Informasjon til nye ansatte ved Institutt for xxx

Det nærmer seg nå din første arbeidsdag ved Institutt for xxx.

Vi ønsker å ha et første møte med deg denne dagen, der vi viser deg kontorplassen din, du får utdelt nøkler, ansattkort, brukernavn og passer, PC og andre praktiske ting.

Brukerkontoen din ved UiO må være aktivert før du kan avtale tid til å hente PC. Dette skjer tidligst samme dag som oppstart, men i de fleste tilfeller etter et par dager. Den første dagen får derfor med til å igangsette disse prosessene, samt vise deg rundt.

Du vil også bli invitert til et oppstartsmøte med (instituttleder xx/forskningsleder xx). I dette møtet ønsker vi å gjøre deg bedre kjent med instituttet, avklare gjensidige forventninger, samt bli bedre kjent med deg. I løpet av den tiden du er ansatt her, vil du også bli innkalt til årlige medarbeidersamtaler med (instituttleder xx/forskningsleder xx).

Under følger litt nyttig informasjon som kan være grei å ha allerede fra første dag. Dette er som et supplement til informasjonen du allerede har fått tilsendt sammen med din arbeidsavtale.

# Nøkkelpersonell

Instituttleder: navn og lenke

Administrativ leder: navn og lenke

Forskningsleder: navn og lenke

PhD-leder: navn og lenke

PhD-koordinator: navn og lenke

Forskningsrådgivere: navn og lenker

Ledelsesrådgivere: navn og lenke

Verneombud: navn og lenke

Bestiller/innkjøper: navn og lenke

Eventuelt andre: navn og lenke

# Nyttige lenker:

Bestillinger/innkjøp: [Bestille varer og tjenester - For ansatte - Universitetet i Oslo (uio.no)](https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/bestille/)

Informasjonssikkerhet ved UiO: [Informasjonssikkerhet - Universitetet i Oslo (uio.no)](https://www.uio.no/tjenester/it/sikkerhet/)

Rutiner for forskning med personopplysninger: [Rutine for forskning med personopplysninger - For ansatte - Universitetet i Oslo (uio.no)](https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personvern/rutine-for-forskning-med-personopplysninger.html)

Intern enhetsside for Institutt for xxx

Eiendomsavdelingen: [Eiendomstjenester - Universitetet i Oslo (uio.no)](https://www.uio.no/tjenester/eiendom/)

# Innføring i forkortelser og stammespråk

## Navn på enheter:

HF = Det humanistiske fakultet
IAKH = Institutt for arkeologi, konservering og historie
IFIKK = Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk
ILN= Institutt for lingvistiske og nordiske studier
ILOS = Institutt for litteratur, områdestudier og europeisk språk
IMK = Institutt for medier og kommunikasjon
IMV = Institutt for musikkvitenskap
MultiLing = Senter for flerspråklighet
RITMO = Senter for tverrfaglig forskning på rytme, tid og bevegelse
DNIR = Det norske institutt i Roma
DNUP = Det norske universitetssenter i Paris
LOS = UiO: Ledelsen og støtteenheter
USIT = Universitetets senter for informasjonsteknologi
EA = Eiendomsavdelingen ved UiO
LINK = Senter for læring og utdanning. Tilbyr kurs i universitetspedagogikk for faste og midlertidig vitenskapelig ansatte.
ISS = Den internasjonale sommerskole

## Forskning:

NFR = Norges forskningsråd
SFF = Senter for fremragende forskning
SFI = Senter for forskningsdrevet innovasjon
SFU = Senter for fremragende undervisning
FRIPRO - FRIHUMSAM = Fri prosjektstøtte innen humaniora og samfunnsvitenskap, forskningsprogram i regi av NFR
ERC = Det europeiske forskningsrådet, European Research Council
MSCA = Marie Skłodowska-Curie Actions, stipender finansiert av EUs forskningsprogram Horizon 2020

## Utvalg:

FS = Fakultetsstyret
TUV = Tilsettingsutvalget for vitenskapelige stillinger
AR = Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger
LAMU = Lokalt arbeidsmiljøutvalg
AMU = Sentralt arbeidsmiljøutvalg
HFSU = Det humanistiske fakultets studentutvalg

## Annet:

GDPR = Personvernforordningen, EU General Data Protection Regulation
HMS = Helse, miljø og sikkerhet