

# Organisering og standardisering innenfor IT-virksomheten

## Beskrivelse av gjennomføringstiltak og opplegg for gjennomføring og oppfølging

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                             |                              | Oppfølging av gjennomføringen        |                                   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Vedtak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ansvarlig/<br>delansvarlig                | Konkrete tiltak til gjennomføring                                           | Frist<br>ferdig-<br>stilling | Status tiltak                        | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik | %-<br>ferdig |
| <p>Jmf. notat for gjennomføringsplan for Universitetsstyrets vedtak den 23.10.12 skal effektene av de vedtatte tiltakene konkretiseres ut fra hvordan de vil slå ut i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkrete kostnadskutt</li> <li>Forbedret kvalitet</li> <li>Forbedret administrativ støtte til forsknings- og utdanningsrettet virksomhet</li> <li>Beskrivelse av forbedrede arbeidsprosesser</li> <li>Beskrivelse av forenklede beslutningsprosesser</li> <li>Felles standarder og rutiner</li> </ul> <p>Gevinstrealisering og måling av effekter av tiltak gjennomført som del av IHR skal fremlegges for Universitetsstyret i løpet av vårsemesteret. IHR-sekretariatet tar sikte på å samordne innspill fra gjennomføringsprosjektene med beskrivelser og estimer i denne sammenheng.</p> | Universitets-<br>direktør/<br>IT-direktør | Estimering av forventede effekter og gevinster av vedtatte tiltak.          | 30-jan-13                    | Gjennomført møte m/IHR-sekretariatet |                                   | 60%          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           | Beskrivelse av oppnådde gevinster og målte effekter av gjennomførte tiltak. | 31-des-13                    |                                      |                                   | 10%          |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | Oppfølging av gjennomføringen                                            |                                   |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Vedtak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ansvarlig/<br>delansvarlig       | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Frist<br>ferdig-<br>stilling | Status tiltak                                                            | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik | %-<br>ferdig |
| <b>1.</b> Organisering og standardisering av UiOs IT-virksomhet skal følge innstillingen fra plangruppen for administrative IT-tjenester. Følgende områder må imidlertid utredes nærmere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Felles brukerstøttesenter</li> <li>Normkravene til lokale IT-ledere og -tilsatte</li> <li>Forholdet mellom USIT som tjenesteleverandør og USIT som premissgiver.</li> </ul> | Universitetsdirektør/IT-direktør | Evaluere IT-ledernetts mandat, sammensetning og virksomhet med sikte på å videreføre nettverket på et sterkere og tydeligere grunnlag.<br><i>Arbeidet må koordineres mot en større gjennomgang av alle nettverk ved UiO. Dette skal ikke føre til forsinkelse i arbeidet med mandat og sammensetning, men synkroniseres mot arbeidet som gjennomføres i SA5-prosessen for alle nettverk ved UiO.</i> | 15-mai-13                    | Nytt mandat vedtatt på møte 18. august 2013                              |                                   | 100%         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IT-direktør                      | Etablere relevante formelle fagnettverk for IT-ansatte ved UiO.<br><i>Arbeidet må synkroniseres mot arbeidet med nettverk i SA5.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15-mai-13                    | Samlet inn materiale. Ingen etableres i 2013, overføres til linja i 2014 |                                   | 100%         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IT-direktør                      | Tydelig plassering av ansvar og oppgaver knyttet til koordinering og samhandling mellom lokal og sentral IT i USITs nye organisasjon.                                                                                                                                                                                                                                                                | 15-mai-13                    | Utført                                                                   |                                   | 100%         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IT-direktør                      | Etablert av ett mottak på USIT for alle henvendelser fra IT-tilsatte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15-mai-13                    | Etablert, utredning om framtidig styrking pågår, linjeoppgaver fra 2014  |                                   | 100%         |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Oppfølging av gjennomføringen                                      |                                   |              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Vedtak                              | Ansvarlig/<br>delansvarlig                            | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                                                                                                                               | Frist<br>ferdig-<br>stilling | Status tiltak                                                      | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik | %-<br>ferdig |
|                                     | IT-direktør                                           | IT-organisasjonen skal overta ansvar for innkjøp, forvaltning, drift, brukerstøtte og anvendelse knyttet til audiovisuelt utstyr (AV-utstyr) ved universitetet.                                                                                 | 31-des-13                    | Plan utarbeidet, det meste av arbeidet overført til linja          |                                   | 60%          |
|                                     | IT-direktør                                           | Utarbeide kurs- og opplæringstilbud for de ulike kategorier av IT-ansatte.                                                                                                                                                                      | 2014                         | Utsatt til 2014                                                    |                                   | 20%          |
|                                     | IT-direktør                                           | USIT skal klargjøre retningslinjer, roller og ansvar i IT-organisasjonen knyttet til mottak, behandling og oppfølging av behov for nye tjenester, samt endringer eller videreutvikling av funksjonalitet i eksisterende tjenester og løsninger. | 30-apr-14                    | Lagt sammen med tiltak nedenfor                                    |                                   | 40%          |
|                                     | IT-direktør og direktører på fakulteter, museer og UB | USIT skal plassere ansvar for å etablere, forvalte og videreutvikle gode arenaer for kommunikasjon i IT-virksomheten. Fakultetenes IT-ledere skal ha medansvar for gjennomføring av kommunikasjonstiltak.                                       | 31-des-13                    | Samlet inn materiale. Avtalt møter med fakultetene i mars og april |                                   | 20%          |
|                                     | IT-direktør                                           | Utrede felles brukerstøttesenter nærmere. Det forutsettes at USIT utreder forslaget i samarbeid med enhetene.                                                                                                                                   | 31-mar-14                    | Utsatt                                                             |                                   | 0%           |
|                                     | IT-direktør og direktører på fakulteter, museer og UB | Utrede normkravene til lokale IT-ledere og -tilsatte nærmere:<br>Utrede tiltak l.b.1: Fakultær IT-leders rolle, ansvar og myndighet.                                                                                                            | 31-des-13                    | Utkast utarbeidet                                                  |                                   | 70%          |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oppfølging av gjennomføringen   |                                      |              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Vedtak                              | Ansvarlig/<br>delansvarlig                                                                                                                                                                                                                                                                     | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Frist<br>ferdig-<br>stilling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Status tiltak                   | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik    | %-<br>ferdig |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Utrede tiltak l.a.2: Stillingen som IT-tilsatt ved fakultetet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                      |              |
|                                     | Universitets-<br>direktør/IT-<br>direktør                                                                                                                                                                                                                                                      | Utrede forholdet mellom USIT som tjenesteleverandør og USIT som premissgiver. Det forutsettes at USIT utarbeider forslaget og at forslaget drøftes med fakultetsledelsen.<br><b>Vedtas av: Universitetsdirektør</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30-apr-14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lagt sammen med tiltak nedenfor |                                      | 5%           |
|                                     | IT-direktør                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nødvendige oversikter/retningslinjer utarbeides for standardisering av tjenester og teknikk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tjenestekatalog versjon 2 – samlet oversikt over alle IT-tjenester på universitetet</li> <li>IT-relaterte anskaffelser</li> <li>Tekniske valg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilkopling til nettet</li> <li>Tilgang til tjenester</li> <li>Integrasjon og brukeradministrasjon</li> <li>Arbeidsplass-/brukerutstyr ('klienter')</li> <li>Produkter</li> </ul> </li> </ul> | 30-nov-13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Under arbeid                    |                                      | 80%          |
| 2.                                  | For å sikre god kommunikasjon mellom lokal-IT og USIT må alle fakulteter etablere en organisering av sin IT-virksomhet som sikrer ett formalisert kontaktpunkt inn mot USIT. Personen som ivaretar bindeleddet mellom fakultet og USIT må være oppdatert på fakultetets strategi og satsinger. | Fakultets-<br>direktører                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Som det er redegjort for i styresaken tilligger organiseringen av den lokale IT-funksjonen fakultetene. Universitetsstyrets vedtak stiller imidlertid krav til at det for hvert fakultet oppnevnes en person som er bindeleddet inn mot USIT. For gjennomføringen vises til de konkrete vedtakskrav som fremkommer i vedtakskolonnen.<br>For fakulteter med store institutter må det drøftes mellom fakultetsledelsen og | 31-DES-13                       | Gjenstår avklaring ved MN, MED og UB | 80%          |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Oppfølging av gjennomføringen                                                             |                                   |              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Vedtak                              | Ansvarlig/<br>delansvarlig                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frist<br>ferdig-<br>stilling | Status tiltak                                                                             | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik | %-<br>ferdig |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | universitetsdirektøren praktiske organisatoriske tilpasninger i forhold til hovedmodellen.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                           |                                   |              |
| 3.                                  | Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter etablere en modell for prioritering og styring av IT-utviklingstiltak som ikke faller inn under kategorien administrativ IT.                                                                                                    | IT-direktør<br><br>Det skal utarbeides et forslag til prosess og beslutningsmodell for styring av IT-utviklingstiltak som ikke faller inn under kategorien administrativ IT.<br>Det forutsettes at USIT utarbeider forslaget og at forslaget drøftes med fakultetsledelsen.<br><b>Vedtas av: Universitetsdirektør</b>                                                   | 30-apr-13                    | Slått sammen med to tiltak nevnt ovenfor. Arbeidsgruppe opprettet, plan vedtatt, i arbeid |                                   | 5%           |
| 4.                                  | Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter utarbeide forslag til: <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategi for universitetets IT-virksomhet</li> <li>Arkitektur og integrasjonsrammeverk</li> <li>Tjenestekatalog</li> </ul> Det lages en fremdriftsplan for dette. | IT-direktør<br><br>IT-direktøren utarbeider forslag til: <ul style="list-style-type: none"> <li>strategi for universitetets IT-virksomhet</li> <li>nytt IT-reglement</li> <li>oppdatering av retningslinjene i IT-sikkerhetshåndboka.</li> </ul> Forslag til behandling av disse sakene legges fram for universitetsdirektøren.<br><b>Vedtas av: Universitetsstyret</b> | 31-des-13                    | Under arbeid                                                                              |                                   | 70%          |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IT-direktør<br><br>IT-direktøren utarbeider forslag til retningslinjer for arkitektur og integrasjonsrammeverk.<br><b>Vedtas av: Universitetsdirektør</b>                                                                                                                                                                                                               | 30-jun-14                    | Startet                                                                                   |                                   | 10%          |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IT-direktør<br><br>IT-direktøren utarbeider forslag til versjon 1.0 av IT-tjenestekatalog.<br><b>Vedtas av: IT-direktør</b>                                                                                                                                                                                                                                             | 30-jun-14                    | Startet                                                                                   |                                   | 20%          |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                                                           |                                   |              |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak |                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Oppfølging av gjennomføringen |                                                             |              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| Vedtak                              | Ansvarlig/<br>delansvarlig                                                                                                                                                                              | Konkrete tiltak til gjennomføring                                       | Frist<br>ferdig-<br>stilling                                                                                                                                                                                                                                                                            | Status tiltak                 | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik                           | %-<br>ferdig |
|                                     |                                                                                                                                                                                                         | Universitets-<br>direktør                                               | IT-direktørens rolle, ansvar og oppgaver avklares som del av oppfølgingen av IHR-plangruppe for roller og ansvar.                                                                                                                                                                                       | 31-des-13                     | Status hos Unidir.?                                         |              |
| 5.                                  | Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter fremme forslag til Universitetsstyret om hvordan støtte til IT i undervisning og forskning skal organiseres ved UiO. | Universitets-<br>direktør/<br>direktører ved<br>fakulteter og<br>museer | Det skal utarbeides et forslag til prosess og modell for hvordan støtte til IT i undervisning og forskning skal organiseres ved UiO. Det forutsettes at USIT utarbeider forslaget i samarbeid med fakultetene og at forslaget drøftes med ledelsen på enhetene.<br><b>Vedtas av: Universitetsstyret</b> | 30-jun-14                     | Utarbeidet mandat for arbeidsgruppe og prosess for arbeidet | 10%          |
| 6.                                  | Universitetsdirektøren gjennomfører tiltak for å bedre kommunikasjonen og legge til rette for bedre samhandling mellom USIT og den øvrige organisasjonen.                                               | Universitets-<br>direktør/IT-<br>direktør                               | Det skal tas utgangspunkt i høringsuttalelsenes innspill på manglende kommunikasjon mellom fakultetene/enhetene og USIT. Konkrete forslag til tiltak utarbeides. Dette skjer i nært samarbeid med USIT og enhetsledelse.                                                                                | 31-jan-14                     | Kommunikasjonsplan utarbeides sammen med årsplan for 2014   | 10%          |
| 7.                                  | Universitetsdirektøren rapporterer til Universitetsstyret om utviklingen i implementeringsarbeidet. Det utarbeides en tidsplan for dette arbeidet.                                                      | Universitets-<br>direktør                                               | Tidsplan utarbeides.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31-des-13                     |                                                             |              |

## Oppfølging av systemeierskap

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak          |                    |                                   |                              | Oppfølging av gjennomføringen |                                   |              |
|----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Vedtak i første runde av plangruppens arbeid | Ansvarlig/<br>eier | Konkrete tiltak til gjennomføring | Frist<br>ferdig-<br>stilling | Status tiltak                 | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik | %-<br>ferdig |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | Oppfølging av gjennomføringen                       |                             |          |
|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Vedtak i første runde av plangruppens arbeid | Ansvarlig/eier       | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Frist ferdig-stillelse | Status tiltak                                       | Korrektive tiltak ved avvik | %-ferdig |
| Systemeierskap                               | Universitetsdirektør | Etablering av en struktur for systemeierskap der hvert system kategoriseres etter viktighet for helheten og enhetene ved UiO. Systemeierskapet er beskrevet i egen styresak av 27. januar 2012, og det vises til denne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31-des-13              |                                                     |                             | 90 %     |
|                                              | Universitetsdirektør | Etablere strategisk koordineringsgruppe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31-des-13              | Strategisk koordineringsgruppe etablert og operativ |                             | 100%     |
|                                              | IT-direktør          | Etablere rådgivnings- og sekretariatsfunksjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31-des-13              | Leder ansatt                                        |                             | 80%      |
| Veikart for administrative IT-systemer.      | IT-direktør          | Utarbeide et veikart for administrative IT-systemer. Veikartet er en langsiktig, samordnet plan for dette arbeidet, og skal inneholde tydelige mål (visjoner) for den administrative IT-virksomheten samlet, og planer for utvikling av de enkelte administrative systemene og tjenestene.<br>Veikartet vil være det mest sentrale dokumentet for forvaltning, drift og utvikling av administrative IT-systemer og vil være det viktigste redskapet for strategisk koordineringsgruppe i forhold til ivareta systemeierskapet. | 31-des-13              | Kartlagt vesentlige deler av systemporteføljen      |                             | 60%      |

## Oppfølging av IHR-relaterte IT-tiltak

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                     |                        | Oppfølging av gjennomføringen                                                 |                             |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Relaterte tiltak                                                                                                                       | Ansvarlig/eier                     | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                                                   | Frist ferdig-stillelse | Status tiltak                                                                 | Korrektive tiltak ved avvik | %-ferdig |
| Bedre oversikt over og enklere tilgang til systemer.                                                                                   | IT-direktør/Helge Falkenberg-Arell | Lage en elektronisk «Min side»-løsning med status fra forskjellige systemer, tilrettelagt informasjon og relevante pekere individuelt tilpasset hver enkelt ansatt  | Oppstart høsten 2012   | Strategisk koordineringsgruppe prioriterte ikke dette, lagt på is foreløpig   |                             | 100%     |
| Redusere antall innlogginger. Utvikle løsninger for automatisk innlogging i applikasjoner basert på innlogging på arbeidsplassmaskinen | IT-direktør/Espen Grøndahl         | Funksjonalitet for Vortex                                                                                                                                           | 2011                   | I produksjon, og antallet innlogginger for UiO-brukere er vesentlig redusert. |                             | 100%     |
|                                                                                                                                        |                                    | Funksjonalitet for FEIDE-baserte løsninger                                                                                                                          | Høsten 2012            | Er i gang, men krever endel utvikling.                                        | Ikke prioritert             |          |
|                                                                                                                                        |                                    | Funksjonalitet for Mac-OSX-brukere                                                                                                                                  | Høsten 2012            | Jobbes med løsning.                                                           | Ikke prioritert             |          |
|                                                                                                                                        |                                    | Funksjonalitet for Linux-brukere                                                                                                                                    | Høsten 2012            | Jobbes med løsning.                                                           | Ikke prioritert             |          |
| Brukeradministrasjon                                                                                                                   | IT-direktør/Knut Borge             | Utarbeide og kvalitetssikre rutiner for registrering av personer under tilsetning og tilknyttede brukere og gjennomgå saksflyt ved enhetene og i Lønningsseksjonen. | 2011                   | Rutiner og saksflyt knyttet til personer i                                    |                             | 100%     |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak |                    |                                                                                                                   |                              | Oppfølging av gjennomføringen                                                                                                                                                                                                    |                                   |              |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Relaterte tiltak                    | Ansvarlig/<br>eier | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                 | Frist<br>ferdig-<br>stilling | Status tiltak                                                                                                                                                                                                                    | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik | %-<br>ferdig |
|                                     |                    |                                                                                                                   |                              | lønns- og personal-systemet er gjennomgått og endringer er innført slik at registrering av nytilsatte kan skje i god tid før tiltredelse. Nytilsatte kan ha brukernavn og passord første dag dersom rutinene følges på enhetene. |                                   |              |
|                                     |                    | Automatisere oppretting av brukere og tilordning av tilganger, og bedre datautveksling mellom SAPUIO og Cerebrum. | 2013?                        | Planer for en langsiktig jobbing er på plass. USIT avventer nå oppgradering er og utvidelser av                                                                                                                                  |                                   |              |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak |                                                                                                            |                               |                                                                                                                              |                               | Oppfølging av gjennomføringen                                                                |                                           |              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Relaterte tiltak                    |                                                                                                            | Ansvarlig/<br>eier            | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                            | Frist<br>ferdig-<br>stillelse | Status tiltak                                                                                | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik         | %-<br>ferdig |
|                                     |                                                                                                            |                               |                                                                                                                              |                               | SAPUiO før<br>USITs arbeid<br>kan fortsette.                                                 |                                           |              |
|                                     | NIKE – Ny integrert kalender og e-post                                                                     | IT-<br>direktør/Knut<br>Borge | Leverer en anbefaling for ett nytt integrert kalender/e-post-system, basert på brukerundersøkelse og teknisk evaluering.     | Mai 2012                      | Sluttrapport med evaluering av mulige løsninger er levert.                                   |                                           | 100%         |
|                                     |                                                                                                            |                               | Velge nytt integrert kalender/e-post-system og rulle det ut i organisasjonen.<br>Pilotere?<br><b>Vedtas av: IT-direktør?</b> | Høst<br>2013                  | System valg, Exchange.<br>Prosjekt utrulling startet                                         |                                           | 100%         |
|                                     | Fjernjobbing - lage en bedre løsning for tilgang til UiOs IT-ressurser fra alle plattformer og utenfor UiO | IT-direktør/<br>Anders Vinger | Gjennomgå dagens «kiosk»-løsning for å forbedre den.                                                                         | 2011                          | Kiosk-løsningen ble om-strukturert og forbedret i 2011, og er under kontinuerlig forbedring. |                                           | 100%         |
|                                     |                                                                                                            |                               | Lage en ny løsning for dem som ikke benytter Windows                                                                         | Juni 2012                     | Det jobbes det med å tilby en løsning basert på Citrix for ikke-                             | Løsning for Mac, Linux, lesebrett lansert | 100%         |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak                                                                                                         |                        |                                                                                                    |                        | Oppfølging av gjennomføringen                                                                                     |                             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Relaterte tiltak                                                                                                                            | Ansvarlig/eier         | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                  | Frist ferdig-stillelse | Status tiltak                                                                                                     | Korrektive tiltak ved avvik | %-ferdig |
|                                                                                                                                             |                        |                                                                                                    |                        | Windows brukere. Citrix-tjenesten er planlagt presentert og lansert på IT-konferansen i begynnelsen av juni 2012. |                             |          |
| Glemt passord - forenkle distribusjon av passord til brukere som trenger nytt engangspassord, for eksempel ved hjelp av SMS (fra Cerebrum). | IT-direktør/Knut Borge | Lage en logikk for når man kan stole på mobilnummer fra FS og SAPUIO.                              | 2012                   | Ferdig for FS sitt vedkommende, henger på OPA når det gjelder SAPUIO                                              |                             | 50%      |
|                                                                                                                                             |                        | Laste inn mobilnummer fra FS i Cerebrum og sette «glemt passord»-tjeneste i drift for studentene.  | 2012                   | Tjenesten er satt i drift.                                                                                        |                             | 100%     |
|                                                                                                                                             |                        | Laste inn mobilnummer fra SAPUIO i Cerebrum og sette «glemt passord»-tjeneste i drift for ansatte. |                        | Løsningen er klar. USIT avventer at private mobilnr blir tilgjengelig i SAPUIO (rutine for registrering           |                             |          |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       | Oppfølging av gjennomføringen                                                                                                           |                             |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Relaterte tiltak                                                                                                                                                         | Ansvarlig/eier                | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                                                                                                               | Frist ferdigstillelse | Status tiltak                                                                                                                           | Korrektive tiltak ved avvik | %-ferdig |
|                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       | må på plass)                                                                                                                            |                             |          |
| Utskriftstjenester – se på muligheten for å innføre 'grønnere' utskriftstjenester og utskriftstjenester med 'follow me'-funksjonalitet.                                  | IT-direktør/<br>Anders Vinger | Gi en anbefaling til ny utskriftsløsning for UiO på bakgrunn av grundige behovs- og interessentanalyser. Vurder konsekvenser av kravene/ønsker til ny funksjonalitet/videreutvikling når det gjelder kostnader og ressursbehov. | 2012                  | Anbefaling av utskriftsløsning for Universitetet i Oslo er godkjent av Prosjekteier. Det jobbes med ferdigstillelse av slutt-rapporten. |                             | 100%     |
|                                                                                                                                                                          |                               | Vedta utskriftsløsning for UiO. Dersom valg av ny løsning; utvikle og rulle ut i organisasjonen. Pilotere?<br><b>Vedtas av: IT-direktør?</b>                                                                                    |                       | Ny løsning valgt. Prosjekt implementering starter 1. april 2013.                                                                        |                             | 100%     |
| Best practice for Windows - bruken av datamaskiner og programmer kan i de fleste tilfeller gjøres både enklere og mer effektivt ved å gjøre ting på "den riktige måten". | IT-direktør/<br>Anders Vinger | Samle og strukturere informasjon om lure løsninger for Windows-brukere.                                                                                                                                                         | Høsten 2013           | Det arbeides med å samle informasjon. Lansering blir sannsynligvis over sommeren.                                                       |                             |          |
| Best practice for Mac - bruken av datamaskiner og programmer kan i de fleste                                                                                             | IT-direktør/Knut              | Samle og strukturere informasjon om lure løsninger for Mac-brukere.                                                                                                                                                             | Høsten 2013           | Noe informasjon                                                                                                                         |                             |          |

| Beskrivelse av gjennomføringstiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                                                                                 |                              | Oppfølging av gjennomføringen                               |                                                                                                                             |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Relaterte tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ansvarlig/<br>eier                    | Konkrete tiltak til gjennomføring                                                                                                               | Frist<br>ferdig-<br>stilling | Status tiltak                                               | Korrektive<br>tiltak ved<br>avvik                                                                                           | %-<br>ferdig |
| tilfeller gjøres både enklere og mer effektivt ved å gjøre ting på "den riktige måten".                                                                                                                                                                                                                                                                    | Borge                                 |                                                                                                                                                 |                              | er samlet inn. Det satses på lansering i løpet av kort tid. |                                                                                                                             |              |
| Koordinering av desktop videokonferanse. Desktop videokonferanse har blitt et viktig verktøy både i undervisning, forskning og administrasjon ved UiO, men ingen felles tjeneste på området er laget. Mange enheter har tatt i bruk egne løsninger, med varierende hell. Ny telefonløsning ved UiO vil i løpet av sommeren 2012 komme med enda en løsning. | IT-<br>direktør/Kjetil<br>Otter Olsen | Etablering, koordinering og strukturering av desktop videokonferanse ved UiO. Målet er å lage felles løsninger som hele UiO kan benytte seg av. | 2014                         | Anbud gjennomført, plan utarbeidet                          | Vedtak styret at IT overtar ansvar for AV (audiovisuelt utstyr). Organisering USIT besluttet i USIT 3.0. Gjennomføring 2013 | 30%          |