

Til:

Dato: 11.01.2012
Saksnr.: 2010/14196

IHR: Eksternfinansiert virksomhet - mandat for arbeidsgruppe1: prosesskartlegging

Vi viser til vedtaket i plangruppemøtet 15. desember:

Plangruppen vedtok at det skal utarbeides en oversikt over manuelle arbeidsprosesser. Mandatet for dette arbeidet behandles av plangruppen i første møte i 2012. Som forberedelse til dette møtet bør hver deltaker tenke gjennom den prosjektporteføljen som vedkommende har kjennskap til, for å kunne foreslå ett til to prosjekter som skal være gjenstand for kartlegging. Dette kan gjerne være et stort og et lite prosjekt.

Slik utfordringene er presentert, er det tegn som tyder på mange ulikheter mellom fakultetene i måten arbeidsprosessene er løst på. Idet man skal beskrive disse, er det viktig at man får oversikt over ulikhetene. Denne arbeidsgruppen, med representanter fra ØPA, FA, MED og MNF, vil ta tak i dette problemområdet. Arbeidsgruppen vil rapportere til plangruppen for eksternfinansiert virksomhet og vil i sin løpende virksomhet forholde seg til IHR-sekretariatet. Det forutsettes at fakultetsrepresentantene i arbeidsgruppen forankrer sitt arbeid ved de respektive fakultetene, slik at de totale behovene ved de to fakultetene fanges opp. De andre fakultetenes behov vil fanges opp gjennom egne forankringsprosesser (prosessmøter/fokusgrupper) som vil skje i regi av IHR-sekretariatet.

Opgaven er å beskrive arbeidsprosessene ved håndtering av EFV ved UiO, med spesielt sikte på å få fram ulikheter, dobbeltarbeid og uhensiktsmessig organisering. Det skal også identifiseres hvilke barrierer som den enkelte prosjektleder opplever i prosessen. I tillegg til å kartlegge rutiner, skal det også påvises svakheter og det skal fremmes forslag til forbedrede løsninger. Bruk av strukturert kartleggingsmetodikk etter mønster av hva som er gjort i plangruppe for studieinformasjon vil inngå som del av dette arbeidet. Arbeidet vil bygge videre på det kartleggingsarbeid som allerede er gjort i regi av ØPA og FA, og arbeidsgruppen har anledning til å knytte til seg ekstern utrednings- og fasiliteringsbistand etter nærmere avtale med IHR-sekretariatet.

Frist for avrapportering av resultatene til plangruppen er 15. april 2012.



IS-direktøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 67 40
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no

Arbeidsgruppens sammensetning er:

Arne Laukholm, IHR-sekretariatet, leder
Jan Thorsen, IHR-sekretariatet, koordinator
Bente Hennie Strandh, IHR-sekr
Deike Ingeborg Pahl, FA
Ingrid Sogner, FA
Lene Frost Andersen, MED
Helene Fondevik Senn, MED
Jan Inge Faleide, MNF
Anne Cathrine Modal, MNF
Terje Bakke, ØPA
Thomas Kjensli, ØPA