**Personlig oppfølgingsplan for å nå språkkravet**

**Navn:**

**Tiltredelsesdato:**

**Forventninger til den ansatte**

Hvis du ikke er flytende i et skandinavisk språk, forventes det at du lærer deg norsk tilsvarende B2 (Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)) innen to år.

Innen tre år skal du kunne delta aktivt i alle funksjoner som ansettelsen krever, inkludert undervisning. Din leder vil lage en personlig oppfølgingsplan med deg for å nå målet.

[Retningslinjer for praktisering av språkkravet - For ansatte - Universitetet i Oslo (uio.no)](https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/hf/beslutninger/sprakpolicy/)

Fakultetet har årlige samtaler med ledelsen på enhetene om oppfyllelsen av språkkravet.

**Lag en felles plan for opplæring**

Leder og den ansatte skal sammen legge en plan for at den ansatte skal lære seg norsk og hvordan leder kan tilrettelegge for det. Det er leders ansvar å ta initiativ til slike samtaler. Forslag til agenda for samtalen:

1. Lage noen konkrete mål for perioden
2. Diskutere behov/strategier for å nå målet
3. Tilrettelegging
4. Årlig statusoppdatering og justering

[Norwegian language courses - University of Oslo (uio.no)](https://www.uio.no/english/about/vacancies/ismo/while-in-oslo/language-courses/index.html)

**Plan for å bestå Bergenstest innen to år**

Eksempler: Norakurs 1,2 og 3, språkbuddy, skreddersydde norskkurs, annet (lese lette bøker, tegneserier, aviser/notere viktige ord fra møter, duolingo, Italkey.com, sende mailer på norsk)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktiviteter | Tidspunkt | Tilrettelegging | Gjennomført | kommentar |
| Norakurs 1 |  |  |  |  |
| Norakurs 2 |  |  |  |  |
| Norakurs 3 |  |  |  |  |
| Språkbuddy |  |  |  |  |
| Skreddersydde norskkurs (muntlige ferdigheter) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bergenstest |  |  |  |  |

**Plan for å kunne undervise på norsk (eller oppfylle språkkravet på annen måte) etter tre år**

Eksempler: skreddersydde norskkurs, språkbuddy, holde innlegg på norsk til kollegaer, dele kurs med en norsk ansatt, oppfordre til å sende mailer på norsk etc.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiviteter** | **Tidspunkt** | **Tilrettelegging** | **Gjennomført** | **kommentar** |
| Skreddersydde norskkurs (muntlige ferdigheter) |  |  |  |  |
| Skreddersydde norskkurs (øve på å undervise) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Underviser på norsk eller innehar tilstrekkelige norskkunnskaper |  |  |  |  |

**Møtedatoer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **År siden tilsetting** | **Dato** | **Signatur ansatt** | **Signatur leder** |
| Første år |  |  |  |
| Andre år |  |  |  |
| Tredje år |  |  |  |
| Fjerde år |  |  |  |
| Femte år |  |  |  |