

Prosjekt «Bedre innkjøp 2018»

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

Bakgrunn for prosjektet er UiO-ledelsens ønske om besparelser på innkjøpsområdet. Prosjektet skal innen utgangen av 2018 bidra til vesentlige besparelser av en total innkjøpssum på 2,5 milliarder kroner. Besparelsen skal følge som et resultat av økt styring og kontroll. Analyser gjort av offentlige innkjøp i Norge, viser at det er mulig å redusere kostnadene med 3-5 %. En bedre analyse av UiOs innkjøpsmønster vil gi bedre styring og kontroll, og redusere kostnader. En forutsetning for dette er at UiO tar i bruk et nytt analyseverktøy.

2. Prosjektets ønskede gevinster og effekter

Prosjektets ønskede gevinster er vesentlige besparelser innen utgangen av 2018, gjennom økt styring og kontroll. Gjennom innkjøp av et nytt analyseverktøy skal det etableres digitalisert prosess, blant annet for:

- automatisk kontroll av avtalepris vs fakturert pris
- kjøp per avtale per leverandør
- kjøp per avtale per leverandør per enhet
- kjøp per leverandør, splittet på ulike avtaler og det som er utenfor avtale og per kostnadssted
- mulighet til å identifisere et produkt på tvers av ulike leverandører ved hjelp av å klassifisere produktene ned til nivå 4 i UNSPSC- kodeklassifiseringen, for
 - å ha kontroll på lekkasjer/avtalelojalitet
 - synliggjøring av besparelser ved å holde seg til kjøp av avtaleprodukt og rammeavtaleleverandør og ikke kjøpe tilsvarende produkter hos andre leverandører
 - datagrunnlag for nye avtaler
- Beregning av kostnadsbesparelser per avtale, dvs. beregning av hvor mye en sparer per produkt som inngår i avtalen ved å få avtalepris vs veiledende pris og totalt for hele avtalen
- Enkel oversikt over hvilke områder som det bør lages avtale på som per i dag ikke dekkes av avtale

Prosjektets effekter kan oppsummeres i følgende punkter:

- bevisstgjøring av de kjøpende enhetene ved kjøp av varer og tjenester

- systematisk priskontroll
- bedre avtaleoppfølging
- analyse av besparelespotensialet for 300 rammeavtaleområder
- økt avtaledekning, samt gjennom bedre bruk av rammeavtalene.
- prosessbesparelser gjennom fortsatt digitalisering og standardisering av innkjøpsprosessene
- bedre og enklere tilgjengelig datagrunnlag for nye avtaler

3. Beskrivelse av prosjektets mål, avgrensning og leveranser

Prosjektets mål er å oppnå vesentlige besparelser ved økt styring og kontroll, ved å ta i bruk et nytt analyseverktøy. Verktøyet er tenkt brukt av sentrale ressurser i Seksjon for innkjøp, for rapportering/analyse til UiOs toppledelse og UiOs underliggende enheter.

Analyseverktøyet skal måle følgende:

- Avtaledekning
- Avtalelojalitet
- Priskontroll mot avtalte priser
- Reelle besparelser i enkeltanskaffelser og mot rammeavtaler

I tillegg skal systemet bidra til å:

- Identifisere nye avtaleområder
- Gi mer pålitelig og lettere tilgjengelig statistikkgrunnlag for inngåelse av nye avtaler, og ved fornyelse av eksisterende avtaler

Leveranser i prosjektet vil være:

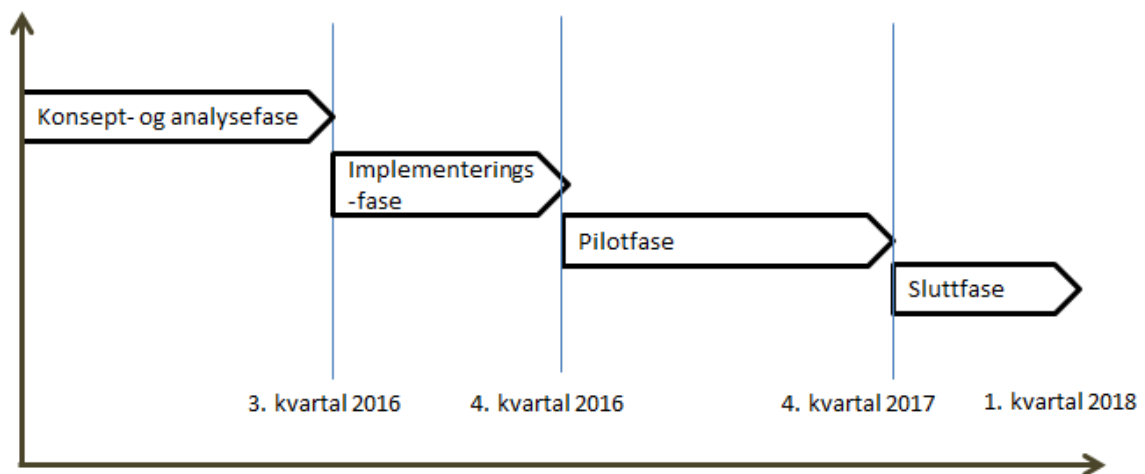
- Prosjektmandat (dette dokumentet)
- Etablere prosjektgruppe
- Lage tidsplan
- Lage prosjektbeskrivelse
- Implementere analyseverktøyet, herunder etablere grensesnitt til andre systemer (evt. knytte det opp i punktet over)
- Etablere rutine for rapportering/analyse
- Etablere metodikk for å rapportere besparelsene, samt metode for dokumentasjon av prosessgevinster
- En detaljert leveranseplan vil bli utarbeidet senere i prosjektet.

4. Tidsplan og ressursbehov

Prosjektet vil følge en tradisjonell faseinndeling for implementering av mindre IT-prosjekter. I dette dokumentet er det ikke angitt en detaljert varighet for de enkelte hovedfasene, da omfanget ennå ikke er besluttet.

Det vil være behov for ressurser fra flere seksjoner i ADS;
Ressurs(er) på avtaleverk, avtaleoppfølging og beregning av kostnadsbesparelser(SI),
Ressurs(er) per nytt fagområde som eventuelt ennå ikke er klassifisert (SI),
Ressurs(er) på overføring av data fra regnskapssystemet/datavarehuset, overføring av faktura XML filer og etablering av FTP overføring av data (SAF/USIT)

- I konsept- og analysefasen vil det bli fokusert på å inngå kontrakt med leverandør, etablere modeller for dataoverføringer fra regnskap som går på leverandørinfo, reskontroinfo og organisasjonsinfo, samt faktura XML filer. Likeledes vil en detaljert prosjektplan og prosjektbeskrivelse bli utarbeidet i denne fasen.
- I Implementeringsfasen vil programvare bli konfigurert og tilpasset UiOs krav til løsning. I denne fasen vil prosjektet i stor grad innordne seg etter leverandørens prosjektplan. Grensesnitt til andre systemet vil bli etablert og testet. Klassifisering av produktene til UNSPSC nivå 4 vil bli verifisert og komplementert.
- I Pilotfasen vil løsningen bli testet ut, og skisse til rutiner for rapportering og analyse beskrives. Videre arbeid med klassifisering av produktene til UNSPSC nivå 4 vil bli utført (klassifiseringssystem for å gruppere varer og tjenester).
- I slutfasen vil det bli etablert endelige rutiner for rapportering og analyser, og rutiner for distribusjon av analysene til UiOs toppledelse og underliggende enheter. Prosjektet overføres i denne fasen til linja. Prosjektets sluttrapport vil bli utarbeidet og distribuert.



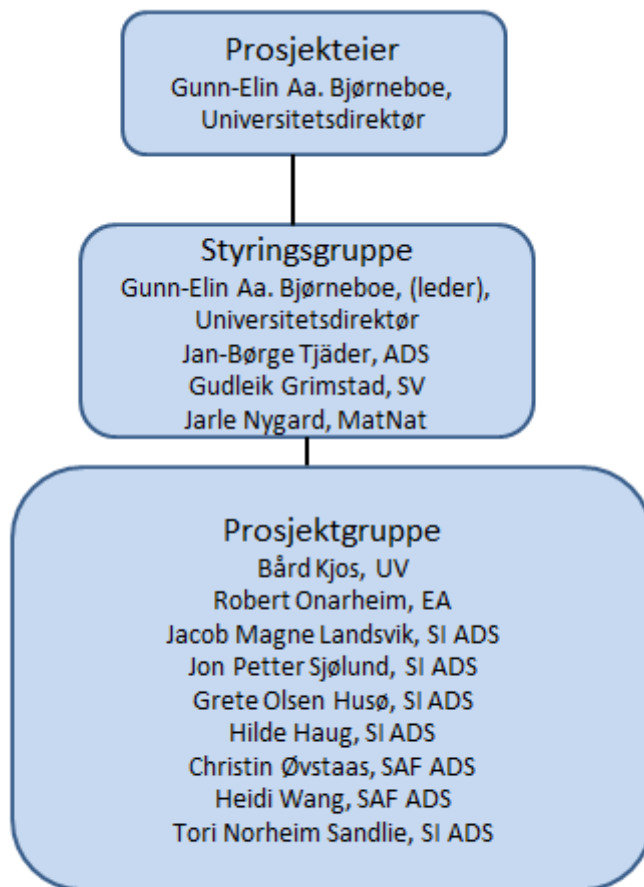
5. Organisering og ansvar

Prosjekteier er universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe.

Styringsgruppen består av universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe, avdelingsdirektør Jan-Børge Tjäder (ADS), fakultetsdirektør på Gudleik Grimstad (SV) og fakultetsdirektør Jarle Nygard (MatNat).

Prosjektgruppen består av fakultetsdirektør Bård Kjos (UV), avdelingsleder Robert Onarheim (EA), innkjøpssjef Jacob M Landsvik, seniorrådgiver Grete Olsen Husø (SI, ADS), seniorrådgiver Jon Petter Sjølund (SI, ADS), seniorrådgiver Hilde Haug (SI, ADS), seniorrådgiver Christin Øvstaas (SAF, ADS) og rådgiver Heidi Wang (SAF, ADS) og seniorrådgiver Tori N. Sandlie (SI, ADS). Prosjektgruppen rapporterer månedlig til styringsgruppen.

Det skal gjennomføres prosjektmøter hver 14. dag. Det skal rapporteres til styringsgruppen hver måned. Prosjektorganiseringen kan illustreres slik:



6. Budsjett

Porteføljemidler er tildelt av SKAIT i 2016 for å anskaffe og implementere nytt rapporteringsverktøy. Tildelingen er NOK 2.500.000,-.