

Revidert mandat for studiestartorganiseringen ved UiO

Innledning

Studentenes første møte med UiO er sentralt for videre trivsel og gjennomføring av studieløpet.

I følge *Strategi 2020* skal studentmottaket ved UiO videreutvikles, slik at det bidrar sterkere til å forberede nye studenter på tilværelsen ved et forskningsuniversitet. I henhold til *UiOs Årsplan 2017-2019* skal dessuten studiestarten bidra til bedre faglig og sosial integrering, og det skal jobbes for å dele erfaringer og god praksis på tvers av enhetene.

Årsplanmålene og de strategiske målene forutsetter at studentmottaket er lokalt forankret. I 2013 vedtok derfor universitetsdirektøren at sentrale oppgaver for fadderordningen skulle flyttes til lokalt nivå.

Vedtaket fra 2013: Desentralisering av studiestartarbeidet

Med vedtaket i 2013 ble verving av faddere og planlegging og gjennomføring av faglig og sosiale opplegg under studiestart flyttet fra sentralt til lokalt nivå. I tillegg til (faste) studiestartkoordinatorer ble det oppnevnt en til to faddersjefer i enten frivillige eller betalte verv ved hvert fakultet.

Målet med desentraliseringen var å gjøre koordineringen av fadder-relaterte arbeidsoppgaver på sentralt og lokalt nivå enklere, fordi ansvaret var tydelig fordelt. Økt lokal innflytelse over fadderordningen la til rette for kvalitetsheving av mottaket og bedre integrering i fagmiljøet og studiemiljøet lokalt.

Vedtaket følger nærhetsmodellen, som bygger på at beslutninger skal fattes på lavest mulig effektive nivå, og at organiseringen av administrative tjenester skal følge en desentral modell som innebærer økt ansvar og myndighet på lokalt nivå.

Forslag til endringer i 2017: Konkretisering og tydeligere oppgaver

Vedtaket om desentraliseringen av fadderordningen fra 2013 har i løpet av de siste tre år blitt implementert på fakultetene og sentralt. Studiestartorganiseringen har slik fått et løft. For eksempel løses fadderrekruttering svært godt av fakultetene. Det er også utviklet gode faglige aktiviteter under studiestart ved alle fakultet.

De tre studiestartene (2014, 2015 og 2016) som har vært gjennomført siden vedtaket trådte i kraft, har også vist at mandatet for studiestartorganiseringen (og herunder fadderorganiseringen) ved UiO fortsatt er litt uklart. Det har særlig vært uklart hva som er fakultetenes ansvar og oppgaver, og hva som er UiO sentralt sitt ansvar og oppgaver.

Det nye mandatet fra 2017 tar derfor sikte på å klargjøre rollene til studiestartaktørene ved UiO:

Faddersjefer

Fakultetene oppnevner en til to faddersjefer. Det er studenter med et særlig ansvar for fadderorganiseringen og studiestarten på sitt fakultet. De er fakultetets representant(er) i faddersjefnettverket.

Faddersjefer bør tilsettes i innen 1. oktober og sitte til etter studiestart påfølgende høst. Overlappende eller toårige verv bør vurderes der det er mulig, for å sikre god erfaringsutveksling mellom avtroppende og påtroppende faddersjef.

Faddersjefer bør så langt det lar seg gjøre honoreres. Ved fakulteter der dette ikke i dag gjøres bør man dersom det anses som hensiktsmessig jobbe mot en slik ordning. Andre faddere med særlige oppgaver på fakultetet, bør gis andre titler. (For eksempel «fadderkoordinator»).

Faddersjef har ansvar for å:

- Sørge for at det planlegges og gjennomføres vervekampanje for alle studieprogrammer på fakultetet.
- Holde (eller bistå studiestartkoordinator med å holde) fadderopplæring på fakultetet.
- Planlegge og gjennomføre (og/eller bistår studiestartkoordinator med å planlegge og gjennomføre) aktiviteter for nye studenter under studiestart
- Organisere pakking og distribusjon av faddergoder til faddere på fakultetet
- Være kontaktpunkt og bindeledd mellom fakultetsadministrasjonen og studentene
- Deltar på jevnlig møter i faddersjefnettverket og på årlig faddersjefseminar
- Komme med bestillinger til faddersjefsekretariatet til saker som skal tas opp i faddersjefnettverket
- Der det er ønsket av fakultetet: Bidra med innhold og personressurser til fellesarrangement for nye studenter.
- Der det er ønsket av fakultetet:
 - Promotere fellesarrangementer for nye studenter og studiestartorganisasjonen på fakultetet, ved å legge arrangementene inn på nettsider.
 - Informere om og forankre fellesarrangementene i studiestartorganisasjonen på fakultetet (i møter, gjennom fadderopplæring og i sosiale medier).
 - Bistå faddersjefsekretariatet med ideer til promotering av fellesarrangementene, og gjennomføring av disse.

Faddersjefsekretariat

AF/SKS tilsetter to faddersjefsekretærer. Det er studenter med ansvar for å fasilitere faddersjefenes arbeid, gjennom å legge til rette for gode møter i faddersjefnettverket og god erfaringsutveksling. Faddersjefsekretariatet har også ansvar for *den praktiske*

planleggingen og gjennomføringen av eventuelle fellesarrangement (etter bestilling fra studiestartnettverket, og under oppfølging av studiestartkoordinator i AF/SKS).

Faddersjefsekretærene tilsettes før 1. oktober og sitter til etter studiestart påfølgende høst. Rekruttering til vervet blant tidligere faddersjefer er en fordel.

Faddersjefsekretariatet forholder seg til faddersjefene, fremfor andre faddere eller administrativt ansatte på fakultetene. Der saker må tas opp med andre på fakultetet, tas det av AF/SKS til studiestartkoordinator og/eller faddersjef.

Faddersjefsekretariatet har ansvar for å:

- Representere fadderne ved UiO overfor UiOs ledelse og i media
- Jobbe med eksterne samarbeidspartnere og andre institusjoners fadderstyrer for å styrke studiestartarbeidet ved UiO
- Lage møteplan, kalle inn til og skrive referat fra jevnlig møter i faddersjefnettverket
- Arrangere (sammen med studiestartkoordinator i AF/SKS) faddersjefseminar i månedsskiftet januar/februar
- Utarbeide fadderkursmateriell (saman med studiestartkoordinator i AF/SKS)
- Arrangere (sammen med studiestartkoordinator i AF/SKS og i samråd med nettverkene) et til to fellesarrangement (i tillegg til velkomstsereoni)
- Promotere fellesarrangementene til nye studenter, med bistand fra nettverkene og studiestartkoordinator
- Bistå studiestartkoordinator i AF/SKS med distribusjon av faddergoder ut til fakultetene

Faddersjefnettverket

Faddersjefnettverket består av faddersjefer fra alle fakultet samt faddersjefsekretariatet og er en arena for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring fakultetene imellom.

Faddersjefsekretariatet har ansvar for møteplan, innkallinger og referat fra månedlige møter, mens faddersjefene har ansvar for å melde inn saker de ønsker å diskutere.

Faddersjefnettverket skal:

- Bygge lederkompetanse blant faddersjefene og ha fokus på styrking av faddersjefvervet på fakultetene
- Sørge for god overlapp og informasjonsdeling mellom faddersjefer fra år til år
- Utveksle erfaringer om felles fadderutfordringer på tvers av fakultetene. For eksempel om:
 - Vervekampanje
 - Fadderopplæring
 - Holdningsskapende arbeid rundt rusbruk og festkultur
 - Arrangementsplanlegging- og avvikling
 - Promotering av arrangementer

- Inkludering av internasjonale studenter
- Mediehenveler og medieoppilag om studiestart

Studiestartkoordinator på fakultet

Fakultetets studiestartkoordinatorer har, i tillegg til mange andre arbeidsoppgaver, et særskilt ansvar for å følge opp fakultetets faddersjef(er).

Studiestartkoordinator møter også i studiestartnettverket, og bidrar der med bestilling og innspill til fellesarrangementer.

Studiestartkoordinator har ansvar for å:

- Rekruttere faddersjef eller følger opp studentutvalg/forening som utnevner faddersjef(er)
- Følge opp faddersjef jevnlig og ha ansvar for at faddersjef utfører sine oppgaver
- Gi administrativ bistand til faddersjef under vervekampanje og legger føringer på antall faddere på fakultetet
- Bistå faddersjef med å holde (eller holder selv) fadderopplæring på fakultet
- Bistå (ved behov) faddersjef med å planlegge og å gjennomføre aktiviteter for nye studenter under studiestart
- Være kontaktpunkt mellom fakultetsadministrasjonen og studentene
- Være kontaktpunkt mellom AF/SKS og fakultetsadministrasjonen
- Orienter AF/SKS om forventede antall studenter (inkl. utvekslingsstudenter) og antall planlagte faddere innen 1. mars
- Bestille og komme med innspill til fellesarrangement til AF/SKS
- Gi beskjed til AF/SKS om hvor mange studenter fra fakultetet som vil delta på fellesarrangementer innen 1. juni
- Bistå AF/SKS med promotering av fellesarrangementer, hvis disse er en del av programmet, ved å:
 - Sørge for at fellesarrangement legges inn i studiestartprogrammet på nett (for de studieprogrammene som ønsker å delta)
 - Følge opp eventuelle bidrag fra faddersjef/faddere fra sitt fakultet til fellesarrangementene
 - Tilrettelegge for noe promotering av arrangementet gjennom fakultetets flater (sosiale medier, skjermer, plakatvegger etc)

Studiestartkoordinator i AF/SKS

Studiestartkoordinator i AF/SKS har, i tillegg til mange andre arbeidsoppgaver, et særskilt ansvar for å følge opp faddersjefsekretariatet og UiOs fellesarrangementer under studiestart.

Studiestartkoordinator fasiliterer studiestartnettverkets arbeid og kaller inn til og leder månedlige møter.

Studiestartkoordinator i AF/SKS har ansvar for å:

- Representere UiOs studiestartorganisasjon i eksterne fora og overfor UiOs ledelse
- Delta i rekruttering av faddersjefsekretariat
- Følge opp faddersjefsekretariatet med opplæring og jevnlig møter
- Se til at faddersjefsekretariatet utfører sine oppgaver.
- Arrangerer (sammen med faddersjefsekretariatet) årlig faddersjefseminar i månedsskiftet januar/februar
- Innhenter tall på faddere/studenter fra studiestartnettverket og bestiller faddergoder til UiOs faddere. Distribuerer godene til fakultet ved ankomst.
- Foreslår fellesarrangement for studiestartnettverket kommende år innen 1. september/1. februar
- Arrangerer sammen med faddersjefsekretariatet et til to fellesarrangementer for nye studenter under studiestart
- Bistår faddersjefsekretariatet med promotering av fellesarrangementer, ved å:
 - Opprette arrangement på uio.no
 - Bistå med utforming av PR-materiell
 - Bistå med promoteringsplan
- Bistår faddersekretariatet med mediehåndtering og andre henvendelser
- Utarbeider fadderkursmateriell etter innspill fra studiestartnettverket, og med bistand fra faddersjefsekretariatet
- Er kontaktpunkt mellom AF/SKS og fakultetene
- Er kontaktpunkt mellom UiO og andre institusjoner vdr. Studiestart