**Innstilling til fast/midlertidig stilling som …. ved …… , ref.nr. …**

Stillingen ble kunngjort i NAV og på UiOs nettsider med søknadsfrist XX.

*evn.*Stillingen ble kunngjortsom følge av…

Det meldte seg X søkere til stillingen. For nærmere beskrivelse av søkernes utdanning og arbeidserfaring vises det til vedlagte søkerliste.

**Innstillingsrådets sammensetning:**

(leder)

Rådgiver

Rådgiver

**I kunngjøringsteksten ble følgende arbeidsoppgaver presisert:**

*Klipp og lim om arbeidsoppgaver, kvalifikasjonskrav og personlige egenskaper fra kunngjøringsteksten.*

**Utvelgelse av søkere:**

*Begrunnelse for utvalg av kandidater til intervju og hvorfor de øvrige ikke er innkalt til intervju. NB: kun kvalifikasjoner som er nevnt som krav kan brukes til å ekskludere søkere som ikke kvalifiserte (jf. innvandrerbakgrunn og nedsatt funksjonsevne nedenfor). Mangel på* ***ønskede*** *kvalifikasjoner kan kun brukes som argument for rangering og for utvelgelse av de best kvalifiserte søkerne.*

Søkerne ble vurdert i forhold til kriteriene i kunngjøringsteksten.

*Det anbefales å beskrive flere samlet, for enkelt å fremheve hvem som er kvalifisert og ikke. Forslag til samlebetegnelser:*

*variant 1:* Søkerne *Hansen, Jensen, osv* oppfyller ikke kravene til X, mangler kompetanse innen X, mangler relevant arbeidserfaring fra X område/fagfelt,

Søkerne *Hansen, Jensen, osv* vurderes som interessante,

men mangler x,

men er ikke blant de topp rangerte grunnet x/ut fra en helhetsvurdering,

*variant 2:* I lys av stillingens helhetlige kvalifikasjonskrav ble følgende søkere ikke tatt med i den videre rekrutteringsprosessen: *Hansen, Jensen, osv (samlebetegnelsen bør brukes med varsomhet, særlig hvis søkere med innvandrerbakgrunn eller nedsatt funksjonsevne, da den ikke spesifiserer hvorfor en søker ikke er ansett som kvalifisert)*

*Alltid med:*

*Antall* søkere oppgir å ha innvandrerbakgrunn. Søkere *Hansen, Jensen, osv* er tilsynelatende kvalifisert og innkalles derfor til intervju.

*(NB! Minst én kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn skal innkalles til intervju; kommenter hvis ingen med innvandrerbakgrunn vurderes som kvalifisert. Innvandrerbakgrunn defineres i denne sammenhengen som person bosatt i Norge men a) født utenfor EU/EFTA, Nord-Amerika, Australia og New Zealand, eller b) født i Norge med foreldre som begge er født utenfor nevnte områder.)*

*Evt (hvis søker(e) som oppgir å ha nedsatt funksjonsevne):*

Søkere *Hansen, Jensen, osv* oppgir å ha nedsatt funksjonsevne er tilsynelatende kvalifisert og innkalles derfor til intervju.

*(NB! Minst én kvalifisert søker med nedsatt funksjonsevne skal innkalles til intervju hvis vedkommende er/blir uten arbeid; kommenter hvis ingen med nedsatt funksjonsevne vurderes som kvalifisert. Som funksjonshemmet/yrkeshemmet anses både fysiske, psykiske og kognitive funksjoner*

*Evt (hvis søker(e) med fravær fra arbeid, utdanning eller*

*opplæring ( Hull i CV):*

Søkere *Hansen, Jensen, osv* oppgir å ha hull CV er tilsynelatende kvalifisert og innkalles derfor til intervju.

*1.Arbeidsgiver skal innkalle minst en kvalifisert søker som oppgir å ha fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring til intervju. Med søker med fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring menes en søker som på søknadstidspunktet til sammen har vært utenfor arbeid,*

*utdanning eller opplæring i minst to år de siste fem årene. Fraværet må skyldes rus, soning eller*

*sykdom, herunder psykisk sykdom, eller søkeren må i fraværsperioden ha vært aktivt arbeidssøkende.*

*2.* *Slike søkere kan ansettes dersom de er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte søkeren.*

*3.* *Første og andre ledd omfatter likevel ikke søkere som på søknadstidspunktet har fast ansettelse eller midlertidig ansettelse av varighet på mer enn ett år.*

**På bakgrunn av kvalifikasjonskrav til stillingen og innkomne søknader ble følgende kandidater innkalt til intervju:**

***Navn på søker***

*Kort avsnitt med omtale av aktuelle kandidater med fakta fra CV.*

*Kort avsnitt med redegjørelse for hva som har framkommet under intervju og ved referanseinnhenting.*

*Avslutt hver omtale med å skrive hvorvidt man (etter en samlet vurdering av formal- og realkompetanse, inntrykk fra intervju samt innhentede referanser) anser kandidaten som kvalifisert for stillingen eller ikke, og om vedkommende innstilles.*

*Eks:* NN vurderes som ikke/godt/meget godt kvalifisert for stillingen.

*Man behøver ikke å innstille alle som er kvalifisert; normalt innstilles de tre best kvalifiserte kandidatene, og personer som ikke er ønskelig å ansettes bør ikke innstilles.*

**Vurdering og begrunnelse for den innbyrdes rangeringen av innstilte kandidater**

*Bruk ordlyden meget godt kvalifisert, godt kvalifisert og kvalifisert om personene som innstilles, sammen med en begrunnelse.*

*Hvis stillingen har vært kunngjort med alternative stillingskoder, må det oppgis og begrunnes hvilken stillingskode den enkelte kandidat innstilles til (se krav i ”stillingsstrukturen”* [*http://www.uio.no/om/regelverk/personal/teknisk-administrativt/still**ingsstruktur.html*](http://www.uio.no/om/regelverk/personal/teknisk-administrativt/stillingsstruktur.html)*)*

**Innstillingsrådets innstilling:**

*(Som hovedregel innstilles tre kandidater. Hvis man mener bare èn kandidat kan innstilles skal dette begrunnes særskilt)*

til stilling som XX ved XX.

Dato:

-------------------------------

Leder

*NB: Kun leder skal signere innstillingen*