**Til: Tilsettingsutvalget ved Det medisinske fakultet**

*Ansettelsessak nr.:*

*Møtedato:*

*Arkivsaksnr.:*

*Saksbehandler:*

**Ansettelse uten kunngjøring i *fast/midlertidig* stilling som … i medisin (*fagområde)* ved Institutt for… (*evt.* *kombinert med hoved/bistilling som … ved …). Eksternt/Internt* finansiert*.***

Instituttleder/senterleder ved Institutt for … ber om at … ansettes i *fast/midlertidig* stilling som … i medisin (*fagområde)*.

*Kort beskrivelse av stillingen.*

Stillingen har ikke vært kunngjort. Begrunnelse i dette tilfellet, er at

Alt 1: *navn* skal ansettes for kortere tid enn ett år/i stilling mindre enn 15 timer pr. uke *(gjelder kun professorer til TU – øvrige i denne kategori kan tilsettes administrativt, jf. tabell for ansettelsesmyndighet)*

Alt 2: *navn* skal ansettes i eksternt finansiert stilling, og sterke grunner taler for ansettelse uten kunngjøring. *Sett inn: Redegjørelse for slik grunn (vanlig godtatt grunn er at den som har mottatt eksterne prosjektmidler/nevnes ved navn i tildelingsdokumentet fra ekstern finansiør).* Se vedlagt dokumentasjon på finansiering.

Alt 3: Det er grunn til å tro at det ikke finnes noen med samme eller sterkere kompetanse som kunne være aktuelle søkere dersom stillingen ble lyst ut *(hvis professor 1013 el. 1404 innstiller TU til universitetsstyret). Sett inn: Redegjørelse for hvorfor man mener så er tilfelle, evt. vedlegg slik begrunnelse.*

*Hvis midlertidig ansettelse:*

Hjemmel for midlertidig ansettelse er

*Alt 1*: Statsansatteloven § 9 (1) bokstav a; ansettelsesforholdet er midlertidig da arbeidet er av midlertidig karakter. Arbeidsoppgavene vil være knyttet til *(konkretiser).*Behovet for utførelse av disse oppgavene er av midlertidig karakter, fordi ... (*angi konkret begrunnelse, eks UiO etter dette tidspunktet ikke har behov for arbeidskraften, ikke vil prioritere videreføring av den konkrete oppgaven, ikke har finansieringsgrunnlag for oppgaven el.)* Ansettelsesforholdet opphører senest ved det avtalte tidsrommets utløp, eller når det tidsbestemte arbeidet er avsluttet, jf. statsansatteloven § 17 (1).

*Alt 2*: Statsansatteloven § 9 (1) bokstav b; ansettelsesforholdet er et vikariat

* *Altn a*: inntil stillingen igjen ivaretas av fast innehaver. Vikariatet er knyttet til …s fravær.
* *Altn. b*: opprettet i påvente av at den ledige stillingen etter *navn* besettes av ny fast stillingsinnehaver.
* *Altn. c*: opprettet som følge av … *(brukes dersom de to øvrige alternativene ikke passer, f.eks. når vikariatet ikke kan knyttes til fravær hos én bestemt person)*

*Alt 3*: Uhl § 6-6. Det kan nyttes midlertidig ansettelse i inntil 20 prosent av undervisnings- og forskerstilling.

*Beskrivelse av bakgrunn, relatert til innhold i stillingen.*

*Navn har/har ikke godkjent pedagogisk basiskompetanse.*

*Evt:* *Prøvetid:* (*Hovedregel er prøvetid for alle ansettelser i staten, men tilsettingsutvalget kan vedta at prøvetid ikke skal gjelde, jf. statsansatteloven § 6 første ledd. Dersom det ikke er behov for prøvetid må det begrunnes. UiO gir normalt ikke prøvetid når ansatte skifter stilling internt ved UiO, kun dersom arbeidstakeren går over til oppgaver av en vesentlig annen karakter enn det vedkommende hadde tidligere.)*

*Det gis ikke prøvetid for NN, da arbeidet i den nye stillingen ikke skiller seg vesentlig fra tidligere stilling ved UiO/NN har vikariert i stillingen i perioden …….*

**Forslag til vedtak:**

*navn* *ansettes* i % (hvis deltid) *fast/midlertidig* stilling som *stillingstittel* SKO …, ved *sted*, (hvis midlertidig:) *i perioden dd.mm.åååå – dd.mm.åååå.*

*Evt: Navn* har vært sammenhengende ansatt i virksomheten i mer enn tre år og ansettes fast. I slike tilfeller kommer reglene om oppsigelse av arbeidsforhold til anvendelse. Dette i henhold til Statsansatteloven § 9 (3).

*Evt.: Navn* har ikke godkjent pedagogisk basiskompetanseog må skaffe det i løpet av en toårsperiode.

*Evt. (hvis ikke prøvetid)* Det gis ikke prøvetid for *navn (av de innstilte*), jf Statsansattelovens § 15.

Dato:

*Navn*

Instituttleder/senterleder

**Vedlegg**

CV og publikasjonsliste

*Evt. sakkyndig vurdering*