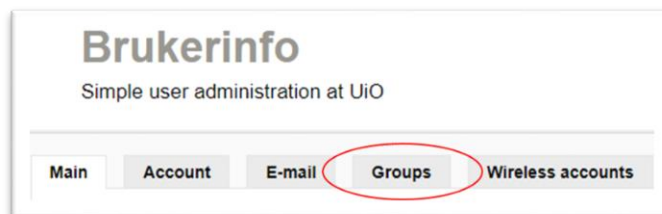


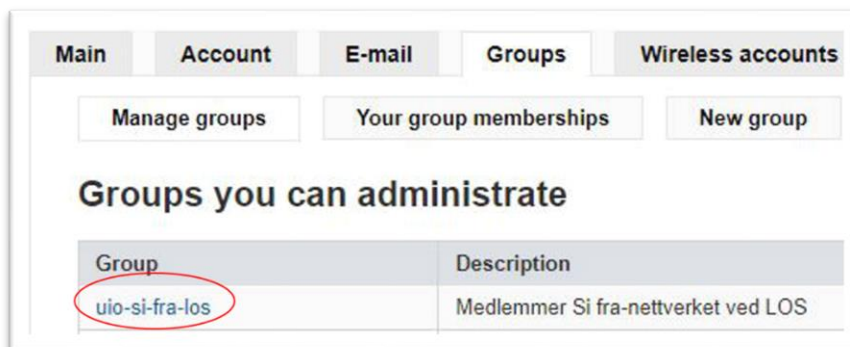
Administrasjon av medlemmer i Si fra-nettverket (kun for administratorer)

Hvordan gi tilgang til nye medlemmer og fjerne medlemmer som ikke lenger skal ha tilgang?

1. Start en nettleser og gå til <https://brukerinfo.uio.no>
2. Logg inn med brukernavn og passord ved UiO
3. Gå til fanen Groups



4. Velg medlemsgruppen du ønsker å administrere:



5. Medlemmer legges til eller fjernes under overskriften Membership management
6. For å legge til ett nytt medlem:
 - a. Skriv inn brukernavnet i feltet New account(s)
 - b. Klikk på Add members
7. For å fjerne ett medlem:
 - a. Kryss av hvilket medlem du ønsker å fjerne
 - b. Klikk på Remove members

The screenshot shows the 'Membership management' page. It has a heading 'Membership management' and a sub-heading 'To add more members, separate them with spaces and/or commas.' Below this are two input fields: 'New account(s):' and 'New group(s):'. There is an 'Add members' button. Below the input fields is a table with three columns: 'Username:', 'Full name:', and 'Type:'. The first row in the table has a checkbox, '<brukernavn>', '<Fornavn Etternavn>', and 'account'. There is a 'Remove members' button below the table. Two red boxes with arrows point to the 'Add members' button and the checkbox in the table. The first box contains the text 'Legge til ett nytt medlem: 1) Tast inn brukernavn 2) Klikk på Add members'. The second box contains the text 'Fjerne ett medlem: 1) Kryss av ved personen 2) Klikk på Remove members'.