****  b.nr.:

 **UNIVERSITETET I OSLO**

 **honorar forskningsprosjekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn: | Fornavn: | Ansattnr.: (SAPDFØ) |
| Fødselsdato: | Passnummer: (hvis ikke norsk ID) | Norsk ID/Fødsels nr 11 siffer- (hvis ikke ansatt nr) |
| Gateadresse: | Postnummer og sted: |
| E-postadresse: | Telefonnummer: |
| Kjønn (hvis ikke norsk id/fødselsnr 11 siffer):  |
| Bankkontonummer: Ved betaling til utlandet fyll ut og legg ved [dette skjema (pdf)](https://www.uio.no/for-ansatte/skjema/vedlegg-utland.pdf). |
| **Avtale inngås med** (enhetens navn som registrert i SAPDFØ)**:** **Oppdraget gjelder:** SKRIV ARBEIDSOPPGAVEAvtalen inngås på de vilkår som er nevnt i Folketrygdloven og Forvaltningsloven og godtgjøres med fast beløp. Det beregnes ikke feriepenger eller pensjonsinnskudd til Statens Pensjonskasse. Er det utbetalt feil godtgjørelse, kan Universitetet i Oslo foreta nødvendig justering ved eventuell fremtidig utbetaling.Utbetaling til én person som ikke overstiger kr. 1 000 fra én oppdragsgiver i løpet av et inntektsår er skattefritt for mottageren. Dersom det tidligere i inntektsåret er utført oppdrag for Universitetet i Oslo medfører dette skattetrekk på godtgjørelsen når det samlede bruttobeløpet overstiger kr. 1 000. |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato | Underskrift oppdragstager |  | Dato | Underskrift UiOAnvisning BDM budsjettdisponeringsmyndighet |

 |
| **Utbetaling/supplerende informasjon** (fylles ut av saksbehander på enheten, kun til intern bruk) |
| **Må fylles ut:**Kostnadssted (navn og nummer):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kommer medarbeider til totalt å ikke tjene over Kr 1.000 ved UiO i år. (Ja/Nei)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Skal arbeidet utføres utenfor Norge. (Ja/Nei)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kostnadssted**  | **Delprosjekt**K-element 7 | **Arbeidspakke**K-element 5 | **Totalbeløp i NOK** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Attestasjon** | Dato | Underskrift attestasjonsmyndighet  |
| **Saksbehandlers navn** | **Tlf.** | **e-post** |
|  |  |  |