

MANDAT PORTEFØLJEUTVALGET VED INSTITUTT FOR PEDAGOGIKK, UiO.

Mandatet er gitt av instituttleder Ola Erstad.

Funksjonstid: 2014-2016

Revidert november 2015

Medlemmer: Tone Kvernbekk (leder), Kamil Øzerk, Ingvill Rasmussen, Anders Mørch, Arne Skodvin, Leif Lahn, Stein Erik Ulvund, Peter Maassen, Lotte Furuvik Sand, Yngvild Dahl

Sammensetningen av utvalget er basert på bredde i faglige perspektiv og ulik erfaring med undervisning og faglig/administrative verv. Utvalget vil utvide seg selv midlertidig med andre fra personalet når det oppstår behov for det. Dette gjelder forelesere, administrativt ansatte og CEMO.

Bakgrunn: Mandatet er forankret i strategisk plan 2014-2020 og i årsplanen for 2014-2016, hvor det skisseres en rekke tiltak for utvikling av studiene ved IPED. Utvalget skal se på undervisningsporteføljen totalt og på forholdet mellom ulike nivå. Hovedstikkord er profilering, struktur, progresjon og sammenhengen BA-MA.

Leveranse: Utvalget skal levere følgende til instituttstyret:

- Forslag til revidert struktur på MA. Strukturen må ta utgangspunkt i hvordan IPED ønsker å profilere seg, hva vi ønsker å tilby og hva studentene kan «bli». Må tilpasses personalmessige og andre ressurser.
- Forslag til revisjon av BA. Forslaget bør vektlegge sammenheng mellom BA og MA, samt at sammenheng og progresjon i BA blir styrket.
- Forslag til revisjoner skal spesielt vektlegge hvordan metodeundervisningen kan styrkes og integreres i studieprogrammene.
- Forslag til klarere kopling mellom MA og PhD.

Framdrift:

Se eget vedlegg. Framdriftsplanen sier eksplisitt bare noe om MA. Vi utformer framdrift for BA når vi har kommet litt på vei.

Informasjon: Utvalget rapporterer regelmessig til ledelsen via Kvernbekk. Men det skal også kommuniseres regelmessig ut til miljøet gjennom personalmøter, men særlig gjennom en egen nettside som skal opprettes for formålet.

Tillegg til mandatet. November 2015:

Framdrift: Det er nødvendig å justere framdriftsplanene på bakgrunn av prosessen fram til høsten 2015. Bachelorrevisjon gjennomføres før masterrevisjon. Porteføljeutvalgets rolle vil endres noe fra fase 1 til fase 2 og 3.

Arbeidet skal deles i tre faser.

Fase 1: høst 2014-oktober 2015. Porteføljeutvalget utarbeidet leveranse med tanke på struktur for master og struktur for bachelor. Forslagene ble lagt fram for personalmøte i august og styret i september. Styret stilte seg bak forslaget om struktur for bachelor. Det ble foreslått at opprettholde 4 studieretninger på master i pedagogikk som skal ha felles metodeemner og omfang av masteroppgaven. Fordypningsområdet innen Læreplanarbeid, undervisning og vurdering videreføres ikke innen KUL-løpet. Når det gjelder Master ønsket styret en ny presentasjon på styremøtet i desember der masterstruktur gjennomgås på nytt. De ba om at særlig semester for metode og omfang av masteroppgaven ble vurdert på nytt.

Fase 2: november 2015-juni 2016. Det opprettes 6 arbeidsgrupper som skal utarbeide innholdet de ulike delene av bachelorprogrammet (1. år, metode, 3 søyler, avsluttende fordypning. Gruppene skal følge en felles fremdriftsplan. Porteføljeutvalget fungerer koordinerende for arbeidet og som en møteplass for gruppene.

Leveranse fase 2: Forslag til emnebeskrivelser og evt. justeringer i programbeskrivelsen legges fram på personalmøte i mai og i programrådet til vedtak i juni.

Videre administrativ oppfølging av saksbehandling og teknisk tilrettelegging, samt overgangsordninger gjøres av studieadministrasjonen i samarbeid med undervisningsleder. Oppstart av ny struktur vil gjelde for studentkullet som starter høsten 2017

Fase 3: august 2016-juni 2017. Det opprettes arbeidsgrupper som skal utarbeide innholdet i de ulike studieretningene på master i pedagogikk. Nye navn på studieretningene skal sikre tydeligere profilering av alternativene. Opptakskrav avklares. Koblingen mellom PH.d. og masterstudiene må ivaretas i beskrivelsene av studieretninger og emner. Porteføljeutvalget fungerer koordinerende for arbeidet og som en møteplass for gruppene.

Leveranse fase 3: Forslag til emnebeskrivelser og oppdaterte program/studieretningsbeskrivelser legges fram på personalmøte og programrådet. Videre administrativ oppfølging av saksbehandling og teknisk tilrettelegging, samt overgangsordninger gjøres av studieadministrasjonen i samarbeid med undervisningsleder. Oppstart av ny struktur vil gjelde for studentkullet som starter høsten 2018.