

Mandat – Rådgivings- og sekretariatsfunksjon

Formål

UiO har vedtatt opprettelse av en strategisk koordineringsgruppe og et rådgivings- og sekretariatsfunksjon for bedre forvaltning av administrative IT-systemer.

Forvaltningens rammeverk er et veikart (strategi) for administrative IT-systemer, beskrivelse av rolle og ansvar for systemeiere og ansvarskart for de forskjellige fasene i livsløpet til et administrativt IT-system.

Formålet med rådgivings- og sekretariatsfunksjonen er å gi UiO og god forvaltning av administrativ IT i samarbeid med den strategiske koordineringsgruppa, systemeiere, IT-direktøren og driftsorganisasjonen.

Oppgaver

Funksjonen vil få et bredt spekter av oppgaver knyttet til best mulig forvaltning av administrative IT-systemer ved UiO.

- Følge opp vedtak i strategisk koordineringsgruppe
- Forvalte det overordnede veikartet på vegne av koordineringsgruppen
- Rådgiver for både koordineringsgruppen, systemeiere og IT-organisasjonen
- Saksbehandler med utvidede arbeidsoppgaver for koordineringsgruppen
- Forvaltning av maler og prosedyrer knyttet til UiOs administrative IT-virksomhet
- Kontrollere implementering av maler og prosedyrer i organisasjonen
- Vedlikeholde ansvarskart
- Bidra med kompetanse og ressurser i utredninger knyttet til aktiviteter i ulike faser av administrative IT-systemers livssyklus
- Ansvar for oversikten over UiOs administrative IT-systemer
- Formidle relevant informasjon om administrative IT-systemer til ulike interessenter.

Organisering

Rådgivingsenheten er organisatorisk plassert hos USIT uten å være en del av USITs driftsorganisasjon. Enheten skal rapportere direkte til IT-direktøren og organiseres derfor som en del av stab på USIT og ikke som en del av driftsorganisasjonen.

Rådgivings- og sekretariatsfunksjon har tre årsverk. Leder arbeider full tid med RSF, resten har stillingsbrøker på ca 50%