## Krav om lønnstillegg for midlertidige tilleggsoppdrag

# I henhold til [Avtale om lønnstillegg for midlertidige tilleggsoppdrag ved Universitetet i Oslo](http://www.uio.no/om/regelverk/personal/overordnet/avtale-lonnstillegg-midlertidig-tilleggsoppdrag.html), inngått mellom Universitetet i Oslo og Forskerforbundet/UiO, Parat, Akademikerne og NTL-UiO den 20. april 1997, revidert 1. september 2007

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **Arbeidssted** | **Ansattnummer** |
|  |  |  |

**LØNNSPLASSERING I HOVEDSTILLING:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKO** | **Lønnstrinn/Årslønn** | **Stillingsprosent** |
|  |  |  |

KRAV:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kronetillegg per måned** | **Tillegget søkes for perioden** | Merknad |
|  |   |  |

|  |
| --- |
| **Arbeidsoppgaver i hovedstilling:** |
| **En mer utfyllende beskrivelse av arbeidsoppgaver det søkes lønnstillegg for:** |
| **Vil noen av arbeidsoppgavene i hovedstilling falle bort eller delegeres til andre i perioden, i tilfelle hvilke oppgaver?** |

**TILLEGG BELASTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koststed** | **Delprosjekt** | **(ev. arbeidspakke)** |
|  |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** |  | **Bestyrer/kontorsjef/ avdelingsleder/overbibliotekar** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** |  | **Dekan/ direktør/bibliotekdirektør** |  |

Dette dokumentet kan godkjennes elektronisk ved UiO, og vil derfor kunne ekspederes uten signatur.
Skjemaet sendes til sentral enhet som saksbehandler. Tjenestemannsorganisasjonene (hovedtillitsvalgte@uio.no), har 3 dagers frist til å kreve forhandling.