

Underskrifter og originaldokumentasjon

- 1) Alle søknader og klager skal være underskrevet eller autentisert
 - a) Eposter fra UiO-adresse tilsvarer fysisk underskrift
 - b) Eposter fra privatadresser erstatter normalt sett ikke underskrift, men er et godt elektronisk spor
- 2) Alle dokumenter skal arkiveres i sitt originale format
 - a) Er søknaden kommet på papir er det det formatet som er originalen
 - i) Søknaden sendes arkiv for skanning
 - b) Er søknaden kommet per epost er det det formatet som er originalen
 - i) Eposter sendt direkte til saksbehandler importeres av saksbehandler
 - ii) Eposter sendt til postmottak@sv.uio.no importeres av arkiv
 - iii) Utskrifter av eposter er kopier og vil bli avvist av arkivet