



Bruk av personopplysninger i FS

- ◆ Ved UiO behandles en rekke opplysninger om studenter, ansatte og andre.
- ◆ Personopplysningsloven stiller krav til behandling av personopplysninger
- ◆ Behandling av personopplysninger kan deles inn etter hvorvidt de anvendes i administrasjon eller i forskning.
- ◆ Se www.personvern.uio.no



Grunnprinsipper for behandling av personopplysninger ved UiO

- ◆ Lov og forskrift stiller en rekke krav til hvordan personopplysninger skal behandles. UiOs grunnprinsipper er viktige fundament i arbeidet for å sikre personvernet for den enkelte.
- ◆ All håndtering av personopplysninger skal foregå i henhold til gjeldende lover og forskrifter. UiO skal ikke behandle personopplysninger i større utstrekning enn hva som er nødvendig for å oppfylle UiOs formål. Universitetslovens § 1-3 beskriver institusjonens virksomhet.



- ◆ For de enkelte registrerte skal UiOs behandling av personopplysninger utgjøre så lite inngrep ovenfor enkeltmenneskers personverninteresser som praktisk, teknisk og økonomisk mulig er (jf Personopplysningslovens §§ 8, 9, 11 og 28).
- ◆ Den enkelte ansvarlige skal i forkant av og underveis i en behandling av personopplysninger avveie om behandlingen er i overensstemmelse med UiOs bestemmelser, beskrevet i [Reglementshåndbokens kapittel 12](#). Som et ledd i å identifisere hvilke regler som er knyttet til behandling av personopplysninger plikter den enkelte ansvarlige å søke veiledning hos behandlingsansvarlig og/eller hos personvernombudet.



Hva betyr det i praksis?

- ◆ All normal bruk av FS er greit.
- ◆ STA er ansvarlig for å sørge for at bruken av FS stemmer overens med gjeldene lover og regler
- ◆ Men...

- ◆ Den enkelte saksbehandler er ansvarlig for at det ikke registreres sensitive personopplysninger i FS.
 - ◆ Sensitive personopplysninger er opplysninger om
 - ◆ rasemessig eller etnisk bakgrunn, eller politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning,
 - ◆ at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling,
 - ◆ helseforhold,
 - ◆ seksuelle forhold,
 - ◆ medlemskap i fagforeninger.
- ◆ Den enkelte saksbehandler må kjenne til
 - ◆ Reglementshåndbokens kapittel 12
 - ◆ Personopplysningsloven



Hvem har tilgang til opplysninger i FS?

- ◆ FS har pr i dag 590 aktive brukere ved UiO, 714 totalt
 - ◆ Av disse er det 65 aktive brukere på MN, 73 totalt
- ◆ Det finnes ikke noen radvalidering i FS, alle med lesetilgang har lesetilgang til alt
- ◆ Viktig å overholde taushetsplikt – ikke gi personopplysninger til utenforstående

- ◆ Nyttig informasjon finnes også på www.admin.uio.no/sta/fs under Bruk av data fra FS.

Behandlinger utenfor FS

- ◆ Alle administrative behandlinger skal være innmeldt i personvernombudets oversikt. Det er selve behandlingen som er meldepliktig, bruk av støttesystemer for denne behandlingen trengs ikke å meldes inn så lenge bruk av støttesystemet er beskrevet som en del av hovedsystemet og har samme formål.
 - ◆ Eksempel 1: En ønsker å gjøre et uttrekk fra FS for å lage en liste i forbindelse med opptaket. Hvis uttrekket er beskrevet som en del i innmeldingen til FS, trenger ikke den ansatte å melde inn sitt støttesystem. Den ansatte er like fullt pliktig å følge de bestemmelser som følger av Personopplysningsloven med forskrift.
 - ◆ Eksempel 2: En henter ut data fra FS, legger dette i Excel og bearbeider data med opplysninger fra andre systemer/ innhenter egne opplysninger. Dette må meldes inn.



- ◆ Behandlinger skal være innmeldt senest 30 kalenderdager før behandlingens oppstart.
- ◆ Dersom det foretas endringer i behandlingen i forhold til de opplysninger som ligger til grunn for behandlingsansvarliges representant sin vurdering av behandlingen, skal disse endringene tilføyes i det allerede innsendte meldeskjemaet.