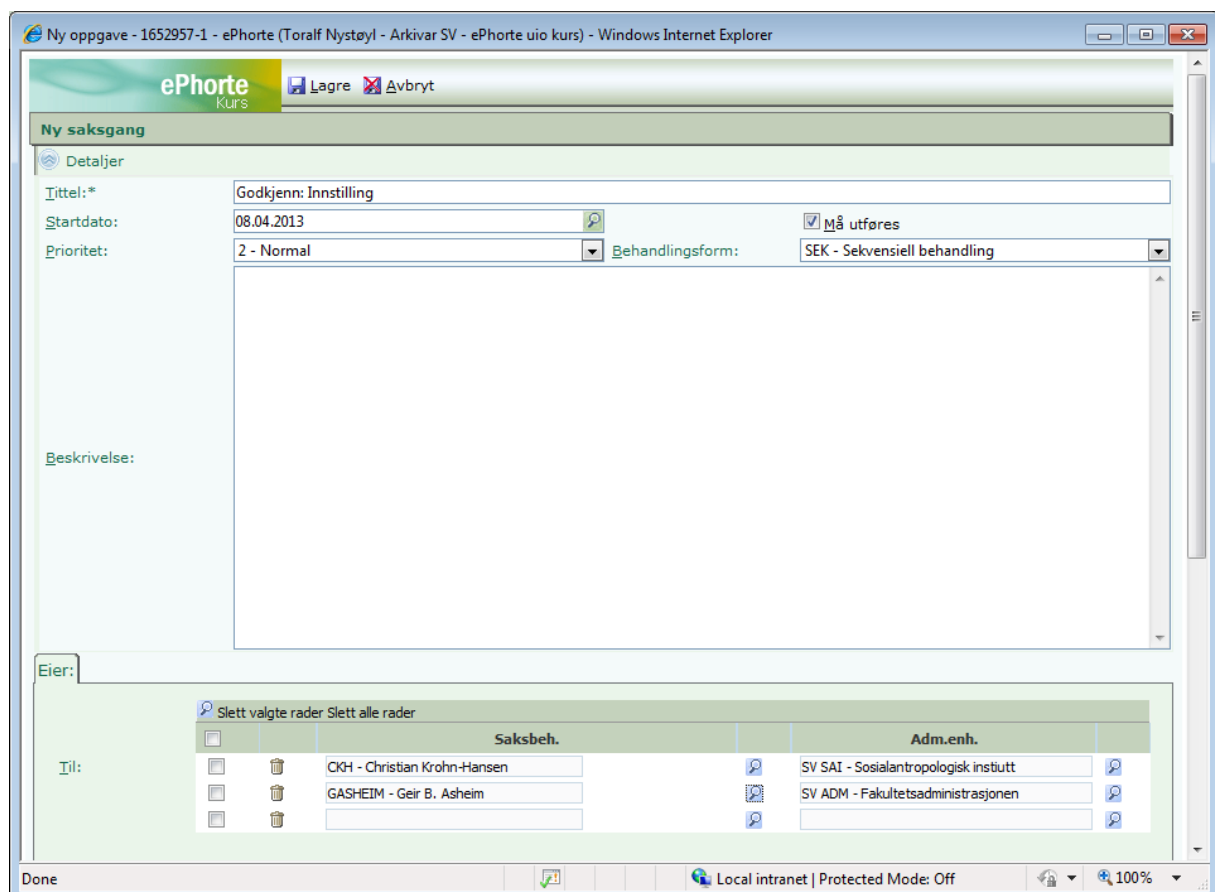
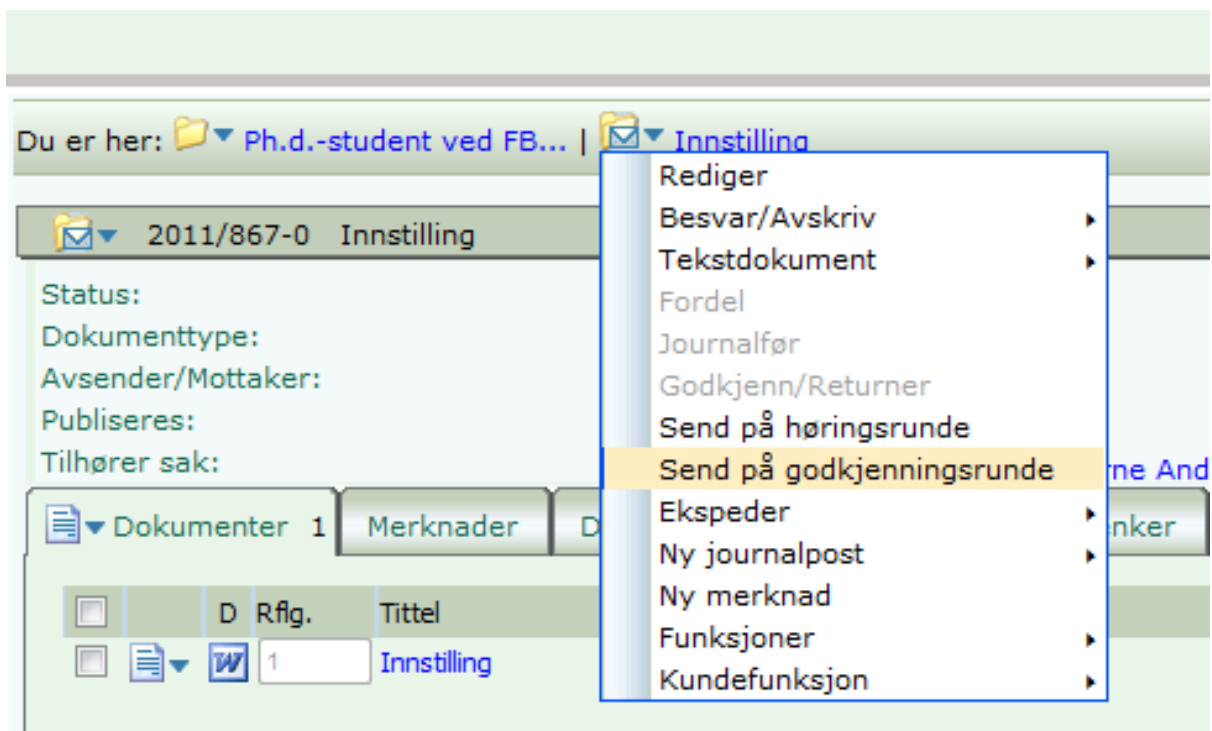




Yes



Ikke ferdigstill journalposten, kun skrivebeskyttelse og utfør



Fyll inn ledere som skal godkjenne i hierarkisk rekkefølge og lagre. Godkjenningrunden vil nå bli aktivert hos leder etter tur.

Du er her: [Ph.d.-student ved FB...](#) | [Innstilling](#)

2011/867-0 Innstilling

Status: R - Reservert
 Dokumenttype: N - Internt notat
 Avsender/Mottaker: Cecilie Wingerei Lilleheil
 Publiseres: Nei
 Tilhører sak: [Ph.d.-student ved FBI - Arne And](#)

Dokumenter 1 | Merknader | Dokumentflyt 1 | Behandlinger | Lenker | Interne mottakere

Tittel	Adm.enh.	Oppg.ansv	Status	Forfall	Start
▲ Godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Pågående		
▲ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Pågående	10.04.2013	
▶ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:CKH	Aktivisert		
▶ Godkjenn: Innstilling	SV ADM	Oppg.ansv:GASHEIM	Ikke startet		
▶ Kontroller godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Ikke startet	09.04.2013	

Christian Krohn-Hansen har godkjent, aktiver hos Geir B. Asheim

Du er her: [Ph.d.-student ved FB...](#) | [Innstilling](#)

2011/867-0 Innstilling

Status: R - Reservert
 Dokumenttype: N - Internt notat
 Avsender/Mottaker: Cecilie Wingerei Lilleheil
 Publiseres: Nei
 Tilhører sak: [Ph.d.-student ved FBI - Arne And](#)

Dokumenter 1 | Merknader | Dokumentflyt 1 | Behandlinger | Lenker | Interne mottakere | Journal

Tittel	Adm.enh.	Oppg.ansv	Status	Forfall	Start
▲ Godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Pågående		08.04.2013
▲ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Pågående	10.04.2013	08.04.2013
▶ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:CKH	Fullført		08.04.2013
▶ Godkjenn: Innstilling	SV ADM	Oppg.ansv:GASHEIM	Aktivisert		08.04.2013
▶ Kontroller godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Ikke startet	09.04.2013	08.04.2013

Forskningsdekan har godkjent. Saksbehandler må nå fullføre flyten og endre status til F.

Publiseres: Nei
 Tilhører sak: Ph.d.-student ved FBI - Arne And

Dokumenter 1 Merknader Dokumentflyt 1 Behandlinger Lenker Inter

Tittel	Adm.enh.	Oppg.ansv	Status	F
▲ Godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Pågående	
▲ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Fullført	1
▶ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:CKH	Fullført	
▶ Godkjenn: Innstilling	SV ADM	Oppg.ansv:GASHEIM	Fullført	
▶ Kontroller godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Aktivisert	0

Rediger oppgave
 Utfør oppgave
 Marker som fullført
 Legg til ▶
 Flytt ▶
 Slett

Du er her: Ph.d.-student ved FB... | Innstilling

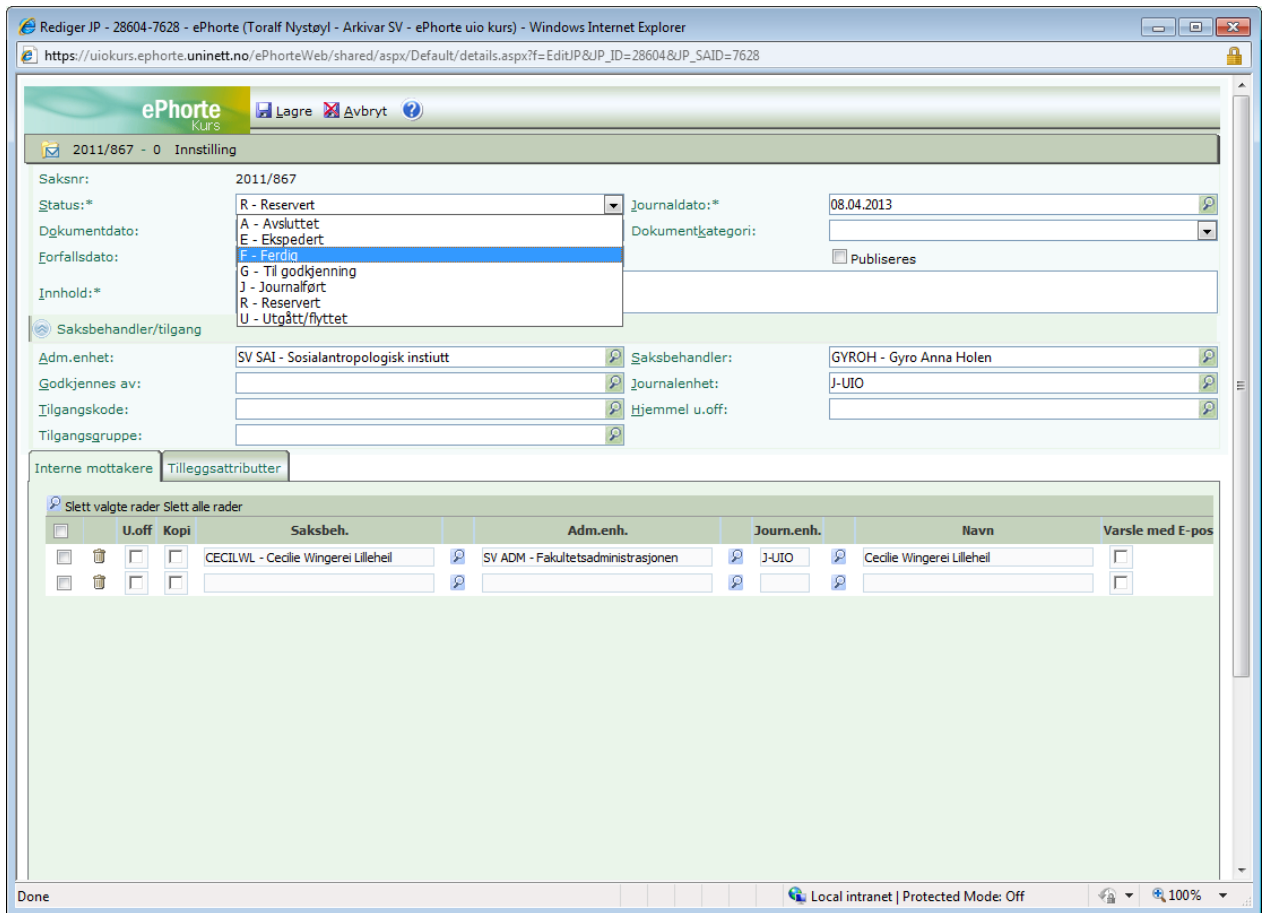
2011/867-0 Innstilling

Status: R - Reservert
 Dokumenttype: N - Internt notat
 Avsender/Mottaker: Cecilie Wingerei Lilleheil
 Publiseres: Nei
 Tilhører sak: Ph.d.-student ved FBI - Arne And

Dokumenter 1 Merknader Dokumentflyt 1 Behandlinger Lenker

Tittel	Adm.enh.	Oppg.ansv	Status
▲ Godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Fullført
▲ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Fullført
▶ Godkjenn: Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:CKH	Fullført
▶ Godkjenn: Innstilling	SV ADM	Oppg.ansv:GASHEIM	Fullført
▶ Kontroller godkjenning av Innstilling	SV SAI	Oppg.ansv:GYROH	Fullført

Godkjenningsrunden er nå fullført og saksbehandler kan endre status på journalposten til F.



Saksbehandler ved fakultetet får nå en restanse i sin innboks

