

Til **Universitetsdirektøren**
Fra **Eiendomsavdelingen**

Navngiving av bygninger, rom og utvendige plasser ved Universitetet i Oslo

Innhold

Innhold.....	1
Bakgrunn.....	2
Om navngiving av bygninger	2
Om navngiving av rom.....	2
Om navngiving av utvendige plasser	2
Forslag til rutiner for navngiving.....	3
Bygninger	3
Rom	3
Rom, auditorier og store fellesrom.....	3
Rom, seminarrom, mindre undervisningsrom og møterom.....	3
Felles uteområder, lokale plasser og småhager	4
Prosedyre	4
Matrise for avngiving ved UiO	5
Vedlegg:.....	6
Oversikt over universitetets bygninger	6
Oversikt over universitetets auditorier og fellesrom i sentrum (Outlook og TP)	8
Oversikt over noen av universitetets utvendige plasser.....	10



Bakgrunn

Dette notatet er utarbeidet på bakgrunn av et økende antall henvendelser om navngiving av bygninger, rom og plasser. Eiendomsavdelingen finner det naturlig at forvaltningen av universitetets eiendommer også inkluderer navn og skilting (skiltpolicy er omtalt i eget dokument). Dokumentet inneholder en matrise som definerer roller og fordeler ansvar ved navnsetting. Det må være en forutsetning at navngiving av bygninger blir forankret i brukermiljøer og fagmiljø og i det universitetshistoriske miljøet (MUV).

Det er viktig for en institusjon som Universitetet i Oslo å hedre og markere viktige personer og historiske hendelser. Hensikten med denne policyen er å etablere prinsippe og prosesser som sikrer at fremtidig navngivning av plasser, bygninger og viktige rom skjer i henhold til universitetets tradisjoner og verdier.

Om navngiving av bygninger

Policy og sedvane på universitetet har vært at rektor bruker sin fullmakt til å godkjenne forslag til navn på nye bygninger. Disse forslagene har vært forankret i fagmiljøet, det vil si det fakultet eller institutt som skal disponere bygningen. Universitetet har hedret viktige fagpersoner (Øvre Blindern) for dette), eller at uttrykt faget som skal ha sin virksomhet i bygningen (Nedre Blindern), mens en latinsk navngiving også har blitt brukt på nyere bygninger.

Våre første bygninger var ikke knyttet til personer, men man hedret etter hver noen av universitetets fremtredende ansatte med byster eller helfigur statuer som ble plassert på steder hvor de var godt synlig (i Universitetets Aula eller på Universitetsplassen – etter hvert også i hagen). Da den store utbyggingen på 1900-tallet kom i gang på Blindern, med mange ensartede og "like" hus med spesialiserte funksjoner ble bygningsnavn basert på fag eller personer knyttet til fagene tatt i bruk.

Om navngiving av rom

Det finnes ingen klar rutine for navnsetting av rom på universitetet, men det er allerede en presedens og tradisjon på UiO for at rom får populærnavn utover kode og nummer. Eiendomsdirektøren har som regel sørget for at beslutninger om slike markeringer forankres lokalt, i det aktuelle fagmiljø (fakultetet), mens andre rom har fått navn via uformelle veier.

Om navngiving av utvendige plasser

Det finnes hverken noen klar rutine eller tradisjon for navnsetting av uterom på universitetet, men det er tendens på at stadig flere av universitetets uterom får populærnavn.

Alle kjenner Universitetsplassen og Frederikkeplassen, mens platået foran HF-bygningene som heter Peter Rokseths plass er ganske ukjent og lite brukt.

Forslag til rutiner for navngiving

Universitetet har gjennom over to hundre år huset mange enestående personer, oppdagelser og tanker. Det er naturlig at dette markeres, og universitetet bør ha en policy om hva som skal til for å gjøre en slik markering. Når universitetet skal markere viktige vitenskapelige eller andre historiske hendelser bør dette sees på i et bredt perspektiv og ikke knyttes til de enkelte fags eksponeringsbehov. I tillegg til universitetets egen historie veves også andre historiske hendelser inn i våre eiendommer. Det som står på og omtaler universitetets bygninger må være udiskutabelt og omforent.

Forslag til navn skal i utgangspunktet gå i linjen og Eiendomsavdelingen er saksbehandler i slike prosesser.

Bygninger

Navngiving av bygninger forekommer i hovedsak med nybygging. Hvis man ønsker å endre bygningers navn bør dette i hovedsak følge samme rutine, men det kan ligge forhold bak som gjør at endringen bør vurderes spesielt. Navnevalget for en bygning bør gjøres så tidlig som mulig så navnet kan være en del av universitetets kollektive bevissthet ved planlegging og innflytting. Dette er en beslutning av høy strategisk betydning og universitetets styre kan mene noe om dette. Rektor har fullmakt til å godkjenne navn på universitetets bygninger.

Navneforslag kommer vanligvis fra bygningenes brukere. Hvordan brukerne velger å komme fram til sitt forslag må være opp til den enkelte bruker (kommisjon, konkurranse osv). Et begrunnet forslag sendes Eiendomsavdelingen som sørger for nødvendig kvalitetssikring slik at navnet ikke støter (krenker) noen eller på annen måte kan ha uheldige bivirkninger og lager en innstilling til rektor for godkjenning. Vedtaket meddeles forsalgstiller og andre involverte parter.

Rom

Størrelsen eller viktigheten av rommet vil avgjøre hvem som beslutter navngivingen. Markeringer av personer, hendelser og oppdagelser kan også kunne finne sin plass etter en vurdering det aktuelle rommets verdi og status og relevansen til forslaget. Egennavn gjør det lettere å huske og å skille rom fra hverandre.

Rom, auditorier og store fellesrom

Navneforslag kommer vanligvis fra bygningenes brukere. Hvordan brukerne velger å komme fram til sitt forslag må være opp til den enkelte bruker (kommisjon, konkurranse osv). Et begrunnet forslag sendes Eiendomsavdelingen som sørger for nødvendig kvalitetssikring slik at navnet ikke støter (krenker) noen eller på annen måte kan ha uheldige bivirkninger og lager en innstilling til rektor for godkjenning. Vedtaket meddeles forsalgstiller og andre involverte parter.

Rom, seminarrom, mindre undervisningsrom og møterom

Navn på mindre rom kan også kunne gis egennavn etter en vurdering det aktuelle status. Det er vesens forskjell på møterom og auditorium (grad av viktighet). At egennavn knyttet sterkt opp mot brukermiljøene skal være til ulempe ved evt. flytting anses ikke som noe problem hvis rommet er av underordnet karakter. Når undervisningsmiljøer flytter vil det ofte foretas ombygginger og rom vil endres (komme til og falle fra).

Navneforslag kommer vanligvis fra bygningenes brukere. Hvordan brukerne velger å komme fram til sitt forslag må være opp til den enkelte bruker. Et begrunnet forslag sendes Eiendomsavdelingen som sørger for nødvendig kontroll / kvalitetssikring slik at navnet ikke støter (krenker) noen eller på annen måte kan ha uheldige bivirkninger og lager en innstilling til fakultetet (dekanen) for implementering. Vedtaket meddeles forslagstillere og andre involverte parter.

Felles uteområder, lokale plasser og småhager

Navngiving av større felles utrom forekommer skjelden, men skal hovedsak følge samme rutine som ved navngiving av bygninger, men det kan ligge forhold bak som gjør at endringen bør vurderes spesielt. Dette er en beslutning av høy strategisk betydning og det bør ligge til universitetets styre å mene noe om dette. Rektor har fullmakt til å godkjenne navn på universitetes bymessige plasser (Universitetsplassen).

Ønske om navngiving av lokale plasser og uterom forekommer skjelden. Navneforslag kan komme fra universitetets brukere. Et begrunnet forslag sendes Eiendomsavdelingen som sørger for nødvendig kontroll / kvalitetssikring slik at navnet ikke støter (krenker) noen eller på annen måte kan ha uheldige bivirkninger og godkjenner eller avviser forslaget. Vedtaket meddeles forslagstillere og andre involverte parter.

Prosedyre

Etter nødvendig saksbehandling hos EA meddeles vedtaket forslagsstiller.

Fakultet bes om å foreta de grep som er nødvendig for at brevark, dokumentmaler, websider m.m. som gjengir det nye navnet.

Eiendomsavdeling vil sørge for at navnet kommer på plass på skilt og i universitetets felles datasystemer under riktig kode, navn og gateadresse.

- Når navn på bygninger har blitt godkjent må dette meddeles forslagstiller, USIT, Regnskap og EA (Forvaltning).
- Når navn på undervisningsrom eller møterom har blitt godkjent må dette meddeles forslagstiller, USIT og EA (Forvaltning).
- Når navn på utvendige plasser har blitt godkjent må dette meddeles forslagstiller, USIT og EA (Forvaltning og Park).

Blindern oktober 2018

Vi ber om at universitetsdirektøren ber EA legge disse retningslinjene til grunn for navngiving av bygninger, rom og plasser ved UiO.

Matrise for navngiving ved Universitetet i Oslo

	Forslag	Godkjenning
1 Praksis for navngiving (policy)	EA/PU	U-dir
2 Bygninger ¹	Brukere (Institutt/fakultetet)	Rektor
3 Auditorier/store ² fellesrom	Brukere (Institutt/fakultetet)	Rektor
4 Seminarrom, mindreundervisningsrom og møterom	Brukere (Institutt/fakultetet) eller andre leietakere.	Dekan
5 Felles uteområder ³	Brukere (Institutt/fakultetet) eller andre enheter ved UiO	Rektor
6 Lokale plasser og småhager	Brukere (Institutt/fakultetet) eller andre enheter ved UiO	EA
7 Gater / veier	Brukere (Universitetet v/EA)	Oslo kommune

¹ USIT, Regnskap og Forvaltning (EA) må få kopi.

² USIT, Regnskap og Forvaltning (EA) må få kopi.

³ USIT, Forvaltning (EA) og Park (EA) må få kopi.

Vedlegg

Oversikt over universitetets bygninger

Bygningskode	Bygning	Område
AN36	Silurveien 2 (eksamenslokale)	Ullern
BL01	Lucy Smiths hus	Blindern
BL02	Kristian Ottosens hus	Blindern
BL03	Frederikke	Blindern
BL04	Idrettsbygningen	Blindern
BL05	Sophus Bugges hus	Blindern
BL06	Henrik Wergelands hus	Blindern
BL07	P.A. Munchs hus	Blindern
BL08	Niels Treschows hus	Blindern
BL09	Eilert Sundts hus, blokk A	Blindern
BL10	Eilert Sundts hus, blokk B	Blindern
BL11	Harriet Holters hus	Blindern
BL12	Eilert Sundts barnehage	Blindern
BL13	Vilhelm Bjerknes' hus	Blindern
BL14	Niels Henrik Abels hus	Blindern
BL15	Sophus Lies auditorium	Blindern
BL16	Georg Morgenstiernes hus	Blindern
BL18	Kristine Bonnevis hus	Blindern
BL19	Geologibygningen	Blindern
BL20	Helga Engs hus	Blindern
BL21	ZEB-bygningen	Blindern
BL23	Kjemibygningen	Blindern
BL24	Fysikkbygningen	Blindern
BL25	Farmasibygningen	Blindern
BL26	Svein Rosselands hus	Blindern
BL27	Georg Sverdrups hus	Blindern
BL28	Villa Eika	Blindern
BL29	Domus Theologica	Blindern
BL38	Chateau Neuf	Blindern
BL51	Parkanlegget	Blindern
GA01	Domus Medica	Gaustad
GA02	Domus Odontologica	Gaustad
GA04	Kristen Nygaards hus	Gaustad
GA05	MiNaLab	Gaustad
GA06	Ole-Johan Dahls hus	Gaustad
GA09	Harald Schjelderups hus	Gaustad
GA10	Domus Athletica	Gaustad

GA20	Sogn Arena	Gaustad
GA21	Domus Medica tilbygg	Gaustad
GV01	Geitmyrsveien 69	Geitmyrsveien
GV02	Geitmyrsveien 71	Geitmyrsveien
GV05	Frederik Holsts hus	Ullevål
GV06	Søsterhjemmet	Ullevål
GV09	Stjerneblokka	Ullevål
SE01	Domus Media	Sentrum
SE02	Domus Academica	Sentrum
SE03	Domus Bibliotheca	Sentrum
SE04	Professorboligen	Sentrum
SE05	Gymnastikkbygningen	Sentrum
SE06	Historisk museum	Sentrum
SE07	Frederiks gate 3	Sentrum
SE09	Vikingskipshuset	Sentrum
SE10	Domus Nova	Sentrum
SE37	Observatoriet	Sentrum
SE38	Observatoriet, bestyrerboligen	Sentrum
TØ01	Tøyen hovedgård	Tøyen
TØ02	Tøyen hovedgård, driftsbygningen	Tøyen
TØ03	Lids hus (Botanisk museum)	Tøyen
TØ04	Waldemar Christopher Brøggers hus (Geologisk museum)	Tøyen
TØ05	Robert Colletts hus (Zoologisk museum)	Tøyen
TØ06	Palmehuset	Tøyen
TØ07	Victoriahuset	Tøyen
TØ25	Administrasjonsbrakke, Tøyen	Tøyen
TØ26	Museumsbutikk	Tøyen

Oversikt over universitetets auditorier og fellesrom i sentrum (Outlook og TP)

Oversikten viser navnene på rom i Sentrum som ligger i Outlook:	
se01-165	Domus Media: Aulaen
se01-k001	Domus Media: Lødrups kjeller
se01-k018a	Domus Media: Aulakjelleren
se02-101	Domus Academica: Vestibylen i Urbygningen
se02-107	Domus Academica: Spiserom
se02-113	Domus Academica: Videokonferanserom
se02-144	Domus Academica: Kollegierommet
se02-145	Domus Academica: Rektors kontor
se02-150	Domus Academica: Gamle festsal
se02-203	Domus Academica: Fakultetsværelset
se02-223	Domus Academica: Samtalerom, JF
se02-k018a	Domus Academica: Kopirom
se02-k018b	Domus Academica: Møterom Trykkeriet
se02-k029	Domus Academica: Kollokvierom 1
se02-k035	Domus Academica: Kollokvierom 2
se03-102	Domus Bibliotheca: Vestibylen
se03-144	Domus Bibliotheca: Møterom 144, UB
se03-234	Domus Bibliotheca: Eckhoffs hjørne 234 db, JF
se03-255	Domus Bibliotheca: Rom 255 Gjennomgangsrom
se03-325	Domus Bibliotheca: Møterom 325
se03-326	Domus Bibliotheca: Møterom 326 (Foreslått til Castbergs bibliotek)
se04-105	Professorboligen: Stallen
se04-122	Professorboligen: Driftskontor
se04-130	Professorboligen: Stuene (omfatter tre stuer navngitt etter Adolph Strecker, Peter Waage og Thorstein Hiortdahl)
se04-205	Professorboligen: Loftet
se06-102	Historisk museum: Middelalder-omvisning
se06-114	Historisk museum: Vikingtid-omvisning
se06-116	Historisk museum: Kollaps-omvisning
se06-129	Historisk museum: Lounge-arrangement
se06-202	Historisk museum: Antikken-omvisning
se06-213	Historisk museum: Arktis-omvisning
se06-215	Historisk museum: Amerika-omvisning
se06-224	Historisk museum: Myntkabinettet-omvisning
se06-225	Historisk museum: Egypt-omvisning
se06-227	KHM: Fotoatelier
se06-302	Historisk museum: Vestsal-omvisning
se06-304	KHM: Fg2 Foredragssal
se06-310	Historisk museum: Østsal-omvisning
se06-326	KHM: Fg2 3etg

se06-332	Historisk museum: Rød sone-omvisning
se06-439	Historisk museum: Øst-Asia-omvisning
se06-k30	KHM: Fg2 Studierom K30
se06-k40	KHM: Fg2 K40 Kullrom
se07-111	KHM: Fg3 møterom 111
se07-113	KHM: Fg3 møterom 113
se09-100	KHM: VSH 1etg byggearbeid
se09-108	KHM: VSH omvisning
se09-k75	KHM: VSH kjeller
se10-1u-60a	Nova: Kafe Nova
se10-351	Nova: Rom 351
se10-530	Nova: Lille møterom
se10-535	Nova: Store møterom
se10-571	Nova: Møterom 571
se10-686	Nova: Møterom 686
se11-110	KHM: SO29 seminarrom
se11-126	KHM: SO29 126 FUN
se24-305	O23: Ungdomssalen (305)
se24-342	O23: Møterom 342
se24-405	O23: Møterom 405
se24-442	O23: lunsjrom og bibliotek (442)
se24-542	O23: lunsjrom og bibliotek (542)
se37-210	Observatoriet: Aasta Hansteens rom
se39-234	CA30: Møterom 234
se39-334	CA30: Møterom 334

Oversikten viser navnene på rom i Sentrum som ligger i TP:

Domus Academica	Auditorium 5
Domus Academica	Auditorium 6
Domus Academica	Grupperom 1
Domus Academica	Grupperom 2
Domus Academica	Grupperom 3
Domus Academica	Grupperom 4
Domus Academica	Juridisk eksamenssal
Domus Academica	Rettssalen
Domus Academica	Theologisk eksamenssal
Domus Nova	Auditorium 7
Domus Nova	Lucien Mehls rom (456)
Domus Nova	Rom 340
Domus Nova	Rom 354
Domus Nova	Rom 360
Domus Nova	Rom 365
Domus Nova	Rom 3700
Domus Nova	Rom 540
Domus Nova	Rom 543

Domus Nova	Rom IN72
Domus Nova	Seminarrom 245
Domus Nova	Seminarrom 582
St. Olavs gate 23	Rom 202
St. Olavs gate 23	Rom 211
St. Olavs gate 23	Rom 212
Cort Adelers gate 30	Seminarrom 251 Asbjørn Eide

Oversikt over noen av universitetets utvendige plasser

Universitetsplassen	Sentrum
Universitetshagen	Sentrum
Frederikkeplassen	Blindern
Geologilunden	Blindern
Peter Rokseths plass	Blindern
Kjemiatriet	Blindern
Ivar Aasens hage	Blindern
Meditasjonshagen	Blindern
Fysikkbygningen	Blindern
Pythagoras' hage	Blindern
Ved Georg Sverdrups hus	Blindern
SV-plassen	Blindern
Tørteberg	Blindern
Urtehagen	Blindern