



Intervjuguide

Innledning

Kandidaten ønskes velkommen av komitélederen og det gis en presentasjon av alle komitémedlemmene og deres funksjon i komiteen. Gi kort informasjon om stillingen og den videre prosessen. Opplys også om hvor mange kandidater som er innkalt til intervju og når man regner med å ha stillingen opp i det aktuelle tilsettingsorganet. Hvis kandidaten ikke er kjent med HF eller enheten, gi en kort informasjon om organisasjonen. La kandidaten få mulighet til å stille spørsmål rundt dette.

Motivasjon

Hensikten er å kartlegge kandidatens motivasjon for stillingen. Her er det viktig å spørre og grave. Vær nysgjerrig

Mulige spørsmål:

- Hvorfor har du søkt denne stillingen?

- Hvorfor ønsker du å slutte i nåværende jobb?

Gjennomgang av CV og de mest relevante jobbene

Hensikten er å få avdekket kompetanse og erfaringer (kvalifikasjonskrav i forhold til stillingsutlysningen: utdanning, publikasjoner, arbeidserfaring)

Mulige spørsmål:

- Hvordan mener du at din nåværende kompetanse og erfaring harmonerer med oppgavene i denne stillingen? Trekk inn både utdanning og arbeidserfaring.

- Hva tror du vil bli den største utfordringen for deg i denne jobben?

Resultater/utfordringer

Hensikten er å avdekke om kandidaten kan levere resultater.

Mulige spørsmål:

- Hvilken arbeidsoppgave i nåværende jobb eller tidligere jobber har gitt de beste resultater/ er du mest fornøyd med?
- På hvilket område ser du at du har behov for styrke din kompetanse?
- Hva slags tilbakemeldinger har din nærmeste leder gitt deg på hvordan du utfører jobben din?

Samarbeid/arbeidsmiljø

Hensikten er å se om kandidaten kan fungere i arbeidsmiljøet og kan samarbeide med andre, personlig egnethet, kvalifikasjonskrav i forhold til stillingsutlysningen

Mulige spørsmål:

- Hva er de viktigste faktorene for deg for at du skal gjøre en god jobb?
- Hvilken rolle inntar du som kollega og i et team?
- Har du opplevd konflikter på en arbeidsplass?
- Hvis opplevd konflikt, hvordan håndterte du det?

Personlige egenskaper

Hensikten er å se på kandidatens styrker og forbedringsområder, personlig egnethet, kvalifikasjonskrav i forhold til stillingsutlysningen

Mulige spørsmål:

- Hva er dine sterke sider i forhold til denne jobben
- Hva har du lyktes med?
- Hva er dine forbedringsområder?
- Hvordan tror du din nåværende leder vil beskrive dine styrker og forbedringsområder?
- Og en kollega?

Utdypning

Åpne for at de andre komitémedlemmene kan stille kandidaten spørsmål. Gjerne oppfølgingsspørsmål, grav litt dypere hvis det er nødvendig.

Avslutning

Mulige spørsmål:

- Har du noen spørsmål du ønsker å stille?
- Er det noe vi bør vite om deg utover det som er kommet frem i dag?
- Når kan du tiltre?
- Er du fortsatt interessert i stillingen?

Internasjonale søkere

Hvis internasjonal søker/utenlandsk søker bør det avdekkes motivasjon for å lære seg norsk og for å flytte til Norge.

Mulige spørsmål:

- Hvordan er dine norskkunnskaper?
Hvis kandidaten ikke kan norsk, informer om at det forventes at man lærer seg norsk
- Hva tenker du om å flytte til Norge, Oslo?
- Hvordan vil det påvirke din familiesituasjon?
- Hvilke utfordringer vil du møte ved å flytte til Oslo?

Oppsummering av intervjuet

Sett poeng straks etter intervjuet – der 1 er dårligst og 5 er best.

Lag så en kort oppsummering og legg til dine personlige kommentarer.

	1	2	3	4	5
Motivasjon					
Kompetanse					
Resultatoppnåelse					
Samarbeidsevne					
Personlige egenskaper					
Generelt inntrykk					

Oppsummering/kommentarer: