

Programmets kommunikasjonsarbeid skal bidra til at gjennomføringen av de overordnede ambisjonene for programmet blir vellykket. For å få til det må kommunikasjonsarbeidet bygge en felles forståelse for hvorfor endringene er viktige og hvilke konsekvenser og muligheter endringene innebærer for den enkelte i organisasjonen.

Det er definert følgende strategiske mål for programmet:

- Effektivisere, forenkle og digitalisere prosesser knyttet til prosjektene ved å utnytte eksisterende systemer, og gjennom implementering av nye systemer, samt standardisere arbeidsprosesser og rutiner der det er hensiktsmessig
- Sikre at gevinster ved innføring av nye standardiserte systemer, arbeidsprosesser og rutiner for prosjektene realiseres i linjen
- Videreutvikle en kultur for kontinuerlig forbedring
- Legge til rette for økt digital modenhet og bidra til at organisasjonens medarbeidere blir i stand til å ta i bruk de nye løsningene
- Bidra til god forankring og forståelse blant de ansatte for de endringene som skal gjennomføres, inkludert:
 - Skape nødvendig trygghet og aksept for omstillingene, slik at disse blir effektive
 - Sikre at de ansatte er delaktige og opplever en størst mulig forutsigbarhet til prosessenes innhold, årsak og retning

Interessenter/målgrupper

Kommunikasjonsarbeid rettet mot primærmålgruppene ivaretas som hovedregel av prosjektene.

Programmet

Programmet håndterer kommunikasjonsarbeid rettet mot følgende grupper:

- Universitetsledelsen, inkl. Universitetsstyret, Rektorat, Universitetsdirektør og Dekangruppen
- Kunnskapsdepartementet og relevante underliggende enheter
- BOTT-samarbeidet
- Leverandører
- UH-sektoren
- Verneorganisasjonen og fagforeninger: Medbestemmelse forankres lokalt og sikres gjennom faste IDF-møter i henhold til hovedavtalen.
- Studenter

UiO : Universitetet i Oslo

IT-drift prosjektet: Kommunikasjonsplan

Prosjektet

Prosjektet håndterer kommunikasjonsarbeid rettet mot følgende grupper:

Interessent (rolle)	Beskrivelse/Budskap	Hvordan/Kanaler	Tidspunkt/Hyppighet	Ansvarlig	Status
Dekan, direktør ved museum	Forankring (Dekanene vedtar og ser i sammenheng med Masterplan for IT)	Hvordan: Informasjonsaktiviteter Kanal: Dekanmøte	Ved behov	Prosjekteier	
Fakultetsdirektører og bibliotekdirektør	Framdrift og vedtak	Hvordan: Informasjonsaktiviteter Kanaler: Direktørnettverket Workshop på valg av prosesser	Ved behov i nettverksmøtene Workshop jan/feb	Styringsgruppen	
IT-direktør	Framdrift og vedtak	Hvordan: Møter mellom IT-direktør som prosjekteier og prosjektleder	Ukentlig	Prosjektleder	Påbegynt og fortløpende
Kontorsjefer og seksjonsledere	Framdrift og vedtak	Hvordan: Informasjonsaktiviteter Kanaler: Adminledernetverket Fakultetsdirektørene Nettsider	Ved behov	Prosjektet	lager informasjonen for videreformidling
IT-seksjonsledere	Framdrift og vedtak forankring gjennom referansegruppe	Hvordan: Informasjon og diskusjon Kanaler: IT-ledernetverket Workshop på valg av prosesser	I IT-ledernetverkets møter Workshop jan/feb	Prosjekteier og prosjektleder	Påbegynt og fortløpende

UiO : Universitetet i Oslo
IT-drift prosjektet: Kommunikasjonsplan

		USITs ledelse – workshop rundt nåsituasjonsrapporten			
IT-ansatte	<p>Prosjektet skal fornye, forenkle og samordne måten IT-drift gjøres ved UiO.</p> <p>Informasjon om prosjektetablering og de ansattes muligheter til å komme med innspill, samt å delta i prosjekte.</p>	<p>Hvordan: Informasjonsaktiviteter og medvirkning</p> <p>Kanaler: Fellesmøtene IT-ledernetverket (linje) Nettsider Nyhets saker Workshoper</p>	Ved oppstart og på fellesmøtene til de IT-ansatte.	Prosjekteier og prosjektleder	Påbegynt og fortløpende
UiOs ansatte	Informasjon om endringer i tjenestene	<p>Hvordan: Informasjonsaktiviteter</p> <p>Kanaler: Nettsider Nyhets saker</p>	Ved implementering av endret tjeneste	I linjen IT-direktør informerer om endringer i IT-tjenestene.	Etter behov
Andre	Informasjon om endringer i tjenestene	Etter behov	Ved behov	Vurderes ved behov	