



Kostnadsgodkjenner



Formål

- Sikre at disposisjoner, avtaler og krav som medfører økonomisk forpliktelse for universitetet, er i tråd med gjeldende lover, regler og retningslinjer/rutiner



Kompetansekrav

Inngående kunnskap

- BOTT økonomimodell
- Statens økonomireglement og andre aktuelle lover og regler som omhandler BDM
- Prosesser og rutiner innen økonomi og lønn



Ansvar og myndighet

Ansvar for at:

- Det er hjemmel for disposisjonen i stortingsvedtak, tildelingsbrev eller andre vedtak og at disposisjonen ellers er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og rutiner
- Det er budsjettmessig dekning for utbetalingen
 - Kostnaden er belastet korrekt koststed, prosjekt og delprosjekt
- Disposisjonen er økonomisk forsvarlig
- Overholdes av eventuelle universitetsspesifikke bestemmelser for utøvelse av budsjett disponeringsmyndighet

Myndighet:

- Er delegert BDM iht. internt reglement (universitetsspesifikt)
- Kan inngå avtaler som gir økonomisk binding for universitetet
- Kan ved behov delegere fullmakter til en stedfortreder



Systemtilganger

Lønn (SAP):

- Godkjenner-2 FI-rolle
- Les-tilgang – rapportverktøy

Økonomi (Unit4 ERP):

- Nødvendige tilganger for å utføre sine oppgaver



Arbeidsoppgaver

Vurdere og godkjenne:

- Time-, oppdrag og månedskontrakter
- Reiseregninger og utgiftsrefusjoner
- Godtgjørelse
- Periodeavslutningsbilag
- Bilag i Ftl-prosessen
- Oversendelse til inkassator
- Særskilt oppfølging av forfalte krav
- Innkjøpsforespørsler, innkjøpsplaner, periodisk faktura og bilag i BtB-prosessen
- Søknadsbudsjett
- Revidert prosjektbudsjett dersom endret nettobidrag
- Bilag i anleggsmiddel-prosessen
- Prispenger

Aktivere egen stedfortreder i selvbetjeningsportalen



Lisensiering

- Følger av systemtilgangen



Anbefaling

- Rollen skal innehas av ansatte med delegert BDM
- Rollen tildeles ulike lederroller i universitetet
- Antall medarbeidere under leder bør ikke overskride 40-50 (DFØ anbefaler ca 30 medarbeidere pr leder)
- Rollen kan ikke kombineres med andre roller som medfører strid med økonomireglementet

Kostnadsgodkjenner

Endringslogg (siste oppdatering øverst)				
Dato	Versjon	Beskrivelse av endring	Revidert av	Godkjent av
30.11.21	1.4	Lagt til «Prispenger» under «Vurdere og godkjenne» som en del av «Arbeidsoppgaver».	EF	II
20.10.21	1.3	Lagt til «Aktivere egen stedfortreder i selvbetjeningsportalen» under «Arbeidsoppgaver».	EF	II
07.12.2020	1.2	Lagt til oppgaven: Godkjenne: • Bilag i anleggsmiddel-prosessen		
03.12.2020	1.1	Endringer under arbeidsoppgaver: Lagt til oppgavene: • Søknadsbudsjett • Revidert prosjektbudsjett dersom endret nettobidrag Endret oppgaven «Variabel godtgjørelse» til «Godtgjørelse»		
19.10.2020	1.0	Besluttet i ØKBOTT		