**Instituttleder ved XXXX**

Stilling som instituttleder er ledig ved XXXX, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo fra *dd.mm.åååå*. Ansettelse skjer på åremål for inntil fire år fra tiltredelse, med anledning til å kvalifisere seg for ytterligere én åremålsperiode etter ny utlysning.

**Om instituttet (***sett inn navn***)**

*Tekst om instituttets samfunnsoppdrag og fagområder, organisering og ledelsesstruktur (instituttstyret, instituttledelsen – administrasjonen), størrelse på budsjett, finansieringskilder, nøkkeltall, geografisk plassering etc.*

Et valgt instituttstyre er instituttets øverste organ. Instituttleder leder styret.

**Arbeidsoppgaver**

Instituttlederen har overordnet ansvar for den faglige og administrative virksomheten ved instituttet, og leder instituttet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets og instituttets strategier, retningslinjer og instrukser og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen rapporterer til dekanen og inngår i dekanens ledergruppe med strategisk og helhetlig faglig utvikling av fakultetet som hovedoppgave.

Instituttleder har et helhetlig ansvar for instituttets virksomhet, herunder arbeidsgiveransvar og ansvar for ivaretakelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Instituttleder har videre økonomi- og budsjettansvar, som innebærer ansvar for instituttets økonomiske forpliktelser og for forsvarlig økonomisk styring innenfor gitte ramme.

Universitetssektoren opplever endringer i rammebetingelser, noe som stiller krav til tilpasning og omstilling. XXXX institutt søker en tydelig leder som vil være en drivkraft i den videre faglige og organisatoriske utviklingen ved instituttet, og som kan foreta nødvendige prioriteringer og involvere virksomheten i gjennomføring av endringsprosesser. Viktige oppgaver for instituttleder er å stimulere til nytenkning, samt inspirere, tilrettelegge og motivere til intern og ekstern samhandling, resultatoppnåelse, samt til videre utvikling av et godt arbeids- og læringsmiljø.

**Kvalifikasjonskrav**

* Søkere bør fortrinnsvis ha professorkompetanse i XXXXX, alternativt doktorgrad i XXXX og sterk fagkompetanse innen feltet fra faglig relevant virksomhet
* Relevant ledererfaring, fortrinnsvis innen forsknings- og utdanningsledelse, personalledelse og/eller endringsledelse
* God kjennskap til universitetssektoren, nasjonalt og internasjonalt
* (For Farmasi: God kjennskap til farmasøytisk profesjonsarbeid, nasjonalt og internasjonalt)
* Innsikt i relevante aspekter knyttet til helse, miljø og sikkerhet
* Meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk (eventuelt skandinaviske språk) og engelsk

**I tillegg vil følgende kvalifikasjoner bli vektlagt i vurderingen av søkerne:**

* Erfaring med fagpolitisk og strategisk ledelse, nettverksbygging og planarbeid
* God økonomiforståelse

**Personlige egenskaper**

Det legges stor vekt på personlig egnethet, og den som tilsettes må ha solide evner til å kommunisere, samarbeide, motivere og utøve lederskap i den videre utviklingen av instituttet.

**Vi tilbyr**

* Lønn i stillingskode 1475 fastsettes etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr XXXXXX og kr. XXXXX, avhengig av kompetanse og erfaring
* XXXXXX (*eks «Godt og faglig stimulerende arbeidsmiljø med kompetanserike og hyggelige kollegaer»)*
* Fleksibel arbeidstid og gode velferdsordninger
* Trening i arbeidstiden
* God pensjonsordning og gunstig lån i Statens Pensjonskasse

**Søknaden skal inneholde**

* Søknadsbrev med beskrivelse av motivasjon for å søke stillingen
* CV
* Vitnemål
* Attester
* Navn og kontaktinformasjon på 3-5 referanser (navn, tilknytning til søker, epostadresse og telefonnummer)

Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem. Vi gjør oppmerksom på at all dokumentasjon må være på engelsk eller et skandinavisk språk. Vennligst klikk på "send søknad". Aktuelle søkere vil bli invitert til intervju.

**Andre opplysninger**

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Universitetet ønsker flere kvinner i faglige lederstillinger, og kvinner oppfordres spesielt til å søke.

Inkludering og mangfold er en styrke. UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønnssammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Videre ønsker vi medarbeidere med ulike kompetanser, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver. Vi vil tilrettelegge for medarbeidere som har behov for det.

Dersom det er kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, skal vi innkalle minst én søker i hver av disse gruppene til intervju.

**Kontaktinformasjon**

Dekan XXXXX

Prodekan XXXX

For kontakt om rekrutteringssystemet kontakt:

HR rådgiver XXXX, epost: [XXXX@mn.uio.no](mailto:XXXX@mn.uio.no), telefon: