

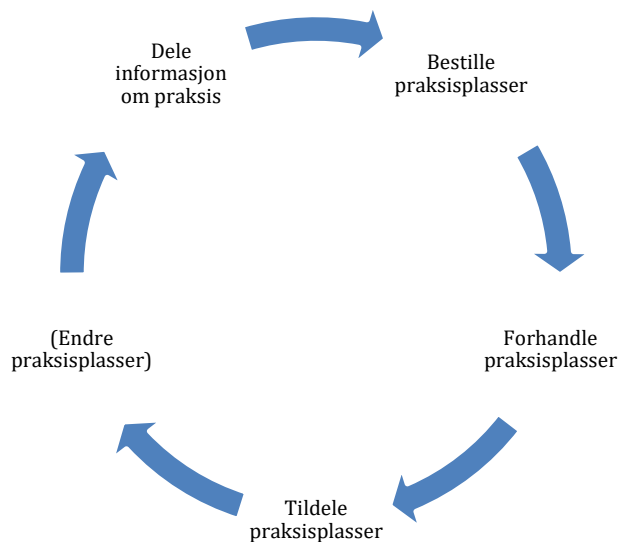
1. INNFØRING AV ARBEIDSLIVSPORTALEN VED UIO

Avdeling for studieadministrasjon (Studieavdelingen), Det medisinske fakultet (MED) og Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV) kjører forprosjekt våren 2021 for å bli kjent med tjenesten Arbeidslivsportalen, og teste den med sikte på å ta tjenesten i bruk ved medisinstudiet og PPU-deltid fra og med høsten 2021.

1.1. Hva er Arbeidslivsportalen?

Arbeidslivsportalen er en digital samhandlingsløsning for arbeidslivet, studenter, universiteter og høyskoler, som skal forbedre og forenkle samhandlingen mellom disse aktørene for å inngå avtaler om og fordele praksisplasser. Arbeidslivsportalen skal føre til lavere ressursbruk og bedre brukeropplevelser for studentene, praksisstedene og de ansatte ved utdanningsinstitusjonene ved å by på en digital løsning for å håndtere studentpraksis. Arbeidslivsportalen har som mål å bli en nasjonal løsning for sektoren og at funksjonaliteten som utvikles er tenkt gjenbrukt på alle utdanningstyper og studienivåer på områder som krever signering og samhandling mellom studenter, UH-institusjoner og arbeidslivet.¹

Arbeidslivsportalen har sitt utgangspunkt i et prosjekt gjennomført av Oslomet i samarbeid med Unit og representanter for praksisplassene. Prosjektet fikk tildelt midler fra Difi og løp fra 2017 til juni 2020, hvor Unit tok over ansvaret for tjenesten. Arbeidslivsportalen piloteres fra oktober 2020 ved Oslomet, UiS og NTNU.² Første versjon av tjenesten er rullet ut i resten av sektoren 1. mars 2021.



¹ Herunder doktorgradsavtaler, veiledningsavtaler og avtaler for master- og bachelorstudenter som skriver oppgaver på oppdrag fra arbeidslivsaktører.

² Noe uklart om NTNU faktisk piloterer, jfr møteref Digstyret?

1.2. Mål og suksesskriterier

Målet med å ta i bruk Arbeidslivsportalen er å digitalisere praksisprosessen ved UiO. Digitaliseringen skal forbedre og forenkle samhandlingen mellom praksisaktørene, slik at vi bruker mindre tid og ressurser på å inngå avtaler om praksisplasser, samt fordele og tildele praksis til studenter. Dette i tråd med tjenesten Arbeidslivsportalens formål.

Suksesskriterier for prosjektet som helhet er at:

- ansatte ved både UiO og praksisstedene opplever at inngåelse av avtaler om praksis er brukervennlig.
- ansatte ved både UiO og praksisstedene opplever at det er lett å forstå hva som er UiOs behov for praksisplasser og hvilken kapasitet som praksisstedet kan stille med.
- studenter og ansatte ved UiO opplever at prosessen rundt tildeling av praksisplasser er transparent og lett å forstå.
- forhandling om praksisplasser ikke skjer over enkeltindividens e-poster, slik at prosessen blir mindre sårbar og personavhengig.

1.3. Leveranser, rammebetingelser og avgrensning

Forprosjektet våren 2021 skal kartlegge praksisprosessene ved Medisinstudiet og PPU-deltid, teste tjenesten Arbeidslivsportalen og evaluere funksjonalitet og brukervennlighet i den versjonen som foreligger fra Unit. Deretter går prosjektet etter planen deretter videre med følgende hovedleveranser:

- bestemme hvilke praksisemner ved ILS og medisin som skal pilotere tildeling av praksisplasser høsten 2021.
- lage veiledninger og rutinebeskrivelser for bruk av Arbeidslivsportalen ved UiO.
- sikre ta det finnes veiledninger og kommunisere grunnleggende brukeropplæring til praksispartnere.
- pilotere tjenestene ved utvalgte praksisemner ved UiO høsten 2021.
- lage en begrunnet anbefaling over hvilke studier og praksistyper som bør prioriteres ved videre utrulling av Arbeidslivsportalen.
- komme med begrunnede forslag til utbedringer og videreutviklingsønsker til Unit i prosjektperioden med tanke på UiOs behov for å administrere praksis og å bidra til utvikling av Arbeidslivsportalen mot mer ekstensiv samhandlingsplattform med arbeidslivet.

Unit har i samråd med pilotinstitusjonene (Oslomet, UiS, NTNU) prioritert såkalt rammestyrte praksis i første versjon av portalen. Prioriteringen til UiO følger dette prinsippet i når medisinutdanningen og PPU deltid er forhåndsvalgt som pilotprogrammer. Begge studiene har obligatorisk, integrert praksis, og et særlig behov for å kunne håndtere mange studenter i praksis. Prosjektet er avgrenset til å pilotere disse to utdanningene med den versjon av Arbeidslivsportalen som er tilgjengelig for UiO fra høsten 2021.

Units tidsplan og videre utvikling av Arbeidslivsportalen er en klar rammebetingelse for prosjektet. Siden løsningen etter Units plan først er tilgjengelig for oss i mars 2021, kan Arbeidslivsportalen tidligst prøves ut for studenter ved medisinutdanningen og PPU-deltid høsten 2021.

1.4. Organisering og samarbeidspartnere

Avdeling for studieadministrasjon er prosesseier for digitaliseringsprosjekter av studieadministrative prosesser, Arbeidslivsportalen faller innunder denne kategorien. Studieavdelingen og pilotfakultetene, MED og UV, har sammen operativt ansvar for å gjennomføre prosjektet.

Andre samarbeidspartnere er:

Unit – utvikling av Arbeidslivsportalen

Forankring av prosjektet skjer både sentralt ved Studieavdelingen og lokalt hos fakultetsledelsene ved MED og UV.

1.5. Interessenter/målgrupper

Studenter på studieprogrammer med obligatorisk, integrert praksis (lærerutdanninger, helsefagutdanninger)

Studenter på studieprogrammer med praksistilbud som traineeordninger, internships, utplassering ved utenriksstasjon

Studenter, og veiledere for studenter, (inkl. ph.d.-kandidater) som utfører oppdragsforskning i samarbeid med private bedrifter eller offentlige instanser

Praksisadministratorene ved UiO

UiOs andre fakulteter

UiOs samarbeidspartnere i arbeidslivet

2. MÅL OG ØNSKEDE GEVINSTER

2.1. Resultatmål – forventes oppnådd i prosjektperioden

- Tildeling av praksisplasser skjer digitalt i ALP for pilotutdanningene
- Enklere og mer standardisert praksisprosess (inkludert informasjonsflyt) ved UiO
 - Etablere brukerveiledninger for ALP ved UiO.
 - Etablere praksis for bruk av ALP, herunder hvilke nivåer i organisasjonen som skal gjøre hva i portalen.
 - Lage kommunikasjonsplan for brukergrupper og interessenter.
- Tildeling av praksisplass oppleves rettferdig og tydelig for studentene.
 - Ingen økning i klager på praksisplasstildeling.
 - Saksbehandlere kan både randomisere tildeling av praksisplass og tildele manuelt som tilretteleggingstiltak.
- Bidra til å forbedre ALP.
 - Kartlegge tekniske utfordringer og mangler i ALP og melde disse til Unit.
- Praksissteder som UiO har samarbeid med opplever ALP som et godt verktøy for å angi sin kapasitet og forhandle med UiO.
- Lage gevinstplan og skissere effektmål som forventes oppnådd etter at ALP er implementert og tatt i bruk ved UiO.

3. Tidsplan, hovedaktiviteter og usikkerheter

3.1. Tidsplan og milepæler

Fase	tid	Aktivitet	
Fase 1 forarbeid	Gjennomført	Workshop på kartlegging av hvordan praksis løses i dag ved PPU deltid og medisnutdanningen	
	gjennomført	Legge tidsplan etter Units frister	
	gjennomført	Velge pilotemner (kan bli utvidet dersom det viser seg hensiktsmessig i løpet av piloteringen)	
	Gjennomført april	Risiko- og mulighetsvurdering av prosjektet (nasjonalt og så lokalt)	
	noe forsinket april til mai	Kommunikasjonsplan: studenter, praksissteder, andre brukergrupper, og interessenter	
Fase 2 testing og rigging	Gjennomført 1. mars	Aktivere ALP (PROD og DEMO): UiO har fått tilgang til ALP og har bedt om feideoppkobling til PROD og DEMO.	
	Gjennomført mars	Registrere brukere ved UiO: ILS og MED, samt DIG i Studieavdelingen	
	Gjennomført april	Funksjonstesting: blir kjent med ALP	
	Gjennomført	Registrering av praksissteder (i liten grad nødvendig, det meste var på plass)	
	Gjennomført 15. april	Brukerveiledninger er ferdige	
	April-mai	Brukertesting og PPU går i produksjon	
	Mai	Utvelgelse av praksisstedpiloter for PPU (utgangspunkt: universitetsskoler)	
	Ultimo mai	Underveisevaluering	
	Fase 3 piloting	Mai	PPU deltid starter forhandling om praksisplasser med skoler
		1. juni	PPU deltid slutfører forhandling om praksisplasser med skoler
1. aug		MED6100 starter forhandling om praksisplasser med sykehus	
16. august		PPU-studentene søker praksisplass i ALP	
15. sept		PPU-studentene blir tildelt praksisplass	
15. sept		MED6100 slutfører forhandling om praksisplasser med sykehus	
1. okt		MED6100-studentene kan se tilgjengelige plasser	
15. okt		MED6100-studentene søker/velger praksisplass	
20. okt	MED6100-praksissteder får vite hvilke studenter de får i praksis		

Fase 4 evaluering	Okt-nov	Evaluering med alle brukernivåer: Adminbrukere ved fakultetene og praksisplassleverandører, veiledere/mentorer ved fakultetene og studenter som har deltatt i piloten evaluerer løsningen.
	15. nov	Sluttrapport med anbefaling om videreføring av pilot, utrulling ved UiO eller stans og tilbakeføring av gammel ordning.
	15. nov	Gevinstplan og suksesskriterier for videre drift
	Medio okt (uke 42-44)	PPU-studenter har praksis fra uke 42-44
	Jan 2022	MED6100-studenter har praksis (praksisrapport i Inspira til vurdering)

3.2. Usikkerhet

Unit melder at funksjonalitet for avtaler og praksisplasser er på plass og fungerer i piloten. Unit jobber pr. 1 januar 2021 fortsatt med å etablere løsning for digital avtalehåndtering, som digital signatur og arkivering, samt opplasting av felleskoder, kontroll av organisasjonsnummer og oppslag mot enhetsregisteret i Brønnøysund (grunndata om virksomheter).

Fordeling av praksisplasser i utdanninger med rammestyrte praksis har vært prioritert til første versjon. Vi vet at det er skoler og kommuner som i første rekke er kommet inn i portalen som avtalesteder, i tillegg er noen sykehus på løsningen.

Trusler	Beskrivelse	Reduserende tiltak
Units tidsplan sprekker		<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikasjon med Unit • God tid til testing
Kvalitet i leveransen fra Unit	Det Unit leverer samsvarer ikke med prosjektets forventninger	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikasjon med Unit
Helse sør-øst, eller andre store praksispartnere, blir ikke med i ALP	Helse Sør-Øst har meldt at de kun vil bruke ALP dersom alle deres praksispartnere er med.	<ul style="list-style-type: none"> • God kommunikasjon med praksissteder, skape forståelse for piloteringsfase • Som stor praksispartner med HSØ, kan UiO bidra til å redusere risikoen ved å bruke ALP • Gode veiledninger for praksisstedkoordinatorer og andre brukere
Brukere vil ikke bruke ALP	Studenter og praksisveiledere forstår ikke hvordan de kan bruke ALP, eller hvordan tildelingen av praksisplasser foregår.	<ul style="list-style-type: none"> • Brukertesting • Kommunikasjonsplan
Ressursknapphet i implementeringsfasen	Ikke nok ressurser til å håndtere nye rutiner	<ul style="list-style-type: none"> • Få satt av ressurser både sentralt og lokalt

Muligheter	Beskrivelse	Forutsetning
Profesjonalisering	En digital og mer standardisert måte å tildele praksisplasser på, hvor tildelingsalgoritmen er kjent, vil kunne oppfattes som en mer profesjonell og dagsaktuell måte å tildele praksisplasser på. Det kan igjen bidra til å forbedre UiOs omdømme som praksispartner.	Både studenter og praksissteder forstår innstillinger som er gjort vedrørende tildeling av praksisplass, og har aksept for denne.
Redusert risiko/mindre sårbarhet i praksisprosessen	I dag forgår mye av kommunikasjonen over e-post mellom enkeltindivider. Et digitalt verktøy vil gjøre prosessen åpnere og lettere for andre saksbehandlere å gå inn i ved behov.	Flere saksbehandlere kan ha samme rolle i ALP, og slik redusere risikoen for sårbarhet.

4. RESSURSBRUK OG BUDSJETT

Forprosjektet gjennomføres innen ordinær driftskapasitet fra Studieavdelingen og fakultetene. Utfordringer som kan komme med der, er at det periodevis kan bli høyt arbeidstrykk når arbeidet med testing og leveranser i forprosjektet igangsettes, samtidig som ordinær driftsoppgaver må løses. Tidsplanen må gjenspeile en hensiktsmessig ressursbruk som er forenelig med prosjektgruppens totale arbeidsmengde.

Når det kommer til å pilotere løsningen, så er det satt av X kr til dette.

Totalsum	500.000kr	Merknad/kommentar
Frikjøp?	300.000	Frikjøp ressurser for å sette opp løsningen?
Merkkontigent?	200.000	Var det ekstra kostnader knyttet til å få ta løsningen i bruk?
		Siden det er en del av FS-pakken, så klarer jeg ikke se for meg at det er andre ting enn ev. kontingentøkning eller tidsbruk hos oss/UV som påløper i utgifter, mm det dukker opp ekstra integrasjonsting vi vil ha behov for. Usikker på dette med arkivløsning, om vi må tenke på integrasjon mot BOTT-SA for eksempel Digital signering jobbes vel også med i BOTT-SA?