**Teknisk-administrativ**

**TEKST I GRØNT – kan redigerast**

**TEKST I SVART – standardtekst**

**Om stillinga**

Ei stilling som førstekonsulent SKO 1408/seniorkonsulent SKO 1363 (ev. seniorkonsulent SKO 1363/rådgivar SKO 1434/seniorrådgivar 1364) er ledig ved xx

**NB! Ved slash stillinger husk å redegjør for hva som kreves for å bli ansatt i den høyeste stillingskoden (se punk lengre ned).**

Førstekonsulent: Forvaltingsoppgåver innanfor administrative fagområde (som rekneskap, personalarbeid, løn, studieadministrasjon, forskingsadministrasjon, arkiv)

Seniorkonsulent: Utviklings- og koordineringsoppgåver innanfor tilsvarande felt som førstekonsulent.

Rådgivar: Utgreiings- og utviklingsarbeid som krev stor grad av sjølvstende. Blir til vanleg ikkje nytta til daglege forvaltingsoppgåver.

Beskriving

Det kan bli lagt også andre oppgåver til stillinga.

**Kvalifikasjonskrav**

* utdanning minimum tilsvarande bachelornivå (men ein fordel med mastergrad). Relevant realkompetanse kan kompensere for utdanningskravet
* gode kommunikasjonsevner
* god munnleg og skriftleg framstillingsevne på norsk og engelsk
* gode IT-kunnskapar
* førstekonsulent/seniorkonsulent: relevant praktisk erfaring i høve til (fagfeltet x)
* rådgivar: omfattande relevant erfaring og spesialkompetanse på høgt nivå (tilpassa funksjonane i stillinga)
* det er ein fordel med relevant erfaring frå tilsvarande arbeid (innanfor universitets- og høgskulesektoren)

Vi ser etter søkarar som:

* er sjølvstendige, initiativrike og løysingsorienterte
* trivst med høgt tempo og varierte arbeidsoppgåver
* har evne til å arbeide målretta og strukturert
* er serviceinnstilte (og liker å jobbe med menneske)
* har gode samarbeidsevner

**Vi tilbyr**

* lønn frå kr … til kr… per år, avhengig av kompetanse (lønstrinn 50 – 58) for stilling som førstekonsulent
* lønn frå kr … til kr… per år, avhengig av kompetanse (lønstrinn 55 – 63) for stilling som seniorkonsulent
* lønn frå kr … til kr… per år, avhengig av kompetanse (lønstrinn 58 – 68) for stilling som rådgivar
* lønn frå kr … til kr… per år, avhengig av kompetanse (lønstrinn 60 – 72) for stilling som seniorrådgivar
* eit hyggeleg og stimulerande arbeidsmiljø
* god pensjonsordning i [Statens Pensjonskasse](https://www.spk.no/)
* stilling i ei IA-verksemd, [gode velferdsordningar](http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/velferd/) og høve til trening i arbeidstida

Førstekonsulent/seniorkonsulent: Vi søker i utgangspunktet etter ein førstekonsulent. Ved eventuell tilsetting i stilling som seniorkonsulent …….. (redegjør for hva som kreves for å ansettes i øvre stillingskode. Bruk UiOs stillingsstruktur <https://www.uio.no/om/regelverk/personal/teknisk-administrativt/stillingsstruktur.html>)

Seniorkonsulent/rådgivar: Vi søker i utgangspunktet etter ein seniorkonsulent. Ved eventuell tilsetting i stilling som rådgivar…. (redegjør for hva som kreves for å ansettes i øvre stillingskode. Bruk UiOs stillingsstruktur <https://www.uio.no/om/regelverk/personal/teknisk-administrativt/stillingsstruktur.html>)

**Søknaden skal innehalde**

* søknadsbrev
* CV
* Ev. andre vedlegg

Søknad med vedlegg må sendast inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem, klikk “Søk stillinga”.

Når du søker på stillinga, ber vi deg hente utdanningsresultata dine frå [Vitnemålsportalen.no](https://www.vitnemalsportalen.no/). Om utdanningsresultata dine ikkje er tilgjengeleg via Vitnemålsportalen, ber vi deg laste opp kopiar av vitnemåla eller karakterutskrifta dine.

**Andre opplysningar**

Etter offentleglova § 25 andre ledd kan opplysningar om søkaren bli offentleggjort sjølv om søkaren har bedt om ikkje å bli ført opp på søkarlista.

Vi viser òg til [regelverk for teknisk-administrativt tilsette](http://www.uio.no/om/regelverk/personal/teknisk-administrativt/).

UiO har ein [overtakingsavtale](http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/arbeidsresultater/) for alle tilsette med formål å sikre rettane til forskingsresultat m.m.

Inkludering og mangfald er ein styrke. UiO har eit personalpolitisk mål om å oppnå ei balansert kjønnssamansetting. Vidare ønskjer vi medarbeidarar med ulike kompetansar, fagkombinasjonar, livserfaring og perspektiv. Vi vil leggje til rette for medarbeidarar som har behov for det.

Om det er kvalifiserte søkarar med funksjonsnedsetting, hòl i CV-en eller innvandrarbakgrunn, skal vi kalle inn minst éin søkar i kvar av desse gruppene til intervju.

**Søknadsfrist:**

**Kontaktpersonar:**