

Aktiviteten i kvalitetssikringssystemet – Det juridiske fakultet

Aktivitet	Formål	Frekvens	Ansvar for gjennomføring	Ansvar for oppfølging
Underveisevaluering av emne	Vurdere behovet for justeringer i undervisningsopplegget	Hver gang emnet tilbys	Foreleser, kurslærer	Ansvarlig faglærer/ emneansvarlig, studieårsansvarlig, evt. programleder. Eventuelle vedtak fattes av det respektive programråd
Periodisk evaluering av emne	En helhetlig gjennomgang av emnet som grunnlag for faglige og strategiske vurderinger av behovet for endringer eller nedleggelse	1. og 2. gang emnet tilbys, deretter jevnlig, jfr. syklus for evalueringer. Jfr. syklus for øvrige programmer	Ansvarlig faglærer/ emneansvarlig Frist for innsending av rapport: 15. september/15. februar.	Studieårsansvarlig, evt. programleder Eventuelle vedtak fattes av det respektive programråd.
Periodisk evaluering av program	En helhetlig gjennomgang av studieprogrammet som grunnlag for faglige og strategiske vurderinger av behovet for endringer eller nedleggelse	Innenfor en seksårsperiode, jfr plan for syklus.	Studiedekan, evt. programleder Frist for innsending av årsrapport: 15. september	Eventuelle vedtak fattes av det respektive programråd.
Underveisevaluering av program/studieår Type evaluering: Referansegrupper med studenter på hvert studieår, evt. evalueringsmøter med studentene	Vurdere behovet for justeringer i programbeskrivelsen eller i driften av programmet	Hvert semester	For Master i rettsvitenskap: Studiedekan. For de øvrige programmer: Programleder. Master i rettsvitenskap: Evt. handlingsplan: 1. juni/ 1. desember Øvrige programmer: Kortfattet sammendrag: 15. september	Eventuelle vedtak fattes av det respektive programråd.
Tilsynssensor	Sikre at oppnådde grader holder god standard og at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.	Minst hvert annet år	Tilsynssensor Frist for innlevering av rapport: 15. september	Eventuelle vedtak fattes av det respektive programråd.
Plan- rapportering Studiekvalitet inngår i fakultetenes årsplan og tertial-rapportering.	Sette mål, planlegge og følge opp tiltak, vurdere måloppnåelse for utdanningsvirksomheten	Årlig syklus/ hvert tertial	Dekanat/øvrige ledelse på fakultet og institutter	Dekanat, øvrige ledelse på fakultet og institutter.
Supplerende undersøkelser	Fremskaffe oversikt som grunnlag for analyser.	Jevnlig	Programledelse/PMR/studie-dekan	Eventuelle vedtak fattes av det respektive programråd.
Si fra-systemet	Oppfordre studentene til å si fra når de er fornøyd eller mener noe bør forbedres.	Kontinuerlig	Universitetsdirektør	Studieadministrasjonen
Erfaringsdeling	Spredning av god praksis og utvikling av læringskultur.	Kontinuerlig	Alle	Alle