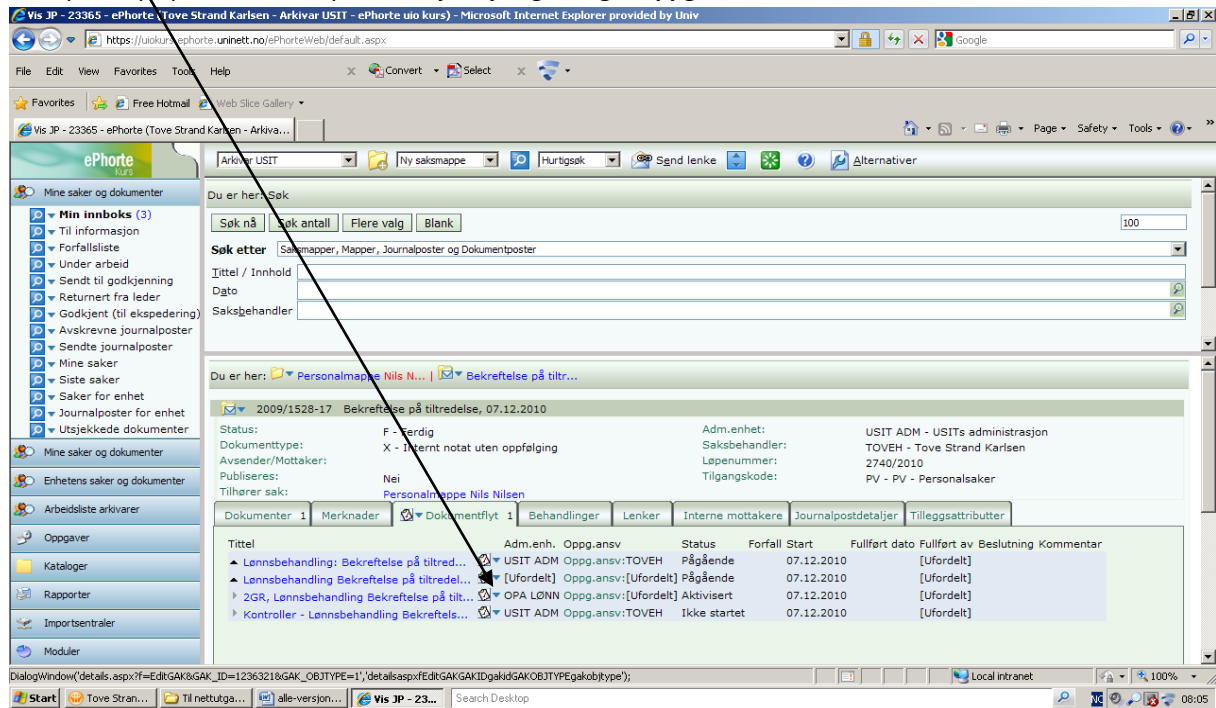


Tilleggsinformasjon mellom personal og lønn – bruk av kommentarfeltet

Som nevnt har du også mulighet til å legge til tilleggsopplysninger til lønnsgruppen. Tilleggsopplysninger gjøres i **kommentarfeltet**. Kommentarfeltet nås først når en lønnsbestilling er opprettet.

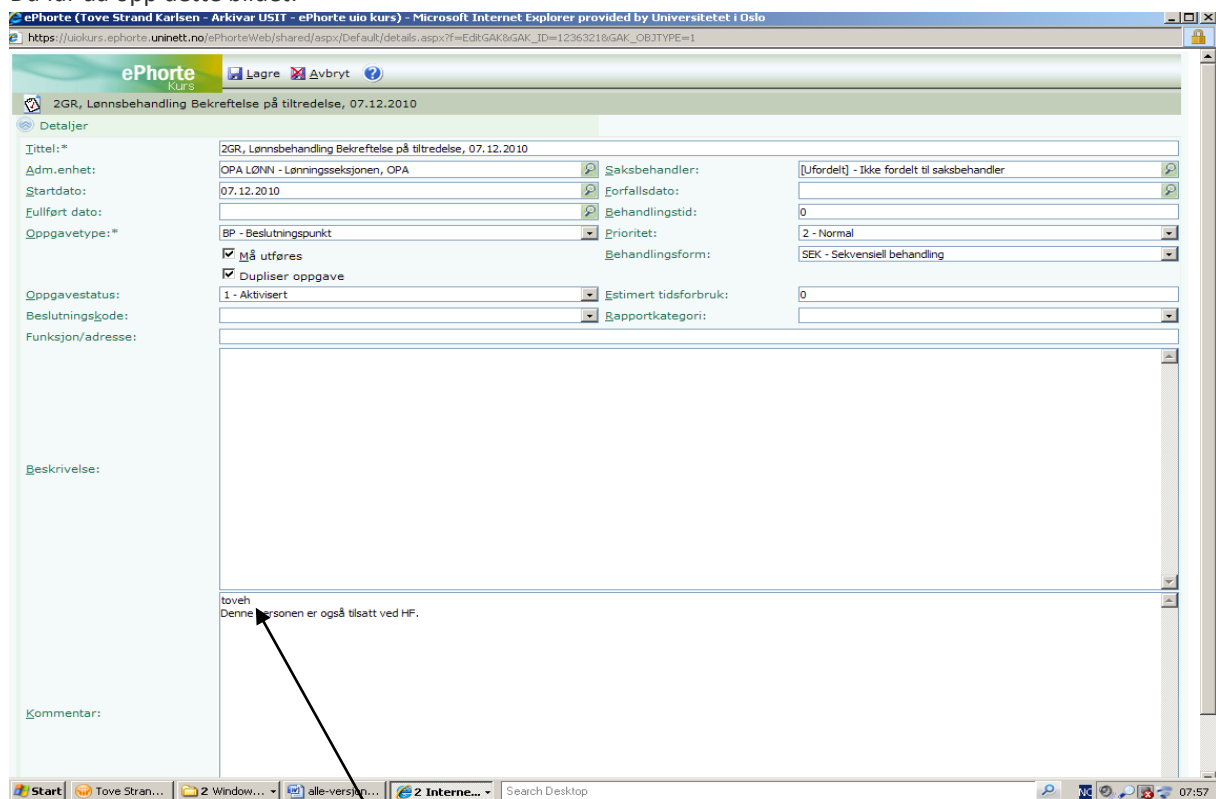
Klikk på blå pil på dokumentflytens **tredje linje** og **Rediger oppgave**.



The screenshot shows the ePhorte interface with a search results table. The table has columns for Title, Adm.enh., Oppg.ansv, Status, Forfall Start, Fullført dato, Fullført av, Beslutning, and Kommentar. The third row is highlighted, and a blue arrow points to the 'Rediger oppgave' icon in the 'Beslutning' column.

Titel	Adm.enh.	Oppg.ansv	Status	Forfall Start	Fullført dato	Fullført av	Beslutning	Kommentar
▲ Lønnsbehandling: Bekrefelse på tilred...	USIT ADM	Oppg.ansv:TOVEH	Pågående	07.12.2010			[Ufordelt]	
▲ Lønnsbehandling: Bekrefelse på tilred...	[Ufordelt]	Oppg.ansv:[Ufordelt]	Pågående	07.12.2010			[Ufordelt]	
▶ 2GR, Lønnsbehandling: Bekrefelse på til...	OPA LØNN	Oppg.ansv:[Ufordelt]	Aktivisert	07.12.2010			[Ufordelt]	
▶ Kontroller - Lønnsbehandling: Bekrefels...	USIT ADM	Oppg.ansv:TOVEH	Ikke startet	07.12.2010			[Ufordelt]	

Du får da opp dette bildet:



The screenshot shows the 'Detaljer' page for a document. The 'Beskrivelse' field contains the text 'toveh' and 'Denne personen er også tilsatt ved HF.' A blue arrow points to the 'toveh' text.

toveh
Denne personen er også tilsatt ved HF.

Begynn kommentaren med ditt brukernavn. Ved flere kommentarer legges inn et linjeskift og du skriver inn siste melding øverst. Trykk **Lagre**.

Kommentaren blir synlig i dokumentflyten.

The screenshot shows the ePhorte web application interface. The top navigation bar includes 'Arkivar USIT', 'Ny saksmappe', 'Hurtigsak', 'Send lenke', and 'Alternativer'. The main content area displays search results for '2009/1528-17 Bekreftelse på tiltredelse, 07.12.2010'. A table lists documents with columns for 'Tittel', 'Adm.enh.', 'Oppg.ansv', 'Status', 'Forfall Start', 'Fullført dato', 'Fullført av', 'Beslutning', and 'Kommentar'. The 'Kommentar' column for the first document contains the text 'toveh Denne persone...'. A black arrow points from the text above to this comment field.

Tittel	Adm.enh.	Oppg.ansv	Status	Forfall Start	Fullført dato	Fullført av	Beslutning	Kommentar
▲ Lønnsbehandling: Bekreftelse på tiltred...	USIT ADM	Oppg.ansv:TOVEH	Pågående	07.12.2010		[Ufordelt]		
▲ Lønnsbehandling Bekreftelse på tiltredel...	[Ufordelt]	Oppg.ansv:[Ufordelt]	Pågående	07.12.2010		[Ufordelt]		
▶ 2GR, Lønnsbehandling Bekreftelse på tilt...	OPA LØNN	Oppg.ansv:[Ufordelt]	Aktivisert	07.12.2010		[Ufordelt]		toveh Denne persone...
▶ Kontroller - Lønnsbehandling Bekreftels...	USIT ADM	Oppg.ansv:TOVEH	Ikke startet	07.12.2010		[Ufordelt]		

Kommentarfeltet benyttes aktivt av personalkonsulenter i fire tilfeller:

- Ved oversendelse av åremålskontrakter. Første og siste tilsetningsdato legges inn i kommentarfeltet som en del av bestillingen.
- Ved feilretting i SAPUIO der du forklarer hva som er feil, se veiledningen "Godkjent lønnsbestilling, men feilregistrering i SAPUIO".
- Der lønnsgruppen har satt ikke godkjent men på feil grunnlag, se veiledningen "Ikke godkjent lønnsbestilling men på feil grunnlag".
- Du ønsker å gjøre lønnsgruppen oppmerksom på noe i lønnsbestillingen.

Kommentarfeltet benyttes både av personalkonsulent og lønnsmedarbeider.